MERCURY

مسؤول تبسيط عمليات وإجراءات العمل، المنهجيات والتنفيذ

1 – 5 فبراير 2027

أمستردام (هولندا)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مسؤول تبسيط عمليات وإجراءات العمل، المنهجيات والتنفيذ

المرجع: 98003_120434 **التاريخ:** 1 – 5 فبراير 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

ستوفر هذه الدورة التدريبية فرصة قيمة لجميع المشاركين للتعرف على مفاهيم تبسيط العمل بالإضافة إلى المراحل التي ينطوي عليها التصميم والتطوير والإدارة والمراقبة والتنفيذ والتبسيط ومراقبة عمليات وإجراءات العمل، في مكان العمل المعقد والتقني بشكل متزايد اليوم، يعد التركيز المتجدد على تبسيط العمل أمرًا ضروريًا لمساعدة الموظفين الذين يعانون من زيادة التعقيد التنظيمي والعملياتي وزيادة حجم المعلومات، يرتبط تحقيق الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية بشكل سلبي بإنتاجية العمل، وبالتالي أصبح التبسيط ضروريًا للمساعدة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية الصعبة.

الفئات المستهدفة:

- جميع الموظفين المشاركين في إجراءات الكتابة أو المستندات الأخرى المتعلقة بعملية العمل.
- أولئك الذين يديرون مباشرة إجراءات العمل والإجراءات.
- أخصائيو الإدارة والسكرتارية.
- المشاركين في تدقيق إجراءات العمل / التوثيق.
- جميع المتخصصين في التوثيق والجودة.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- القدرة على تصميم وتنفيذ تبسيط إجراءات العمل والإجراءات التي تساهم في الأداء التنظيمي.
- المعرفة المتعمقة بتبسيط إجراءات العمل والإجراءات.
- القدرة على تنفيذ مراحل عمليات تبسيط العمل من البداية إلى نهاية لتبسيط العمل.
- القدرة على تبسيط العمليات والإجراءات المعقدة.
- فهم كيفية تحليل مخططات تدفق العملية بهدف تبسيط الإجراء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- الحاجة الملحة إلى البساطة والوضوح وكيفية تحقيقها.
- مراحل تبسيط العمل وخطة عمل تبسيط العملية.
- كيفية تحليل العملية والإجراءات لتبسيطها.
- كيفية تطوير نهج قوي لتبسيط العملية.
- الحاجة إلى فريق مشروع محدد للإشراف على فرص التبسيط.
- التوافق مع إدارة الجودة الشاملة TQM وتحسين العملية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، حاجة الأعمال للتبسيط:

- بيئة العمل المعقدة
- العوامل الأساسية لتعقيد مكان العمل
- سلسلة القيمة للعمليات الأساسية
- تعاريف العمليات والإجراءات وتوثيق الأعمال
- التعقيدات الناتجة عن التغيير المتكرر

الوحدة الثانية، تصميم وتطوير عملية مبسطة:

- هيكل العمل واستكشاف سير العمل
- أساسيات الإجراءات الفعالة
- المراحل الرئيسية لتبسيط العمل
- إعادة تعريف الإنتاجية المثلى
- التفكير التصميمي والتبسيط
- إزالة التعقيد من خلال إجراءات بسيطة وموجزة

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة، تطوير التوثيق والأتمتة:

- إدارة ومراقبة الوثائق
- تطوير وكتابة تعليمات العمل
- النشر وسهولة الوصول إلى الوثائق
- فوائد مرئيات مكان العمل
- فرص التكنولوجيا والأتمتة
- تبسيط النماذج الإلكترونية

الوحدة الرابعة، تحليل وتبسيط الإجراءات:

- تشخيص المشكلات والحلول باستخدام تحليل سير العمل
- فوائد الأنظمة والمنصات المتصلة
- استخدام المخططات الانسيابية المختلفة في مبادرات التبسيط
- عناصر مخطط انسيابي
- ابتكارات ديناميكية تكنولوجية وتصميم في التبسيط
- التحسين المستمر وفرص تبسيط العمليات

الوحدة الخامسة، قرار التبسيط:

- محاذاة حل التبسيط مع أهداف الشركة
- فرص لتبسيط المنظمة بأكملها
- بناء فريق مشروع التبسيط
- نهوج مشروع تبسيط المنظمة
- مراجعة خطة عمل التبسيط
- ماذا بعد؟ قرار الاستدامة للتبسيط