MERCURY

أساسيات التدقيق المالي الداخلي

9 – 13 مايو 2027

أونلاين



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

أساسيات التدقيق المالي الداخلي

المرجع: 97438_202 **التاريخ:** 9 – 13 مايو 2027 **المكان:** أونلاين **الرسوم:** 1900 Euro

المقدمة:

التدقيق المالي الداخلي هو عملية حيوية لضمان نزاهة وشفافية الأعمال المالية داخل الشركات. عرّف معهد المدققين الداخليين التدقيق الداخلي كما يلي: "التدقيق الداخلي هو ضمان موضوعي مستقل ونشاط استشاري يهدف إلى إضافة قيمة وتحسين عمليات الشركة. كما أنه يساعد الشركة على تحقيق أهدافها من خلال اتباع أسلوب منهجي ومنظم لتقييم وتحسين فعالية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة".

قد أدى تطور البيئة التنظيمية وتزايد متطلبات حوكمة الشركات إلى زيادة توقعات العديد من أصحاب المصلحة فيما يتعلق بوظيفة التدقيق الداخلي. تقدم دورة أساسيات التدقيق المالي الداخلي الأسس الضرورية التي يحتاجها المدققون الداخليون، حيث يتم توجيههم من خلال المعايير اللازمة لأداء هذه المهمة بكفاءة وفعالية.

تركز دورة أساسيات التدقيق المالي الداخلي، على تقديم الأدوات والنصائح الحديثة التي تساهم في تحسين عملية التدقيق المالي الداخلي، مما يعزز من قدرة الشركات على مواجهة التحديات المستقبلية ويُسهم في استدامتها. ستساعد الدورة المشاركين على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة من خلال تطبيق أسس التدقيق المالي الداخلي بشكل متكامل، وتوفير رؤية شاملة حول أهمية التدقيق المالي ومدى تأثيره على تحسين أداء المؤسسات.

يعد أهمية التدقيق المالي الداخلي في الشركات ركيزة أساسية لضمان نزاهة الأعمال المالية وتعزيز الثقة بين جميع الأطراف المعنية في الشركات. يساعد المدقق المالي على تقديم تقييم شامل حول فعالية النظام المالي والإداري في الشركات. تزداد أهمية التدقيق المالي الداخلي في ظل التطورات المستمرة في بيئة العمل والمتطلبات القانونية والرقابية المتزايدة. من خلال فهم أهمية التدقيق المالي، يصبح بالإمكان تحسين العمليات الداخلية داخل الشركات وتعزيز قدرتها على مواجهة التحديات المستقبلية بشكل فعال.

الفئات المستهدفة:

دورة أساسيات التدقيق المالي الداخلي، مُوجهة للعديد من الفئات التي تسعى إلى تعزيز مهاراتها في مجال التدقيق المالي الداخلي. تشمل هذه الفئات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- المحترفون في قسم المالية أو الأقسام الأخرى الذين يسعون إلى تطوير منهج يعتمد على الممارسات المثلى وأحدث التقنيات في وظيفة التدقيق الداخلي.
- المشرفون والمديرون الذين يرغبون في تحديث معارفهم وتطوير خبراتهم في مجال التدقيق المالي الداخلي.
- الموظفون الذين يمتلكون بعض الخبرة في التدقيق، والمدققون المبتدئون الذين يتطلعون إلى تحسين مهاراتهم في هذا المجال.
- كل من يشعر بأن لديه حاجة لتطوير مهاراته في التدقيق المالي الداخلي.

الأهداف التدريبية:

تهدف هذه الدورة التدريبية في أساسيات التدقيق المالي الداخلي، إلى تحقيق الأهداف التالية في نهاية البرنامج:

- فهم مفهوم التدقيق المالي الداخلي: سيكون المشاركون قادرين على فهم التدقيق المالي الداخلي وتحديد نطاقه ووظيفته داخل الشركات.
- التعرف على معايير التدقيق المالي الداخلي: سيتمكن المشاركون من فهم معايير التدقيق المالي الداخلي التي تشكل الإطار الرئيسي الذي يُستند إليه في تنفيذ عملية التدقيق.
- تمييز أنواع مهام التدقيق الداخلي: سيتمكن المشاركون من التمييز بين أنواع مهام التدقيق الداخلي، مثل التدقيق العملياتي، تدقيق الامتثال، وتدقيق الحسابات المالية.
- تطبيق المبادئ التوجيهية للتدقيق الداخلي: سيتعلم المشاركون كيفية تطبيق المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتدقيق الداخلي، وتحديد المخاطر والضوابط المناسبة لاختبارها.
- اختيار أدوات الاختبار المناسبة: سيتعرف المشاركون على الأدوات المناسبة لاختبار فعالية عملية التدقيق المالي الداخلي، مع استعراض مزايا وعيوب كل أداة.
- تحديد أساليب أخذ العينات: سيتعلم المشاركون أفضل الأساليب لاختيار العينات في مهمات التدقيق الداخلي من حيث الحجم والطريقة.
- التعرف على الاحتيال: سيتمكن المشاركون من التعرف على الاحتيال ودور المدقق المالي الداخلي في الكشف عنه، بالإضافة إلى المسؤوليات المرتبطة بذلك.

الكفاءات المستهدفة:

بعد إتمام دورة أساسيات التدقيق المالي الداخلي، سيكون المشاركون قادرين على تطوير مجموعة من الكفاءات التي تمكّنهم من تنفيذ التدقيق المالي الداخلي بكفاءة وفعالية. هذه الكفاءات تشمل:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- التدقيق المبني على أساس المخاطر: فهم كيفية إجراء التدقيق المالي بناءً على تقييم المخاطر بشكل فعال.
- تقييم وظيفة التدقيق الداخلي: القدرة على قياس فاعلية وظيفة التدقيق المالي الداخلي وتحديد مجالات التحسين.
- تحديد وتصميم الضوابط: تعلم كيفية تحديد المخاطر وتصميم ضوابط فعالة للحد من هذه المخاطر.
- اختيار العينات: القدرة على اختيار العينات المناسبة وفقاً للمعايير العلمية لتحقيق دقة التدقيق.
- تقييم الاحتيال: القدرة على التعرف على الأنماط الاحتيالية وكيفية التعامل معها وفقاً للمعايير الأخلاقية.
- تطبيق التحديثات على معايير IFRS: التكيف مع التحديثات المستمرة في معايير التقارير المالية الدولية IFRS في سياق التدقيق المالي الداخلي.

نظام التدقيق المالي الداخلي وأهدافه:

تعتبر نظام التدقيق المالي الداخلي جزءاً أساسياً في حوكمة الشركات، حيث يهدف إلى تحسين فعالية العمليات والرقابة الداخلية. من خلال هذا النظام، يتمكن المدققون الماليون من تقديم تقارير دقيقة تساعد الإدارة في اتخاذ قرارات مدروسة بما يحقق أهداف المنظمة. أهداف التدقيق الداخلي تتضمن ضمان الامتثال للقوانين والمعايير المحاسبية، تحسين الإجراءات المالية، والحد من الأخطاء أو المخاطر المالية المحتملة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، نظرة عامة حول التدقيق الداخلي:

- وظائف الإدارة: التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة
- تعريف التدقيق الداخلي
- التدقيق الداخلي كوظيفة لحوكمة الشركات
- أسباب لوجود وظيفة التدقيق الداخلي
- التمييز بين التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي
- نطاق التدقيق الداخلي: ميثاق التدقيق الداخلي
- تعيين الموظفين في وظيفة التدقيق الداخلي
- دور لجنة التدقيق
- تعريف لجنة التدقيق
- الأحكام الإلزامية للجنة التدقيق
- وظائف لجنة التدقيق
- المبادئ التوجيهية للحكم على فعالية لجنة التدقيق

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية، معايير التدقيق الداخلي:

- المعايير الشخصية
- معايير الأداء

الوحدة الثالثة، أنواع التدقيق الداخلي:

- تدقيق الأداء
- تدقيق العمليات
- التدقيق المالي: الدورات المحاسبية التي يقوم بتدقيقها المدقق الداخلي
- تدقيق الامتثال للقوانين
- عشرون سؤالاً يجب أن يسأله أعضاء مجلس الإدارة حول وظيفة التدقيق الداخلي

الوحدة الرابعة، القيام بعملية التدقيق الداخلي: مبادئ توجيهية للعمل الميداني:

- المعلومات التي يجمعها المدققون الداخليون
- تقييم درجة الإقناع
- مصادر وطبيعة المعلومات
- أربعة نوعيات من المعلومات
- أنواع الإجراءات
- الأدوات الخمسة عشر المستخدمة في التدقيق الداخلي

الوحدة الخامسة، أوراق عمل التدقيق الداخلي:

- أفضل الممارسات لإدارة أوراق العمل
- سياسات الاحتفاظ بأوراق العمل

الوحدة السادسة، الإبلاغ عن نتائج العمل الميداني والتوصيات:

- الاعتبارات القانونية عند الإبلاغ عن النتائج
- أربع خصائص حول الملاحظة أو التوصية
- تعميم النتائج واجتماعات الانتهاء من عملية التدقيق

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السابعة، المبادئ التوجيهية لتطبيق العمل الميداني:

- تعريف تأكيدات الإدارة
- عملية تقييم المخاطر
- سبب القيام بالتدقيق المبني على أساس المخاطر
- تقنيات التعرف على الوحدات القابلة للتدقيق
- معايير اختيار الوحدات القابلة للتدقيق
- ترجيح المخاطر القابلة للتدقيق
- إعطاء الأولوية للمخاطر ووضع خطة التدقيق
- طرق لتوليد قائمة المخاطر
- تحديد مستوى إجراءات رقابة الإدارة للحد من المخاطر
- تعريف واسع لأنواع الرقابة
- المكونات الأساسية لنظام الرقابة الداخلية الفعال: نموذج "COSO"
- طرق لتوليد لائحة إجراءات الرقابة
- رؤى حول المخططات الانسيابية لفهم الدورات والرقابة
- اختبار الرقابة الداخلية
- تصميم وتنفيذ إجراءات الرقابة الداخلية
- فعالية تشغيل إجراءات الرقابة الداخلية
- نصائح وأدوات لأخذ عينات للتدقيق
- الاحتيال
- تعريف الاحتيال وخصائصه
- دور المدقق الداخلي في قضية الاحتيال