



المهارات القيادية المتكاملة

19 - 23 يوليو 2027

روما (إيطاليا)



المهارات القيادية المتكاملة

المرجع: 120520_ 96052 التاريخ: 19 - 23 يوليو 2027 المكان: روما (إيطاليا) الرسوم: Euro 6200

المقدمة:

تفرض التغييرات المستمرة و الجوهرية التي تطرأ على بيئة الأعمال أن تكون المنظمة ذات مرونة و قدرة ديناميكية على التغيير لمواجهة تلك التحديات و التغييرات و مما لا شك فيه بأن التغيير يحتاج إلى كفاءات قيادية قادرة على تطوير الرؤى الاستراتيجية و تحقيقها في ظل قوة عاملة متطلبة و متغيرة و طموحة. يهدف هذا البرنامج إلى توسيع المدركات القيادية و تطوير المنظورات الاستراتيجية لكل من المشاركين.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء الاقسام.
- المدراء التنفيذيون ومدراء التخطيط الاستراتيجي.
- صانعي القرار.
- الاستشاريون.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم ماهية وطبيعة القيادة.
- شرح المناهج والطرق الرئيسية التي توفر فهماً عميقاً للقيادة.
- رؤية القيادة من منظور التفكير القيادي والنظريات القيادية من خلال تفسير المنهجيات التالية:
- نماذج القيادة.
- أنماط وطرق القيادة.
- فلسفات القيادة.
- إطلاع المتدربين على أهمية التغيير ومساعدتهم في الخروج من الصندوق.
- التعرف على إدارة التغيير.

الكفاءات المستهدفة:

- اختبار المهارات والكفاءات من خلال استبيان فوري.
- مراجعة لكل ما سبق و أسئلة مفتوحة للحضور.
- المهارات الإدارية للقيادة.
- مهارات التخطيط التنظيم والمتابعة.
- المهارات السلوكية القرار مفهومه، انواع القرارات الادارية ومراحلها.
- صناعه واتخاذ القرار.
- القواعد الاجتماعية والنفسية لإدارة الغير.
- إدارة النزاعات والصراعات في العمل.
- إدارة الأزمات والمواقف الصعبة.
- بناء فريق متماسك و إرساء ثقافة تنظيمية خاصة بالفريق.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مقدمة إلى القيادة:

- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة. أهمية تعلم فن التعامل مع الموظفين
- فن التعامل مع الموظفين داخل المؤسسة الرؤساء - الزملاء بنفس الدرجة الوظيفية - المرؤوسين
- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين
- المبرعات الوظيفية وكيفية التعامل معها. التفكير الابداعي
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية

الوحدة الثانية، الاطار الفكري للإدارة والعملية الادارية بشكلها التقليدي والمعاصر:

- الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي وصناعة المستقبل
- منهجيات وأساليب وانماط القيادة الادارية وفن التأثير على المرؤوسين
- المهام الرقابية والعملية الرقابية. التخطيط الإشرافي ووضع الخطة
- التنظيم الإشرافي وتفويض الاختصاصات
- الرقابة الإشرافية ومتابعة وتقييم الأداء
- التعامل مع التغيير والتطوير
- فن إصدار التعليمات والأوامر للمشرفين المتميزين

الوحدة الثالثة، المهارات الإدارية للقيادة:

- مهارات التخطيط التنظيم والمتابعة
- المهارات السلوكية للقيادة الظرفية
- قائد، أتباع، ظرف
- التركيز على القائد و أساليب القيادة
- القيادة الظرفية تنمة
- قائد، أتباع، ظرف
- التركيز على الأتباع و الظرف

الوحدة الرابعة، القرار مفهومه، انواع القرارات الادارية ومراحلها:

- صناعة واتخاذ القرار
- اتخاذ قرار متعدد المعايير باستخدام مصفوفة النقاط مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
- الأساليب العلمية في اتخاذ القرارات
- تحديد أهداف القرارات التي تتخذها وترتيبها حسب الأولوية اتخاذ أكثر القرارات فعالية من بين عدد من الخيارات المحتملة
- تنفيذ القرار الذي تتخذه وتقييم النتائج المترتبة عليه
- الأخطاء الشائعة في مراحل حل المشكلات واتخاذ القرارات

الوحدة الخامسة، القواعد الاجتماعية والنفسية لإدارة الغير:

- إدارة النزاعات والصراعات في العمل
- إدارة الأزمات والمواقف الصعبة المداخل الإدارية المختلفة في التعامل مع المشكلات والمواقف الصعبة ومواجهة ضغوط العمل
- طرق إظهار الاهتمام اللازم تجاه المواقف الحساسة مع الموظف
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- بناء فريق متماسك و إرساء ثقافة تنظيمية خاصة بالفريق
- استبيان قياس الكفاءات و المهارات ما بعد التدريب