



إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان

12 - 16 سبتمبر 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان

المرجع: 95081_204 التاريخ: 12 - 16 سبتمبر 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

المقدمة:

تلعب إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان دوراً محورياً في تعزيز السيولة المالية وضمان استمرارية الأعمال، حيث تعتبر عملية التحصيل المالي إحدى الركائز الأساسية لتحقيق الاستقرار المالي لأي مؤسسة.

تهدف دورة إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان، إلى تقديم المعرفة العميقة حول مفهوم التحصيل المالي وأهميته في رفع مستوى الأداء المالي وتحسين التدفقات النقدية. كما تسلط الضوء على طرق التحصيل المالي الفعالة التي تساعد في تقليل الديون المعدومة وزيادة نسب التحصيل، مما يساهم في تحسين الربحية وتقوية المركز المالي للمؤسسة.

من خلال هذه الدورة في إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان، سيتعلم المشاركون كيفية إدارة فرق التحصيل المالي بفعالية، مما يمكنهم من تحديد الأدوار والمسؤوليات لكل عضو في الفريق وتحقيق نتائج متميزة في مراقبة الأرصدة والديون. كما سيتم التعرف على أفضل الممارسات العالمية في مراقبة مؤسسات الائتمان وإدارة المخاطر المالية لضمان استدامة الأداء المالي وتقليل المخاطر الائتمانية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان، هذه المجموعات والفئات التالية:

- المهنيون الراغبون في الحصول على وظيفة في التحصيل المالي وفهم معنى التحصيل المالي ودوره في المؤسسات.
- الأفراد الذين يديرون حالياً وظيفة مراقبة الائتمان ويسعون إلى تعزيز الربحية والكفاءة التشغيلية.
- قادة الفرق ومدراء مكاتب التحصيل المالي ومراقبة الأرصدة وحسابات العملاء.
- مهنيي المصارف وإدارة المخاطر المسؤولين عن الأداء وإدارة التحصيل ومراقبة الأرصدة.
- كافة الأفراد الذين يسعون إلى تطوير مهاراتهم في مهارات التحصيل المالي واكتساب الخبرات اللازمة في أنواع التحصيل المالي.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذه الدورة التدريبية في إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم تعريف التحصيل المالي وأثره على استدامة الربحية داخل المؤسسة.
- القدرة على إجراء تغييرات هيكلية في وظيفة الأرصد لزيادة الأرباح.
- تطوير وإدارة قسم فرق التحصيل المالي بطريقة تعزز الكفاءة التشغيلية.
- تحديد الأدوار المثلى لكل عضو في فريق التحصيل لتحقيق فعالية أكبر.
- تحسين الصورة الداخلية لقسم التحصيل وزيادة أهميته بالنسبة للإدارة العليا.
- قيادة قسم مراقبة الائتمان نحو تبني أفضل الممارسات وتطبيق استراتيجيات حديثة.

الكفاءات المستهدفة:

بنهاية دورة إدارة فرق التحصيل المالي ومراقبة الائتمان، سيكون المشاركون قادرين على تعزيز الكفاءات التالية:

- إدارة فرق التحصيل المالي بكفاءة.
- مهارات التفاوض والتواصل في عمليات التحصيل المالي.
- إعداد التقارير المالية ومراقبة الأداء.
- تطبيق استراتيجيات مراقبة مؤسسات الائتمان وتقليل المخاطر.
- التكيف مع التغييرات التنظيمية وإدارة التحصيل المتقدمة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، بيئة التحصيل ومراقبة الأرصد: من منظور عالمي:

- أساسيات التحصيل والربح
- التحول من مركز التكلفة إلى مركز الربح
- الربحية في مكان العمل
- أساليب العمل المرنة
- متغيرات المبيعات والتكلفة والسعر
- التحصيل "اكتمال البيع"
- التحكم في التكاليف والأسعار والأرباح
- تحديد العملاء واحتياجاتهم
- إعادة تعريف التحصيل كمركز ربح
- العملاء والمنتجات والتسويق
- أهمية المحافظ المختلفة
- البيع لقاعدة العملاء الحالية: الطرق الفعالة من حيث التكلفة
- إشراك أخصائيون الأرصد في مرحلة التصميم
- تصميم بيئة تحصيل تنافسية
- دمج فرق التحصيل بأكملها

الوحدة الثانية، تطوير فرق التحصيل:

- هيكلية الأقسام
- كيفية تخطيط وتنظيم موقع التحصيل
- هيكلية عمل الأخصائي
- هيكلية وإدارة نموذج متخصص
- رفع التقارير في النموذج المختص
- نظام المعلومات الإدارية MIS
- البنية المركزية
- هيكلية وإدارة نموذج الإدارة المركزية
- رفع التقارير في النموذج المركزي
- نظام المعلومات الإدارية MIS

الوحدة الثالثة، ديناميكيات فرق الاختبار - تحديد المحصلين:

- ترتيب الفريق والأساليب الإدارية لقيادة أقسام التحصيل
- اختبار بيتر ليسوم Peter Lessom لإدارة المشاريع
- أنواع فرق البروفيسور ميريديث بيلين
- صاحب الدور الفعال لكل نموذج من الأقسام
- إدارة الوحدات الهامشية

الوحدة الرابعة، إدارة قسم مراقبة الأرصد:

- تأهيل فرق التحصيل
- إنشاء عمليات لتوفير التكاليف
- أفضل الممارسات في مجال الموارد البشرية ذات الصلة باللائتمان
- إعادة تطوير مواصفات الموظف
- تعيين موظفين التحصيل
- إنشاء البيئة الطبيعية المثلى لإدارة قسم التحصيل

الوحدة الخامسة، نقل الوظيفة إلى مستوى أداء أعلى:

- إدارة التغيير
- التغلب على مقاومة التغيير
- توظيف موظفين يدعمون نظام التغيير
- التواصل والتغيير
- التواصل داخل الفريق
- عمليات التحصيل المتقدمة
- القدرة على التخطيط
- النظرة العامة على تدريب المحصل، بما في ذلك المخططات الحصرية
- إنشاء بيئة تعليمية للأرصدة
- ثقافات التعلم
- تطوير مهارات المحصل من خلال التعليم التدريجي
- إدارة مكان عمل تقوده الأهداف
- اتفاقيات مستوى الخدمة
- ديناميكيات فريق التحصيل وتحديد الأهداف الفعالة
- البيئات الخالية من العيوب