MERCURY

إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة

1 – 5 مارس 2027

جنيف (سويسرا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة

المرجع: 190364_121599 **التاريخ:** 1 – 5 مارس 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

المقدمة

تمثل هذه الدورة التدريبية في إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة، أساسًا مهمًا لنجاح المديرين والمشرفين في بيئات العمل الحديثة. كما تساعد على تطوير قدرة القائد على توجيه الموظفين وبناء فرق عمل متماسكة. وتركز على فهم السلوك الفردي وتحسين التواصل والتحفيز وإدارة الأداء. وتتناول التفويض واتخاذ القرار وإدارة الخلافات والمواقف القيادية المختلفة. وتربط الممارسات القيادية بالأهداف المؤسسية وتحسين الإنتاجية وجودة العلاقات المهنية. وتمنح المشاركين إطارًا متكاملاً لتطوير القيادة الفعالة وإدارة الأفراد بثقة واتزان.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديرو الفرق الراغبون في تطوير مهارات القيادة.
- المشرفون الساعون لتحسين إدارة الموظفين.
- قادة الوحدات الراغبون في رفع أداء فرقهم.
- أخصائيو الموارد البشرية المعنيون بتطوير الموظفين.
- قادة المشاريع الراغبون في تعزيز التعاون.
- الموظفون المستعدون لتولي مسؤوليات قيادية.
- المهنيون الراغبون في تحسين التواصل المهني.
- مسؤولو الأداء المعنيون بتطوير نتائج الفرق.
- مسؤولو التطوير التنظيمي الراغبون في تعزيز القيادة.
- المشرفون الجدد الساعون لبناء فرق فعالة.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة الأفراد بفاعلية.
- تطوير أساليب القيادة المناسبة للمواقف المختلفة.
- تحسين توزيع الأدوار وفق قدرات أعضاء الفريق.
- تعزيز التواصل الواضح بين القائد والموظفين.
- تطبيق أساليب عملية لمتابعة الأداء وتحسينه.
- تقديم تغذية راجعة مهنية تدعم التطوير المستمر.
- تحديد أسباب ضعف الأداء ومعالجة مسبباته.
- اختيار أساليب تحفيز تناسب احتياجات الموظفين.
- تفويض المسؤوليات مع وضوح الصلاحيات والتوقعات.
- إدارة الخلافات بأساليب مهنية ومتوازنة.
- تعزيز الثقة والتعاون داخل فرق العمل.
- تطوير مهارات اتخاذ القرارات القيادية المناسبة.
- التعامل بمرونة مع اختلاف الشخصيات والسلوكيات.
- إدارة الاجتماعات وتحسين المشاركة في النقاش.
- ربط أداء الموظفين بالأهداف المؤسسية المحددة.
- تعزيز المساءلة وتحمل المسؤولية داخل الفريق.
- دعم التطوير المهني وفق الاحتياجات الوظيفية.
- تحسين قدرة القائد على التأثير الإيجابي.
- بناء علاقات مهنية قائمة على الاحترام والثقة.
- التعامل مع التغيير والحفاظ على استقرار الفريق.
- تحليل المشكلات قبل اختيار الحلول المناسبة.
- ترتيب أولويات العمل وفق الأهمية والنتائج.
- استخدام الحوار لمعالجة المواقف الحساسة بفاعلية.
- تطوير المرونة القيادية أثناء الظروف الضاغطة.
- بناء ممارسات قيادية تدعم النتائج المستدامة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل احتياجات الموظفين وتوقعاتهم.
- تطبيق أساليب القيادة الفعالة.
- ممارسة التواصل القيادي الواضح.
- بناء الثقة داخل فرق العمل.
- تفويض المهام وفق القدرات.
- متابعة الأداء وفق معايير واضحة.
- تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- معالجة مشكلات الأداء بموضوعية.
- إدارة الخلافات المهنية بمرونة.
- تحفيز الموظفين بطرق مناسبة.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي.
- اتخاذ القرارات بثقة ووعي.
- فهم أنماط السلوك المختلفة.
- إدارة الاجتماعات بصورة منظمة.
- تحديد أولويات الفريق بوضوح.
- دعم التطوير المهني المستمر.
- تعزيز المساءلة داخل الفريق.
- بناء بيئة عمل إيجابية.
- إدارة الحوار في المواقف الحساسة.
- التأثير المهني في الآخرين.
- توجيه الموظفين نحو النتائج.
- التعامل مع التغيير بمرونة.

دراسات حالة من الواقع العملي

في تدريب إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة، سيطوّر المشاركين قدراتهم عبر دراسة الحالات:

- إعادة توزيع مهام فريق متعثر بعد تحليل أسباب انخفاض الإنتاجية وتحديد فجوات المسؤوليات.
- إجراء اجتماع مع موظف منخفض الأداء لوضع أهداف تحسين واضحة ومواعيد متابعة محددة.
- إدارة خلاف بين موظفين حول توزيع المسؤوليات والوصول إلى اتفاق يحافظ على استمرارية العمل.
- تفويض مشروع لموظف مؤهل مع تحديد الصلاحيات ومؤشرات النجاح وآلية المتابعة.
- التعامل مع انخفاض دافعية فريق بعد تغيير تنظيمي من خلال تحديد المخاوف وبناء خطة استجابة عملية.
- معالجة تأخر فريق في تسليم مشروع عبر تحليل أسباب التأخير وإعادة ترتيب الأولويات.
- تطبيق تغذية راجعة على قائد فريق لتحسين التواصل وتقليل سوء الفهم بين أعضائه.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة الأفراد والقيادة الفعالة

- تعريف إدارة الأفراد ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- توضيح الفروق بين الإدارة والقيادة وتأثيرهما في الموظفين.
- تحديد مسؤوليات القائد في توجيه الأفراد وتحقيق النتائج.
- تطبيق مبادئ القيادة الفعالة لبناء الثقة والمصداقية.
- تحليل احتياجات الموظفين واختلافاتهم وتأثيرها في السلوك.
- اختيار أسلوب القيادة المناسب حسب الموقف وخبرة الموظف.
- تطوير الوعي الذاتي وتحسين السلوك القيادي اليومي.
- ربط الممارسات القيادية بالدافعية والالتزام وجودة الأداء.

الوحدة الثانية: بناء فرق العمل والتواصل القيادي

- تحديد أدوار أعضاء الفريق وربطها بالأهداف المشتركة.
- توزيع المسؤوليات وفق القدرات والخبرات والاحتياجات الفعلية.
- تعزيز التعاون والثقة وتقليل العوائق داخل الفريق.
- تطبيق التواصل القيادي الواضح في المواقف اليومية.
- استخدام الاستماع النشط لفهم احتياجات الموظفين ومشكلاتهم.
- إدارة الاجتماعات بطريقة تشجع المشاركة وصنع القرار.
- التعامل مع اختلاف الشخصيات وتحويل التنوع إلى قيمة.
- وضع توقعات مشتركة تنظم التعاون والانضباط داخل الفريق.

الوحدة الثالثة: إدارة الأداء والتحفيز والتفويض

- ربط إدارة الأداء بالأهداف ومؤشرات النتائج المحددة.
- تحديد توقعات العمل ومعايير الأداء بصورة واضحة.
- متابعة النتائج واكتشاف فجوات الأداء في وقت مبكر.
- تقديم تغذية راجعة مهنية تدعم التحسين المستمر.
- تحليل دوافع الموظفين واختيار أساليب التحفيز المناسبة.
- تفويض المهام مع تحديد الصلاحيات والنتائج المطلوبة.
- معالجة ضعف الأداء بخطط تطوير ومتابعة منتظمة.
- استخدام التوجيه لرفع الاستقلالية وتحسين جودة النتائج.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة الخلافات وحل المشكلات واتخاذ القرار

- تحليل أسباب الخلافات قبل اتخاذ إجراءات المعالجة.
- تمييز الخلافات المرتبطة بالأدوار والأهداف والتواصل.
- إدارة النزاعات بأسلوب عادل يحافظ على العلاقات.
- التعامل مع المواقف الحساسة والشخصيات الصعبة بمرونة.
- اتخاذ القرارات القيادية وفق المعلومات والظروف المتاحة.
- تحليل المشكلات ومقارنة البدائل قبل اختيار الحل.
- تحويل الخلافات إلى فرص للتعلم وتحسين الإجراءات.
- اختيار أسلوب معالجة النزاع وفق تأثيره ودرجة تصعيده.

الوحدة الخامسة: تطوير القيادة واستدامة أداء الفرق

- بناء بيئة عمل تدعم التعاون والاستقرار المهني.
- تعزيز المساءلة والانتماء والمسؤولية المشتركة داخل الفريق.
- تطوير الموظفين وفق الاحتياجات والأهداف المستقبلية.
- قياس أثر القيادة في الأداء والعلاقات ونتائج العمل.
- قيادة التغيير مع الحفاظ على تماسك الفريق.
- مراجعة الممارسات القيادية وتحديد فرص التحسين.
- إعداد خطة تطوير قيادي لتحسين إدارة الأفراد.
- ترسيخ التعلم المستمر وتبادل الخبرات داخل الفريق.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تسهم إتقان إدارة الأفراد ومهارات القيادة في بناء فرق متماسكة وتحسين الأداء وتعزيز الثقة والمسؤولية داخل بيئة العمل. وتتطلب القيادة الفعالة ممارسة مستمرة للتواصل والتفويض والتحفيز وإدارة الأداء والخلافات بما يدعم الأهداف المؤسسية.