MERCURY

الإدارة المتقدمة لورش العمل وقياس الأداء

5 – 9 يوليو 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الإدارة المتقدمة لورش العمل وقياس الأداء

المرجع: 190361_121586 **التاريخ:** 5 – 9 يوليو 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة

تقدم هذه الدورة إطاراً متقدماً ومتكاملاً لإدارة ورش العمل بكفاءة عالية، بدءاً من تحليل الاحتياج وتصميم الورشة، مروراً بالتخطيط التشغيلي وإدارة الموارد والمشاركين، وانتهاءً بقياس الأداء وتحليل النتائج والتحسين المستمر. كما تركز على تطوير القدرة على إدارة ورش العمل التقليدية والمعقدة ومتعددة الأطراف، والتعامل مع المتغيرات التشغيلية أثناء التنفيذ، وضمان انسيابية التجربة التدريبية وتحقيق النتائج المستهدفة.

تتناول هذه الدورة أساليب مراقبة سير الورش، وإدارة الأنشطة والإجراءات التنفيذية، وقياس مستوى المشاركة والتفاعل، وتحليل مؤشرات الأداء، بما يضمن مواءمة مخرجات الورش مع الأهداف المؤسسية والاستراتيجية. كما تهدف إلى تمكين المشاركين من بناء منظومة متقدمة لإدارة ورش العمل، تجمع بين الكفاءة الإدارية والانضباط التشغيلي وجودة تجربة المشاركين والقياس المستمر للنتائج.

الفئات المستهدفة

- مدراء ورؤساء أقسام التدريب والتطوير.
- مسؤولو إدارة وتنظيم ورش العمل والبرامج التدريبية.
- منسقو البرامج والفعاليات التدريبية.
- مسؤولو التعلم والتطوير.
- أخصائيو التدريب والتطوير المؤسسي.
- المدربون والميسّرون وقادة جلسات ورش العمل.
- مسؤولو الفعاليات والمؤتمرات والبرامج المهنية.
- العاملون في إدارات الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- المشرفون على البرامج التدريبية متعددة المراحل.
- كل من يتولى تخطيط أو تنفيذ أو تقييم ورش العمل المؤسسية.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تصميم ورش عمل متكاملة وفق أهداف واضحة وقابلة للقياس.
- تحليل احتياجات المشاركين وربطها بأهداف الورشة.
- إعداد الخطط التشغيلية والزمنية للورش.
- إدارة الموارد البشرية واللوجستية والتقنية المرتبطة بالورشة.
- تنظيم إجراءات التسجيل والاستقبال والتواصل والمتابعة.
- مراقبة سير الأنشطة واكتشاف الانحرافات التشغيلية مبكراً.
- التعامل مع المشكلات والتغييرات أثناء تنفيذ الورشة.
- إدارة ورش العمل المتعددة والمعقدة بكفاءة.
- رفع مستوى مشاركة وتفاعل الحضور.
- قياس جودة الورشة وفاعليتها باستخدام مؤشرات أداء متقدمة.
- تحليل ملاحظات المشاركين وتحويلها إلى فرص تحسين عملية.
- ربط نتائج الورش بالأهداف التشغيلية والاستراتيجية للمؤسسة.
- تحسين معدلات الحضور والمشاركة والاستفادة من الموارد المتاحة.
- بناء آليات للتحسين المستمر وتوحيد أفضل الممارسات.

الكفاءات المستهدفة

- كفاءة التخطيط المتقدم للورش.
- الكفاءة التشغيلية والتنظيمية.
- إدارة الموارد واللوجستيات.
- إدارة المشاركين وأصحاب العلاقة.
- المراقبة والمتابعة التشغيلية.
- إدارة المخاطر والمشكلات.
- القيادة والتنسيق متعدد الأطراف.
- تحليل البيانات ومؤشرات الأداء.
- تقييم جودة وفاعلية الورش.
- اتخاذ القرار أثناء التنفيذ.
- التحسين المستمر.
- المواءمة بين الورش والأهداف الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، أسس الإدارة المتقدمة لورش العمل

- مفهوم ورش العمل ودورها في التطوير المؤسسي.
- الفرق بين الورشة والاجتماع والبرنامج التدريبي والفعالية.
- تحديد الغرض والنتائج المتوقعة من الورشة.
- تحليل احتياجات الفئات المستهدفة.
- تحديد نطاق الورشة وحدودها.
- بناء هيكل متكامل للورشة.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- تصميم رحلة المشارك منذ التسجيل وحتى المتابعة.
- تحديد معايير نجاح الورشة.
- ربط مخرجات الورشة بالأهداف المؤسسية.

الوحدة الثانية، التخطيط والتجهيز التشغيلي للورش

- إعداد خطة العمل التنفيذية.
- بناء الجدول الزمني التفصيلي.
- تخطيط القاعات والمساحات ومناطق الحركة.
- إدارة التجهيزات والمعدات والمواد التدريبية.
- تنظيم التسجيل والحضور والاستقبال.
- إعداد قوائم التحقق التشغيلية.
- توزيع المسؤوليات بين فريق التنفيذ.
- إدارة الموردين والخدمات المساندة.
- التخطيط للطوارئ والبدائل التشغيلية.
- إدارة المخاطر المحتملة قبل بدء الورشة.
- التأكد من جاهزية البيئة التدريبية والتقنية.
- بناء خطة اتصال واضحة مع المشاركين وفريق العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة، إدارة التنفيذ ومراقبة سير الورش

- قيادة الورشة من مرحلة الانطلاق حتى الإغلاق.
- مراقبة الالتزام بالجدول الزمني.
- متابعة تنفيذ الأنشطة والإجراءات الأساسية.
- إدارة انتقالات الجلسات والأنشطة بسلاسة.
- مراقبة مستوى التفاعل والمشاركة.
- اكتشاف الاختناقات التشغيلية ومعالجتها.
- إدارة التأخير والتغييرات المفاجئة.
- التعامل مع المشكلات أثناء التنفيذ.
- تنسيق أدوار المدرب والمنظم والميسّر وفريق الدعم.
- إدارة التواصل الفوري مع المشاركين.
- المحافظة على جودة التجربة أثناء ضغط التنفيذ.
- استخدام قوائم المتابعة ونقاط التحكم التشغيلية.
- توثيق الأحداث والملاحظات والانحرافات أثناء الورشة.

الوحدة الرابعة، إدارة الورش المتعددة والمعقدة

- إدارة عدة ورش بالتوازي.
- تنسيق البرامج متعددة الأيام والمواقع.
- إدارة الورش ذات الأعداد الكبيرة والمتنوعة.
- تنسيق الفرق والموارد المشتركة.
- إدارة الأولويات في البيئات التشغيلية المعقدة.
- بناء آليات اتصال بين فرق التنفيذ.
- إدارة التعارض بين الجداول والموارد.
- توحيد إجراءات التنفيذ مع الحفاظ على المرونة.
- إدارة المخاطر التشغيلية المتقدمة.
- التعامل مع التغييرات الطارئة وإعادة توزيع الموارد.
- قيادة فرق التنفيذ وتحسين سرعة الاستجابة.
- ضمان الاتساق في جودة تقديم الورش المختلفة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة، قياس الأداء والتحسين الاستراتيجي

- تحديد مؤشرات الأداء المناسبة لورش العمل.
- قياس الحضور ونسب المشاركة والاستكمال.
- تحليل مستوى رضا المشاركين.
- قياس جودة المحتوى والتنفيذ والتنظيم.
- تقييم كفاءة استخدام الموارد.
- تحليل أسباب انخفاض المشاركة أو الحضور.
- قياس تحقيق الأهداف والمخرجات المستهدفة.
- تحليل ملاحظات المشاركين وتحويلها إلى إجراءات تحسين.
- بناء تقارير أداء تنفيذية للورش.
- المقارنة بين نتائج الورش وتحديد الاتجاهات.
- تحديد نقاط القوة والفجوات التشغيلية.
- تطوير خطط التحسين المستمر.
- توثيق أفضل الممارسات وتعميمها.
- مواءمة نتائج الورش مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- بناء منظومة مستدامة لرفع جودة الورش وكفاءتها.