MERCURY

احتساب التقديرات وقيادة فرق العمل لتحقيق النتائج المؤسسية

23 – 27 أغسطس 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

احتساب التقديرات وقيادة فرق العمل لتحقيق النتائج المؤسسية

المرجع: 190355_121575 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** 7200 Euro

المقدمة

يمثل الانتقال من الأداء الفردي المتميز إلى القيادة الفعالة أحد أهم التحولات المهنية التي تواجه الموظفين عند ترقيتهم إلى مناصب إشرافية أو قيادية. فنجاح الموظف في تنفيذ مهامه بكفاءة لا يعني بالضرورة قدرته على قيادة الآخرين وتحقيق النتائج من خلالهم. ولذلك يركز هذا البرنامج التدريبي المتقدم على بناء العقلية القيادية، وتعزيز القدرة على تحويل الجهود الفردية إلى أداء جماعي عالي الكفاءة، وترسيخ ثقافة تحمل المسؤولية والمساءلة عن نتائج الفريق، بما يسهم في رفع الإنتاجية، وتحسين بيئة العمل، وبناء فرق عمل قادرة على تحقيق الأهداف المؤسسية بصورة مستدامة.

الفئات المستهدفة

- المدراء التنفيذيون.
- المدراء العامون.
- مدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام.
- المشرفون.
- قادة الفرق.
- الموظفون المرشحون للمناصب القيادية.
- مسؤولو تطوير القيادات.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- جميع الراغبين في تطوير مهاراتهم القيادية وإدارة الفرق.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- التمييز بين خصائص الموظف المتميز وصفات القائد الفعال.
- تطوير العقلية القيادية القائمة على تحقيق النتائج المؤسسية.
- الانتقال من مفهوم الإنجاز الفردي إلى قيادة فرق العمل.
- تعزيز مهارات التأثير والتحفيز وبناء الثقة.
- إدارة الأداء الجماعي وفق مؤشرات واضحة.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة داخل فرق العمل.
- بناء فرق عالية الأداء تحقق نتائج مستدامة.
- معالجة التحديات التي تواجه القادة الجدد بعد الترقية.
- تطبيق أفضل الممارسات في قيادة الفرق وتحقيق الأهداف المشتركة.

الكفاءات المستهدفة

- القيادة المؤثرة.
- التفكير الاستراتيجي.
- إدارة فرق العمل.
- المساءلة والشفافية.
- إدارة الأداء.
- بناء الثقة.
- صناعة القرار.
- التواصل القيادي.
- حل المشكلات.
- إدارة النتائج.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الفرق بين الموظف المتميز والقائد الفعال

- مفهوم التميز الوظيفي والقيادة المؤسسية.
- السمات المشتركة والفروقات الجوهرية بين الموظف والقائد.
- التحول من تنفيذ المهام إلى قيادة الأشخاص.
- الفرق بين تحقيق الإنجازات الشخصية وتحقيق الإنجازات المؤسسية.
- مسؤوليات القائد مقارنة بمسؤوليات الموظف.
- الأخطاء الشائعة عند انتقال الموظف إلى منصب قيادي.
- بناء الهوية القيادية الجديدة.
- تقييم الجاهزية لتولي الأدوار القيادية.

الوحدة الثانية: التحول من الإنجاز الفردي إلى تحقيق نتائج الفريق

- تغيير أنماط التفكير القيادي.
- الانتقال من "أنا أنجز" إلى "نحن ننجز".
- بناء ثقافة العمل الجماعي.
- توزيع الأدوار والصلاحيات بكفاءة.
- التفويض الفعال ومتابعة التنفيذ.
- تمكين أعضاء الفريق وتعزيز مشاركتهم.
- تنمية الثقة والتعاون بين أعضاء الفريق.
- قياس نجاح الفريق بدلاً من قياس الأداء الفردي فقط.

الوحدة الثالثة: تحمل المسؤولية والمساءلة عن نتائج الفريق

- مفهوم المسؤولية القيادية.
- الفرق بين المسؤولية والمساءلة.
- دور القائد في تحمل نتائج الفريق.
- بناء بيئة قائمة على الوضوح والالتزام.
- معالجة الإخفاقات بطريقة احترافية.
- تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- تعزيز ثقافة التعلم من الأخطاء.
- تحقيق التوازن بين الدعم والمحاسبة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: قيادة الأداء وتحفيز فرق العمل لتحقيق النتائج

- تحديد الأهداف المشتركة.
- مواءمة أهداف الفريق مع أهداف المؤسسة.
- تحفيز الموظفين وفق احتياجاتهم.
- إدارة الأداء باستخدام مؤشرات واضحة.
- التعامل مع تفاوت مستويات الأداء.
- تعزيز الالتزام والانتماء.
- إدارة النزاعات داخل الفريق.
- المحافظة على الأداء العالي بصورة مستدامة.

الوحدة الخامسة: ترسيخ الممارسات القيادية المستدامة وبناء ثقافة النتائج

- بناء ثقافة الثقة والشفافية.
- اتخاذ القرارات القيادية في المواقف المختلفة.
- تمكين الفريق من تحمل المسؤولية.
- تعزيز الابتكار والمبادرة.
- تطوير القيادات المستقبلية داخل الفريق.
- إعداد خطط التحسين المستمر.
- قياس أثر القيادة على نتائج الأعمال.
- إعداد خطة عمل شخصية لتطوير الممارسة القيادية بعد البرنامج.