MERCURY

المهارات الحديثة في المدرب الناجح

26 – 30 يوليو 2027

جنيف (سويسرا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

المهارات الحديثة في المدرب الناجح

المرجع: 190337_121536 **التاريخ:** 26 – 30 يوليو 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

مقدمة

تتناول هذه الدورة التدريبية في المهارات الحديثة في المدرب الناجح، تطوير المهارات الحديثة وفق أحدث الممارسات التدريبية المعاصرة في المدرب الناجح. كما تركز على بناء قدرات المدرب في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة عالية. وتستعرض أساليب التدريب المبتكر والتقنيات الرقمية في بيئات التعلم الحديثة. وتساعد على فهم سلوك المتدربين وإدارة التفاعل داخل القاعة التدريبية. وتوضح منهجيات إعداد الحقائب التدريبية الاحترافية بشكل عملي ومنهجي. وتهدف إلى رفع جودة الأداء التدريبي داخل المؤسسات وفق معايير احترافية متقدمة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة المهارات الحديثة في المدرب الناجح، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدربون مبتدئون.
- مدربون محترفون.
- أخصائيو تدريب.
- مدراء تطوير الموارد البشرية.
- مسؤولو التطوير المؤسسي.
- استشاريون تدريبيون.
- راغبو دخول مجال التدريب.
- فرق التطوير والتعلم.
- قادة فرق العمل.
- مسؤولو بناء القدرات.
- مهتمون بالتدريب المؤسسي.
- مخططو البرامج التدريبية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في المهارات الحديثة في المدرب الناجح، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تطوير المهارات الحديثة في المدرب الناجح.
- إتقان أساليب التدريب التفاعلي.
- بناء برامج تدريبية فعالة.
- تصميم حقائب تدريبية احترافية.
- فهم أنماط الشخصيات التدريبية.
- تحليل سلوك المتدربين بدقة.
- استخدام أدوات تقييم المهارات.
- رفع جودة الأداء التدريبي.
- تطبيق تقنيات التدريب المبتكر.
- إدارة الجلسات التدريبية بكفاءة.
- تعزيز مهارات التواصل التدريبي.
- تطوير التفكير التحليلي للمدرب.
- تحسين تجربة التعلم للمشاركين.
- دعم التدريب المؤسسي الحديث.
- تطبيق أفضل الممارسات التدريبية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المهارات الحديثة في المدرب الناجح:

- تصميم برامج تدريبية.
- إعداد حقائب تدريبية.
- تحليل أنماط الشخصيات.
- إدارة القاعة التدريبية.
- تقييم السلوكيات.
- تطبيق أدوات القياس.
- استخدام تقنيات التدريب الحديث.
- بناء محتوى تدريبي فعال.
- قيادة جلسات تدريبية.
- التعامل مع المتدربين.
- تطوير مهارات العرض.
- تحسين التفاعل التدريبي.
- تطبيق التدريب المؤسسي.
- حل مشكلات التدريب.
- تطوير الأداء التدريبي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب المهارات الحديثة في المدرب الناجح، سيطور المشاركين قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تطبيق تصميم حقيبة تدريبية لمؤسسة حقيقية.
- تحليل اختلاف أنماط المتدربين داخل القاعة.
- تنفيذ جلسة تدريبية تفاعلية قصيرة.
- تقييم سلوكيات متدربين في موقف عملي.
- معالجة تحديات ضعف التفاعل التدريبي.
- تطوير برنامج تدريبي لموظفين جدد.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: التقنيات الحديثة في التدريب المبتكر

- مفهوم التدريب الحديث.
- أساليب التدريب الرقمي.
- أدوات التدريب التفاعلي.
- الذكاء الاصطناعي في التدريب.
- تقنيات التعلم عن بعد.
- تصميم تجربة تدريب مبتكرة.
- إدارة بيئة التعلم الحديثة.
- تعزيز التفاعل داخل القاعة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: إعداد الحقائب التدريبية الاحترافية

- تحليل المفهوم المتقدم للحقيبة التدريبية كنظام تعلم مؤسسي قائم على النتائج.
- بناء هيكل الحقيبة التدريبية وفق نموذج الكفاءات ومخرجات الأداء.
- صياغة الأهداف التدريبية وفق مؤشرات الأداء والسلوك الوظيفي القابل للقياس.
- تصميم المحتوى التدريبي وفق منهجية الربط بين المعرفة والتطبيق العملي.
- تطوير أنشطة تدريبية قائمة على حل المشكلات والمحاكاة واتخاذ القرار.
- إعداد مواد مساندة احترافية تدعم التعلم والتطبيق والتقييم.
- تنظيم الزمن التدريبي وفق توزيع يعتمد على الكفاءة وليس على المحتوى.
- تقييم جودة الحقيبة التدريبية باستخدام معايير الأداء والأثر التدريبي.
- تطوير الحقائب التدريبية وفق منهجية التحسين المستمر المبني على التغذية الراجعة.

الوحدة الثالثة: أنماط الشخصيات في التدريب

- مفهوم أنماط الشخصيات.
- الشخصيات السلوكية الأساسية.
- تحليل سلوك المتدربين.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة.
- تعزيز التفاعل الفردي.
- أساليب التواصل الفعال.
- إدارة الفروق الفردية.
- تحسين التفاعل الجماعي.

الوحدة الرابعة: أدوات تقييم السلوكيات والمهارات

- مفهوم التقييم التدريبي.
- أدوات قياس السلوك.
- استبيانات تقييم المهارات.
- الملاحظة المباشرة.
- تحليل الأداء التدريبي.
- قياس مستوى التفاعل.
- تقارير التقييم.
- تحسين جودة التدريب.
- تطوير أدوات القياس.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: تمارين تطبيقية في تصميم البرامج التدريبية

- تصميم برنامج تدريبي كامل.
- تحديد الفئة المستهدفة.
- بناء الأهداف التدريبية.
- اختيار أساليب التدريب.
- إعداد حقيبة تدريبية عملية.
- تنفيذ نموذج جلسة تدريبية.
- تقييم البرنامج التدريبي.
- تحليل نتائج التدريب.
- تحسين البرامج المستقبلية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز الدورة إتقان المهارات الحديثة في المدرب الناجح من خلال التدريب التطبيقي والأساليب الحديثة. يوصى بتطبيق مخرجاتها في تصميم البرامج التدريبية المؤسسية لضمان رفع جودة الأداء التدريبي.