MERCURY

تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة

6 – 10 سبتمبر 2027

باريس (فرنسا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة

المرجع: 190280_121289 **التاريخ:** 6 – 10 سبتمبر 2027 **المكان:** باريس (فرنسا) **الرسوم:** Euro 5900

مقدمة

تسعى دورة تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، إلى تمكين المتدربين من فهم الأسس العلمية لتحديد الاحتياجات التدريبية في المؤسسات بمختلف أنواعها. وتستعرض منهجيات تحليل الفجوات في الأداء وربطها بالمهارات المطلوبة لتحقيق الأهداف المؤسسية. كما تقدم إطاراً عملياً لبناء خطط تدريب فعّالة تستند إلى البيانات وتحليل الأداء. وتغطي الدورة الأدوات الحديثة المستخدمة في جمع المعلومات وتصنيف الاحتياجات التدريبية بدقة. وتركز أيضاً على كيفية مواءمة البرامج التدريبية مع استراتيجية المنظمة. وتساعد في تطوير قدرات المشاركين في تصميم خطط تدريب ذات تأثير measurable تحقق التحسين المستدام للأداء.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية ومسؤولو التدريب.
- قادة الفرق والمشرفون في الأقسام المختلفة.
- المحللون ومسؤولو تطوير الأداء الوظيفي.
- العاملون في تخطيط القوى العاملة.
- الاستشاريون المهتمون بتحليل الاحتياجات التدريبية.
- العاملون في التعليم والتدريب وإعداد المناهج.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم الأسس المهنية لتحديد الاحتياجات التدريبية بطرق منهجية.
- تحليل فجوات الأداء وربطها بالكفاءات الأساسية للوظائف.
- استخدام أدوات جمع البيانات لتحديد الاحتياجات الفردية والمؤسسية.
- تطوير مهارات تصميم خطط تدريب فعّالة مبنية على المخرجات المتوقعة.
- ربط الأهداف التدريبية بالأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- تقييم جاهزية التدريب ومستوى الأولويات في كل وحدة وظيفية.
- تعزيز القدرة على صياغة توصيات تدعم اتخاذ القرار التدريبي.
- تعلم كيفية متابعة تنفيذ الخطط التدريبية وقياس أثرها.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة:

- القدرة على تقييم الاحتياجات التدريبية باستخدام منهجيات دقيقة.
- مهارات تحليل البيانات وربطها بالمؤشرات الوظيفية.
- قدرة على تصميم خطط تدريب متكاملة ذات أهداف قابلة للقياس.
- مهارات التواصل مع أصحاب المصلحة في بيئة العمل.
- القدرة على كتابة تقارير تدريب احترافية مدعمة بالأرقام.
- كفاءة في تقييم أثر البرامج التدريبية على الأداء المؤسسي.
- مهارة في ترتيب الأولويات وتحديد البرامج الأكثر تأثيراً.

دراسة سيناريوهات تدريبية

في تدريب تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل فجوة أداء بين موظف جديد وفريق عمل متقدم.
- تحديد احتياجات تدريب لوحدة تعاني انخفاض الإنتاجية.
- دراسة سيناريو يتضمن إعادة هيكلة برنامج تدريبي غير فعّال.
- تحليل موقف يستلزم ربط التدريب بخطة التغيير المؤسسي.
- استخدام بيانات الأداء لتحديد برامج تطوير قيادي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مفاهيم تحديد الاحتياجات التدريبية وأهميتها

- تعريف الاحتياجات التدريبية وأنواعها داخل المؤسسة.
- فهم العلاقة بين الأداء المؤسسي وتطوير المهارات.
- أساليب جمع البيانات الأولية لتحديد الاحتياجات.
- معايير تحليل الأداء وتحديد فجوات المهارات.
- تطبيقات عملية على تحديد الاحتياجات الفردية.
- دراسة تأثير الاحتياجات التدريبية على تحسين جودة العمل.
- الربط بين الاحتياجات التدريبية وخطط التطوير الوظيفي.

الوحدة الثانية: منهجيات تحليل الفجوات التدريبية

- تحديد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المطلوب.
- أدوات المقابلات والاستبيانات المطبقة في التحليل.
- تحليل بيانات تقييم الأداء وربطها بالاحتياجات.
- بناء نموذج تحليلي لتصنيف الاحتياجات حسب الأولوية.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في التحليل.
- نماذج عملية لتطبيق تحليل الفجوة في الأقسام.
- تفسير نتائج التحليل وصياغتها في تقارير واضحة.

الوحدة الثالثة: تصميم خطط تدريب فعّالة

- منهجية إعداد خطة تدريب متكاملة.
- صياغة أهداف تدريب واقعية وقابلة للقياس.
- تحديد البرامج وأدوات التدريب المناسبة لطبيعة العمل.
- تصميم خطة زمنية لتنفيذ البرامج التدريبية.
- آليات اختيار المدربين وتحديد الموارد اللازمة.
- مواءمة الخطة التدريبية مع استراتيجية المؤسسة.
- إعداد مؤشرات تقييم نجاح الخطة التدريبية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تنفيذ البرامج التدريبية ومتابعتها

- إدارة مراحل تنفيذ البرامج التدريبية داخل المؤسسة.
- التواصل مع الإدارات لضمان تنفيذ سلس للبرامج.
- تحديد التحديات أثناء التنفيذ ووضع حلول عملية.
- متابعة التقدم عبر تقارير دورية.
- تقييم أداء المتدربين خلال مراحل التدريب.
- استخدام أدوات التتبع الرقمي لمراقبة تقدم التعلم.
- تحسين عملية التنفيذ بناءً على التغذية الراجعة.

الوحدة الخامسة: تقييم أثر التدريب وتطوير العملية التدريبية

- تقنيات قياس أثر التدريب على الأداء.
- استخدام بيانات المخرجات التدريبية في تحسين القرارات.
- تحليل نتائج التدريب وتحديد درجة تحقيق الأهداف.
- تطوير خطط تدريب مستقبلية وفق النتائج.
- إعداد تقارير الأثر ورفعها للإدارة العليا.
- ربط نتائج التدريب باستراتيجية التطوير المؤسسي.
- بناء نظام تقييم مستمر لدعم التطوير.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز هذه الدورة قدرة المتدربين على بناء أنظمة تدريب فعّالة تستند إلى التحليل العلمي والتخطيط الاستراتيجي. وتؤكد أهمية متابعة أثر التدريب لضمان تحقيق التحسين المستمر في الأداء.