MERCURY

دورة استراتيجيات إدارة الموظفين

2 – 6 أغسطس 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة استراتيجيات إدارة الموظفين

المرجع: 190278_121281 **التاريخ:** 2 – 6 أغسطس 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 5600

مقدمة

تستهدف دورة استراتيجيات إدارة الموظفين، تمكين المشاركين من فهم أفضل لمبادئ إدارة القوى العاملة وتحقيق أداء متميز. تقدم الدورة أدوات واستراتيجيات لتطوير الموظفين وتحفيزهم وتعزيز بيئة عمل منتجة. كما تركز على ربط أهداف الأعمال بأداء الفرق وتحسين كفاءة الموارد البشرية. يتعرف المشاركون على كيفية إدارة التغيير وحل النزاعات وتعزيز التواصل الفعّال. تساهم الدورة في بناء مهارات قيادية واستراتيجية لإدارة الموظفين بفعالية. توفر أيضًا دراسة حالات عملية لتطبيق المفاهيم النظرية في بيئة العمل الواقعية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة استراتيجيات إدارة الموظفين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو تطوير الموظفين.
- قادة الفرق والإدارات.
- مشرفو الأداء والتقييم.
- الراغبون في تحسين إدارة فرق العمل.
- العاملون في بيئة الشركات والمؤسسات.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في استراتيجيات إدارة الموظفين، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تعزيز فهم استراتيجيات إدارة الموظفين.
- تطوير مهارات التحفيز والتوجيه.
- تحسين التواصل الداخلي بين الفرق.
- تعزيز ثقافة الأداء والمسؤولية.
- إدارة التغيير والتكيف مع بيئة العمل.
- تعلم أساليب حل النزاعات بشكل فعّال.
- ربط أهداف الموظفين بأهداف المؤسسة.
- تحسين التخطيط لتطوير الكفاءات.
- بناء مهارات القيادة الفعّالة.
- تطبيق أدوات قياس الأداء بدقة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استراتيجيات إدارة الموظفين:

- القدرة على وضع خطط تطوير الموظفين.
- مهارات توجيه وتحفيز الفرق.
- الكفاءة في إدارة الأداء والتقييم.
- فهم استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.
- مهارات التواصل الفعّال مع الموظفين.
- القدرة على التعامل مع التغيير المؤسسي.
- تطوير بيئة عمل محفزة.
- حل النزاعات بطرق عملية.
- ربط الأداء الفردي بأهداف المؤسسة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب استراتيجيات إدارة الموظفين، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- إدارة فريق متعدد المهام في مؤسسة كبيرة.
- التعامل مع مقاومة التغيير لدى الموظفين.
- تحسين أداء الموظفين الضعفاء.
- تحفيز فرق العمل لتحقيق أهداف المشروع.
- إدارة النزاعات بين الأقسام المختلفة.
- تطبيق أدوات تقييم الأداء بشكل فعّال.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مبادئ إدارة الموظفين

- تعريف استراتيجيات إدارة الموظفين.
- دور الموارد البشرية في تحسين الأداء.
- أسس التخطيط لتطوير الموظفين.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح.
- تعزيز ثقافة الشفافية والمساءلة.
- ربط أهداف الفريق بأهداف المؤسسة.

الوحدة الثانية: تطوير وتحفيز الموظفين

- أساليب التحفيز المعنوي والمادي.
- تصميم برامج تدريبية فعّالة.
- تحسين مشاركة الموظفين في القرارات.
- تعزيز الإبداع والابتكار داخل الفريق.
- تقييم أثر التحفيز على الأداء.
- إدارة المكافآت والترقيات بذكاء.

الوحدة الثالثة: إدارة الأداء والتقييم

- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام تقييم الأداء الدوري.
- تحليل نتائج التقييم واتخاذ القرارات.
- تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- ربط الأداء بالمكافآت والترقيات.
- تطوير خطط تحسين الأداء الفردي والجماعي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: التواصل وإدارة النزاعات

- أساليب التواصل الداخلي الفعال.
- إدارة الاجتماعات بفعالية.
- حل النزاعات بين الموظفين.
- تحسين التعاون بين الفرق.
- بناء الثقة بين الموظفين والإدارة.
- تطبيق استراتيجيات التفاوض الإيجابي.

الوحدة الخامسة: استراتيجيات التغيير والتطوير المؤسسي

- فهم ديناميكيات التغيير المؤسسي.
- استراتيجيات إدارة التغيير للفرق.
- تحليل تأثير التغيير على الموظفين.
- تطوير خطط تدريبية لدعم التغيير.
- تعزيز التكيف مع ثقافة المؤسسة الجديدة.
- قياس أثر استراتيجيات التطوير على الأداء.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

توفر الدورة أدوات واستراتيجيات عملية لإدارة الموظفين بفعالية وتحقيق أداء مؤسسي متميز. ينصح بتطبيق المفاهيم مباشرة في بيئة العمل لضمان نتائج مستدامة.