MERCURY

إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر

12 – 16 يوليو 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر

المرجع: 190273_121277 **التاريخ:** 12 – 16 يوليو 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

مقدمة

تتناول هذه الدورة الأساليب الحديثة في إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر بما يضمن استدامة القدرات البشرية وتحسين الإنتاجية. تستعرض المفاهيم التي تدعم بناء بيئة عمل جاذبة وتنافسية. كما تركز على الآليات العملية لتحديد الكفاءات الحرجة وإدارة خطط التعاقب الوظيفي. وتوضح الأساليب التي تعزز أداء الموظفين عبر تطويرهم المستمر. وتبيّن كيفية خفض معدلات الدوران الوظيفي باستخدام استراتيجيات الحفاظ على المواهب. وتهدف في مجملها إلى تمكين المؤسسات من تطوير رأس المال البشري بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون في إدارة الموارد البشرية.
- مسؤولو تطوير الكفاءات.
- مدراء التخطيط المؤسسي.
- قادة الإدارات التنفيذية.
- مسؤولو التدريب والتطوير.
- الأشخاص المعنيون ببرامج الاحتفاظ بالكوادر.
- المهتمون بتعزيز الأداء وتحسين بيئة العمل.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم دور إدارة المواهب في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطبيق آليات فعالة لتحليل الفجوات الوظيفية.
- تصميم برامج تطوير الأداء لرفع الإنتاجية.
- بناء استراتيجيات واضحة للاحتفاظ بالكوادر.
- تحسين أساليب اختيار وتقييم الموظفين.
- تطوير خطط التعاقب الوظيفي.
- تعزيز الارتباط الوظيفي ورفع مستوى الرضا.
- استخدام أدوات منهجية لتعزيز الأداء الفردي والجماعي.
- دعم التحول المؤسسي عبر تحسين رأس المال البشري.
- مواءمة سياسات الموارد البشرية مع متطلبات النمو.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر:

- القدرة على تحليل احتياجات المواهب.
- مهارات التقييم الوظيفي.
- فهم أدوات تطوير الأداء.
- تصميم برامج الاحتفاظ بالكوادر.
- مهارة تخطيط التعاقب الوظيفي.
- تحسين تجربة الموظف.
- إدارة مؤشرات الأداء.
- بناء مبادرات تعزيز الارتباط الوظيفي.
- استخدام تقنيات الاختيار والتعيين بفعالية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- معالجة حالات تسرب الموظفين.
- تحليل فجوة المهارات في الأقسام الحرجة.
- وضع خطة لمواجهة تراجع الأداء.
- تصميم مبادرة لتحسين رضا الموظفين.
- دراسة حالة لتطبيق خطط التعاقب الوظيفي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المواهب وتطوير الأداء

- مفهوم إدارة المواهب ودورها في نجاح المؤسسة.
- المبادئ الحديثة في تحليل المهارات والقدرات.
- هيكلة خطط إدارة المواهب.
- دور القيادة في تعزيز بيئة داعمة للمواهب.
- ارتباط إدارة المواهب بتحسين الأداء.
- بناء ثقافة منظمة قائمة على التطوير المستمر.

الوحدة الثانية: تخطيط القوى العاملة وتحليل الفجوات

- منهجيات تحليل الوضع الحالي للمهارات.
- تحديد الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة.
- آليات توصيف الوظائف وتحديد المهام الحرجة.
- تحليل الفجوات في الكفاءات والمخرجات.
- أدوات إدارة البيانات لتحسين قرارات الموارد البشرية.
- استخدام نماذج القوى العاملة في دعم التخطيط.
- ربط نتائج التحليل بخطط التطوير الوظيفي.

الوحدة الثالثة: تطوير الأداء المؤسسي

- بناء نظم فعالة لتقييم الأداء.
- وضع مؤشرات أداء واضحة وسهلة القياس.
- تعزيز التواصل بين الموظف والمدير.
- تصميم برامج لتحسين الأداء الضعيف.
- دعم الأداء العالي وتحفيز التميز.
- دور التدريب في تطوير الأداء.
- معالجة التحديات التي تؤثر على الإنتاجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: الاحتفاظ بالكوادر المتميزة

- آليات الحد من الدوران الوظيفي.
- بناء خطط الاحتفاظ بالمواهب.
- تحسين تجربة الموظف داخل العمل.
- دور الحوافز والمكافآت في الاستدامة المهنية.
- تعزيز الولاء المؤسسي.
- التوازن بين العمل والحياة ودوره في الاستبقاء.
- تصميم برامج الارتباط الوظيفي.
- معالجة أسباب مغادرة الكفاءات.

الوحدة الخامسة: التعاقب الوظيفي واستمرارية الكفاءات

- مفهوم التعاقب الوظيفي وأهميته.
- تحديد الوظائف الحرجة والمناصب الاستراتيجية.
- تقييم الاستعداد الوظيفي.
- بناء مسارات التطوير للقيادات المستقبلية.
- دعم انتقال المعرفة بين الأجيال الوظيفية.
- مراقبة فعالية خطط التعاقب.
- دمج التعاقب الوظيفي مع إدارة الأداء.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تركز الدورة على تمكين المؤسسات من إدارة المواهب بفعالية لضمان استدامة الأداء. وتوصي بتعزيز المبادرات التي تدعم بيئة جاذبة تحافظ على الكفاءات وتطورها باستمرار.