MERCURY

إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR

28 يونيو – 2 يوليو 2027

باريس (فرنسا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR

المرجع: 190271_121275 **التاريخ:** 28 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** باريس (فرنسا) **الرسوم:** Euro 5900

مقدمة

تعد دورة إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR، برنامجًا متكاملاً يهدف إلى تعزيز مهارات الموارد البشرية في تحديد وتطوير الكفاءات المؤسسية. تركز الدورة على استراتيجيات تطوير الأداء وتحفيز الموظفين ورفع كفاءاتهم بما يتوافق مع أهداف المؤسسة. كما تستعرض طرق قياس الكفاءات وتحليل الاحتياجات التدريبية. تتيح الدورة للمتدربين تطبيق أفضل الممارسات الإدارية لتعزيز قدرات الفريق وزيادة الإنتاجية. كما تركز على دمج الكفاءات الفردية مع الأهداف المؤسسية. تهدف الدورة إلى خلق بيئة عمل ديناميكية تدعم التطوير المستدام للموارد البشرية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو الموارد البشرية الجدد.
- مدراء الفرق والإدارات.
- المتخصصون في تطوير الأداء المؤسسي.
- مدراء التدريب والتطوير.
- المستشارون والمتدربون المهتمون بتطوير الكفاءات.
- العاملون في تخطيط المسار الوظيفي للموظفين.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم أساسيات إدارة الكفاءات المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات لتقييم الأداء والكفاءات.
- تحسين مهارات التحليل والتخطيط في الموارد البشرية.
- تصميم برامج تدريبية متوافقة مع أهداف المؤسسة.
- تعزيز القدرة على تحفيز الموظفين ورفع إنتاجيتهم.
- إدارة مسار التطوير المهني للموظفين بفعالية.
- توظيف أدوات قياس الكفاءة وتحليل الاحتياجات التدريبية.
- تطبيق أفضل الممارسات لإدارة المواهب داخل المؤسسة.
- دمج الكفاءات الفردية مع أهداف العمل الاستراتيجية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR:

- القدرة على تقييم الأداء والكفاءات بدقة.
- مهارات تخطيط البرامج التدريبية الفعالة.
- القدرة على تحديد نقاط القوة والضعف في الفرق.
- مهارات التواصل الفعال والتحفيز.
- القدرة على إدارة مسار التطوير المهني للموظفين.
- استخدام أدوات قياس الأداء وتحليل البيانات.
- فهم سياسات التطوير المؤسسي وتطبيقها.
- القدرة على اتخاذ القرارات المبنية على تقييم الكفاءات.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة وتطوير الكفاءات: مسار احترافي للـ HR، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالات ضعف الأداء الفردي والجماعي.
- تطبيق خطط تطوير الكفاءات في بيئة افتراضية.
- دراسة تأثير التدريب على إنتاجية الفرق.
- تقييم كفاءة برامج التطوير الوظيفي.
- اتخاذ قرارات مستندة إلى نتائج تحليل الأداء.
- مقارنة استراتيجيات التطوير في مؤسسات مختلفة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أسس إدارة الكفاءات

- تعريف الكفاءة وأهميتها في الموارد البشرية.
- أنواع الكفاءات: أساسية، وظيفية، قيادية.
- طرق تقييم الكفاءات الفردية والمؤسسية.
- ربط الكفاءات بأهداف الأداء المؤسسي.
- استخدام أدوات القياس والتقارير التحليلية.
- دور الكفاءات في تحسين الإنتاجية والجودة.
- استراتيجيات تطوير الكفاءات على المستوى الفردي والجماعي.

الوحدة الثانية: تحليل الأداء واحتياجات التدريب

- تحديد الفجوات في الأداء الفردي والجماعي.
- أدوات جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالكفاءات.
- تصميم استبيانات تقييم الأداء والكفاءة.
- ربط النتائج بالاحتياجات التدريبية.
- وضع خطط تطوير فردية وجماعية.
- متابعة نتائج التدريب وقياس التحسن.
- استخدام مؤشرات الأداء لتحسين الفعالية.

الوحدة الثالثة: استراتيجيات تطوير الكفاءات

- تصميم برامج تدريبية متكاملة.
- اختيار أساليب التدريب المناسبة لكل مستوى كفاءة.
- تعزيز التعلم المستمر داخل المؤسسة.
- تحفيز الموظفين للمشاركة في برامج التطوير.
- قياس أثر التدريب على الأداء والإنتاجية.
- دمج التعلم العملي مع النظرية.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز التعلم والتقييم.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة الأداء والتحفيز

- وضع أهداف الأداء SMART.
- متابعة الأداء الدوري والتحسين المستمر.
- تحفيز الموظفين لتحقيق أعلى مستوى كفاءة.
- إدارة المكافآت والترقيات المرتبطة بالأداء.
- التعامل مع ضعف الأداء وتصحيح المسار.
- تطوير ثقافة تقييم الأداء الإيجابية.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي لتحقيق أهداف المؤسسة.

الوحدة الخامسة: التكامل بين الكفاءات والأهداف المؤسسية

- ربط خطط التطوير الفردية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تصميم خرائط الكفاءات المؤسسية.
- إدارة المواهب وتخطيط التعاقب الوظيفي.
- تعزيز القيادة التكيفية والقدرة على التغيير.
- استخدام البيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- قياس أثر إدارة الكفاءات على الأداء الكلي.
- إعداد تقارير دورية لمتابعة التحسينات والتقدم.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تساعد الدورة المشاركين على تطوير مهارات إدارة الكفاءات بشكل متكامل. توصي الدورة بتطبيق الأدوات والاستراتيجيات المكتسبة لتعزيز الأداء المؤسسي المستدام.