MERCURY

دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية

المرجع: 190269_121272 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** 7200 Euro

مقدمة

تركز هذه الدورة على دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية، وتقدم للمشاركين فهمًا شاملاً لكيفية تعزيز الأداء الفردي والمؤسسي من خلال استراتيجيات إدارة الأداء الفعّالة. تهدف الدورة إلى تمكين القادة والمديرين من تصميم وتنفيذ نظم تقييم أداء دقيقة ومتكاملة. كما تسلط الضوء على أهمية مؤشرات الأداء، وأدوات القياس، وتقنيات التحفيز لتحسين الإنتاجية. ستتعلم كيفية تحليل البيانات المرتبطة بالأداء، وتحديد نقاط القوة والضعف، ووضع خطط تطوير مستمرة. كما توفر الدورة فرصًا لتطبيق المفاهيم من خلال دراسة حالات عملية وسيناريوهات متنوعة. في النهاية، تمنح هذه الدورة المشاركين القدرة على تحقيق أهداف العمل بكفاءة عالية ورفع جودة النتائج المؤسسية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون التنفيذيون والمسؤولون عن فرق العمل.
- موظفو الموارد البشرية والمتخصصون في تقييم الأداء.
- القادة ومديرو المشاريع في المؤسسات العامة والخاصة.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية والتحليلية.
- الأفراد المهتمون بتحسين الأداء والإنتاجية المؤسسية.
- مدراء الأقسام والفرق الصغيرة والمتوسطة الحجم.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم مفهوم إدارة الأداء وأهميته في تعزيز الإنتاجية المؤسسية.
- تعلم أساليب قياس الأداء الفردي والجماعي بفعالية.
- تطوير مهارات استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPI.
- تحليل بيانات الأداء لاتخاذ قرارات إدارية دقيقة.
- تصميم نظم تحفيز تشجع على تحقيق الأهداف.
- ربط إدارة الأداء باستراتيجية المؤسسة لتحقيق النتائج المستدامة.
- تطبيق تقنيات التغذية الراجعة لتحسين سلوك الموظفين.
- تعزيز القدرة على إعداد خطط تطوير مهني للفريق.
- التعرف على أحدث الأدوات الرقمية لإدارة الأداء.
- تحسين التنسيق بين الفرق المختلفة لتحقيق الإنتاجية المثلى.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية:

- القدرة على تطوير نظام إدارة الأداء المؤسسي.
- مهارات تحليل مؤشرات الأداء الفردية والجماعية.
- القدرة على تحديد الأهداف ومراقبة تنفيذها.
- مهارات تحفيز الفرق وتحسين الإنتاجية.
- القدرة على إجراء تقييمات موضوعية ودقيقة.
- مهارات تقديم التغذية الراجعة بشكل فعال.
- القدرة على استخدام أدوات تكنولوجية لدعم الأداء.
- مهارات ربط الأداء الفردي بالأهداف الاستراتيجية.
- تطوير خطط تدريبية لتعزيز قدرات الفريق.
- القدرة على تطبيق استراتيجيات إدارة الأداء في مختلف البيئات.

دراسة سيناريوهات

في تدريب دور إدارة الأداء في تحسين الإنتاجية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل حالة انخفاض إنتاجية فريق عمل وتحديد الحلول.
- تقييم الأداء السنوي لموظف ومناقشة خطة التطوير.
- تصميم خطة تحفيزية لرفع الأداء المؤسسي.
- استخدام مؤشرات KPI لمراجعة أهداف قسم معين.
- تطبيق التغذية الراجعة لتحسين سلوك الموظفين.
- مقارنة أداء فرق مختلفة داخل المؤسسة وتحليل الفجوات.
- دراسة سيناريوهات تحفيز الموظفين على تحقيق النتائج المرجوة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مفاهيم إدارة الأداء وأهميتها

- تعريف إدارة الأداء ودورها في تحسين الإنتاجية.
- العلاقة بين إدارة الأداء واستراتيجية المؤسسة.
- عناصر نظام إدارة الأداء الفعّال.
- الفرق بين الأداء الفردي والجماعي وكيفية قياس كل منهما.
- أهمية مؤشرات الأداء الرئيسية KPI في متابعة الإنجازات.
- دور التغذية الراجعة المستمرة في تحسين الأداء.
- العوائق الشائعة في إدارة الأداء وكيفية التعامل معها.

الوحدة الثانية: تصميم وتنفيذ نظم تقييم الأداء

- خطوات تصميم نظام تقييم الأداء الفعّال.
- تحديد الأهداف الفردية والجماعية بشكل واضح وقابل للقياس.
- اختيار الأدوات والتقنيات المناسبة للتقييم.
- دور التكنولوجيا الرقمية في جمع وتحليل بيانات الأداء.
- كيفية إعداد تقارير تقييم الأداء بطريقة دقيقة.
- التعامل مع مقاومة الموظفين لنظم التقييم.
- مراقبة نتائج التقييم وتعديل السياسات عند الحاجة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: مؤشرات الأداء والتحليل الرقمي

- تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية KPI وأنواعها.
- كيفية اختيار المؤشرات المناسبة لكل وظيفة أو قسم.
- استخدام البيانات لتحليل الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية.
- مقارنة الأداء مقابل المعايير المخططة.
- تقنيات التحليل الرقمي لمتابعة الإنتاجية.
- كيفية تقديم النتائج للإدارة العليا بشكل فعّال.
- دمج مؤشرات الأداء في خطط التطوير المهني للفريق.

الوحدة الرابعة: استراتيجيات التحفيز وتحسين الأداء

- دور التحفيز في رفع إنتاجية الموظفين.
- ربط المكافآت والجوائز بالأداء الفردي والجماعي.
- استخدام أساليب التحفيز غير المالية لتعزيز الإنتاجية.
- تطبيق التغذية الراجعة البناءة لتحسين السلوك.
- تصميم خطط تدريبية لتعزيز المهارات والأداء.
- إدارة الأزمات عند انخفاض أداء الفريق.
- متابعة تأثير استراتيجيات التحفيز على نتائج المؤسسة.

الوحدة الخامسة: تقييم الأداء المستمر وخطط التطوير

- أهمية التقييم المستمر للأداء الفردي والجماعي.
- تطوير خطط تحسين الأداء استنادًا إلى النتائج.
- متابعة تحقيق الأهداف وتحديد نقاط التحسين.
- تحليل الأداء في سياق استراتيجيات المؤسسة العامة.
- استخدام التكنولوجيا لدعم التقييم المستمر.
- تعزيز التعلم المؤسسي من خلال مراجعة الأداء الدوري.
- صياغة توصيات عملية لتحسين الإنتاجية ورفع الكفاءة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمثل إدارة الأداء أداة استراتيجية لتحسين الإنتاجية المؤسسية. الالتزام بتطبيق نظم تقييم الأداء المتكاملة يضمن تحقيق النتائج بكفاءة وفاعلية.