MERCURY

القيادة الفعالة وإدارة الفريق

31 مايو – 4 يونيو 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

القيادة الفعالة وإدارة الفريق

المرجع: 190249_121225 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

تُعدّ القيادة الفعّالة وإدارة الفريق من أهم المهارات الإدارية التي تضمن تحقيق النجاح المؤسسي واستدامة الأداء العالي. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القادة والمديرين من تطوير قدراتهم القيادية، وبناء فرق عمل متعاونة ومنتجة، وتحفيز الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة بفعالية وكفاءة.

تركز الدورة على فهم أنماط القيادة المختلفة، واستراتيجيات تحفيز الموظفين، وإدارة الأداء، وحل النزاعات داخل الفريق، بالإضافة إلى تطوير مهارات التواصل وبناء الثقة، لخلق بيئة عمل إيجابية تحقق نتائج استثنائية في ظل التحديات التنظيمية الحديثة.

الفئات المستهدفة:

- المديرون والمشرفون وقادة الفرق.
- موظفو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- من يتولون مسؤوليات إشرافية أو قيادية.
- الأفراد الذين يسعون لتطوير مهاراتهم في القيادة وإدارة الفرق.
- رواد الأعمال ومديرو المشاريع.
- كل من يرغب في تحسين قدرته على إدارة الأشخاص وتحقيق الأداء الجماعي المتميز.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم المفاهيم الأساسية للقيادة الفعّالة وأدوار القائد.
- التمييز بين أنماط القيادة المختلفة وتطبيق الأنسب منها حسب الموقف.
- بناء فرق عمل عالية الأداء قائمة على الثقة والتعاون.
- تطوير مهارات التحفيز والتفويض والتواصل الفعّال.
- إدارة النزاعات داخل الفريق بطريقة إيجابية وبنّاءة.
- تعزيز الولاء والانتماء لدى أعضاء الفريق.
- تحديد نقاط القوة والضعف في فرق العمل وتحسين الأداء الجماعي.
- قيادة التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير بفعالية.
- خلق بيئة عمل إيجابية تحفّز الإبداع والمبادرة.
- وضع خطط عملية لتطوير أداء الفريق وتحقيق الأهداف المؤسسية.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات القيادة والتأثير.
- الذكاء العاطفي في بيئة العمل.
- بناء فرق العمل وإدارة الأداء.
- التحفيز والتواصل الفعّال.
- إدارة النزاعات واتخاذ القرار.
- التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- المرونة والقدرة على التكيف.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مفهوم القيادة الفعّالة:

- تعريف القيادة ودورها في بيئة العمل الحديثة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- صفات القائد الناجح وسلوكياته.
- مبادئ القيادة الموقفية والقيادة التحويلية.
- تطبيقات عملية على أنماط القيادة المختلفة.

الوحدة الثانية: بناء وإدارة فرق العمل:

- مفهوم الفريق وأهميته في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- مراحل تطور الفريق التشكيل، الصراع، التنظيم، الأداء، الإنهاء.
- أدوار أعضاء الفريق وتوزيع المهام بفعالية.
- إدارة التنوع داخل الفريق والاستفادة من الاختلافات الفردية.
- مؤشرات نجاح الفريق عالي الأداء.

الوحدة الثالثة: مهارات التواصل والتحفيز:

- أهمية التواصل الفعّال في القيادة.
- أدوات وأساليب التواصل القيادي.
- الإصغاء الفعّال والتغذية الراجعة البنّاءة.
- مبادئ التحفيز واحتياجات الموظفين.
- استراتيجيات تعزيز الدافعية والالتزام لدى الفريق.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة النزاعات واتخاذ القرارات:

- أسباب النزاعات داخل الفريق وكيفية التعامل معها.
- أساليب حل النزاعات بشكل بناء.
- التفكير النقدي وصنع القرار القيادي.
- إدارة الاجتماعات بفعالية وكفاءة.
- بناء الثقة وتحسين العلاقات داخل الفريق.

الوحدة الخامسة: القيادة في التغيير والتطوير المستمر:

- قيادة التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير.
- تطوير الثقافة التنظيمية الإيجابية.
- تعزيز الإبداع والابتكار في الفريق.
- تقييم الأداء ووضع خطط التطوير الفردي والجماعي.
- وضع خطة عمل شخصية لتطبيق مفاهيم القيادة الفعّالة في بيئة العمل.