MERCURY

برنامج متكامل في الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات

11 – 22 أكتوبر 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

برنامج متكامل في الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات

المرجع: 190231_121159 **التاريخ:** 11 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** 9000 Euro

مقدمة:

تُعدّ هذه الدورة التدريبية في الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات، من الدورات الاحترافية التي تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العملية والمنهجية في تخطيط وتنفيذ وإدارة الفعاليات باحترافية عالية. تسعى هذه الدورة إلى توضيح أحدث الاتجاهات العالمية في تنظيم الفعاليات والأنشطة، مع التركيز على الإبداع والابتكار في إعداد الخطط التشغيلية والإعلامية.

تتناول دورة الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات، مراحل تنظيم الفعاليات بدءاً من مرحلة الفكرة وحتى تقييم النتائج النهائية. تُركز على تحسين تجربة الجمهور وتعزيز الصورة المؤسسية من خلال الفعاليات الناجحة. تساعد في تطوير مهارات المشاركين في التعامل مع الموردين، وإدارة الميزانيات، وتحليل المخاطر. تمكّن المتدربين من اكتساب الأدوات الحديثة لتخطيط وتنظيم فعاليات مستدامة ذات تأثير إيجابي طويل الأمد.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- منسقو الأنشطة والفعاليات في المؤسسات العامة والخاصة.
- موظفو العلاقات العامة والتسويق المؤسسي.
- مسؤولو الاتصال المؤسسي وتنظيم المؤتمرات.
- العاملون في إدارات المراسم والضيافة.
- مدراء المشاريع والبرامج الاجتماعية والثقافية.
- موظفو الهيئات والمنظمات التي تنظم فعاليات ومؤتمرات.
- المتخصصون في إدارة المناسبات العامة والتجارية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تمكين المشاركين من فهم الأسس العلمية لتنظيم الأنشطة والفعاليات.
- تطبيق المفاهيم الحديثة في تخطيط وتنفيذ الفعاليات باحترافية.
- تحليل احتياجات الجمهور والمستفيدين لضمان تحقيق الأهداف الاتصالية.
- تصميم خطة متكاملة لإدارة الفعالية من البداية حتى التقييم.
- استخدام أدوات إدارة الوقت والموارد بفعالية أثناء التنظيم.
- تطوير مهارات التواصل والتفاوض مع الموردين والجهات الداعمة.
- تنفيذ أساليب تسويقية مبتكرة للترويج للفعاليات.
- تعزيز قدرات المشاركين في إدارة المخاطر والطوارئ خلال الفعالية.
- تقييم الأداء والنتائج باستخدام معايير قابلة للقياس.
- ابتكار أفكار إبداعية لجعل الفعاليات أكثر تأثيراً واستدامة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات:

- الكفاءة في تخطيط وتنظيم الفعاليات وفقاً لأفضل الممارسات.
- مهارة تحليل المتطلبات ووضع أهداف واضحة للحدث.
- القدرة على تصميم خطط تشغيلية واقعية وفعالة.
- مهارة إعداد الميزانيات ومتابعة التكاليف بدقة.
- كفاءة في إدارة فرق العمل وتحفيزهم نحو الأداء المثالي.
- القدرة على التعامل مع المواقف الطارئة وضمان استمرارية الحدث.
- استخدام أدوات رقمية مبتكرة لإدارة الفعاليات والترويج لها.
- التواصل الفعّال مع أصحاب المصلحة والمشاركين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات:

في تدريب الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تخطيط فعالية مؤسسية تهدف لتعزيز الهوية البصرية للمنظمة.
- إدارة مؤتمر دولي بمشاركة شركاء من جهات متعددة.
- التعامل مع أزمة مفاجئة أثناء إقامة الفعالية وحلها بمرونة.
- تحليل تجربة الجمهور بعد الفعالية واقتراح تحسينات مستقبلية.
- وضع خطة تسويقية متكاملة لحدث جديد يستهدف جمهوراً محدداً.
- تقييم الموردين بعد انتهاء الفعالية وفق معايير الجودة.
- إعداد تقرير ختامي شامل لقياس الأثر المؤسسي للفعالية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مفاهيم وأسس تنظيم الأنشطة والفعاليات:

- مفهوم الفعالية وأنواعها وتصنيفاتها.
- أهمية الفعاليات في تعزيز الصورة المؤسسية.
- المبادئ العامة لتخطيط الفعاليات.
- مراحل التخطيط الأساسية للحدث.
- العلاقة بين الأهداف المؤسسية ونوع الفعالية.
- دراسة حالة لفعالية مؤسسية ناجحة.

الوحدة الثانية: إدارة مراحل التخطيط والتصميم:

- تحديد فكرة الفعالية وأهدافها.
- إعداد جدول زمني متكامل للتنفيذ.
- اختيار المكان والتوقيت المناسب.
- تخطيط الموارد البشرية والمالية.
- التنسيق بين الجهات الداعمة والموردين.
- استخدام أدوات رقمية في الجدولة والإدارة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: بناء فرق العمل وتنظيم المهام:

- تشكيل فرق العمل وفقاً لطبيعة الفعالية.
- تحديد المسؤوليات والأدوار بدقة.
- التواصل الفعّال بين فرق التنظيم.
- استخدام تقنيات القيادة التحفيزية.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.
- تقييم أداء فرق العمل أثناء التنفيذ.

الوحدة الرابعة: التسويق والترويج للفعاليات:

- استراتيجيات التسويق للفعاليات الحديثة.
- بناء خطة تواصل إعلامي فعّالة.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للترويج.
- تصميم الرسائل الدعائية الموجهة للجمهور المستهدف.
- التعاون مع الشركاء الإعلاميين.
- تحليل نتائج الحملات التسويقية.

الوحدة الخامسة: إدارة العلاقات العامة أثناء الفعالية:

- دور العلاقات العامة في تعزيز نجاح الحدث.
- بروتوكولات التعامل مع الضيوف والشخصيات المهمة.
- إعداد البيان الإعلامي والخطاب الافتتاحي.
- التعامل مع وسائل الإعلام والصحافة.
- إدارة الأزمات الاتصالية أثناء الحدث.
- الحفاظ على السمعة المؤسسية من خلال الفعاليات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السادسة: إدارة العمليات اللوجستية:

- تنسيق عمليات النقل والإقامة للضيوف.
- إدارة العقود مع الموردين والمقاولين.
- تخطيط المساحات والديكور وتنظيم الجلسات.
- المتابعة الميدانية خلال يوم الفعالية.
- الإشراف على الخدمات الداعمة مثل الضيافة والأمن.
- استخدام أنظمة تتبع رقمية لإدارة المهام.

الوحدة السابعة: التقنيات الحديثة في إدارة الفعاليات:

- أنظمة الحجز الإلكتروني والتسجيل الذكي.
- تطبيقات إدارة الحضور عبر الهواتف الذكية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل بيانات الزوار.
- الواقع المعزز في تصميم تجربة الحضور.
- أدوات التواصل الافتراضي والبث المباشر.
- تحليل البيانات لتقييم الأداء الفعلي للحدث.

الوحدة الثامنة: إدارة المخاطر والسلامة في الفعاليات:

- تحديد المخاطر المحتملة قبل التنفيذ.
- وضع خطة الطوارئ والاستجابة السريعة.
- تدريب الفرق على إجراءات السلامة.
- التنسيق مع الجهات الأمنية والطبية.
- مراقبة الالتزام بمعايير السلامة أثناء الحدث.
- إعداد تقارير بعدية لتقييم مستوى السلامة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة التاسعة: تقييم الأداء وقياس الأثر:

- مؤشرات قياس نجاح الفعالية.
- أدوات جمع البيانات والتغذية الراجعة.
- تحليل ملاحظات المشاركين والرعاة.
- إعداد التقارير النهائية للنتائج.
- تقييم العائد المؤسسي والإعلامي.
- استخدام البيانات لتحسين الفعاليات المستقبلية.

الوحدة العاشرة: الاتجاهات العالمية في تنظيم الفعاليات:

- التحول الرقمي في إدارة الفعاليات.
- الاستدامة والمسؤولية المجتمعية في الفعاليات.
- تجارب دولية رائدة في تنظيم الأحداث الكبرى.
- التوجه نحو الفعاليات الهجينة والافتراضية.
- الابتكار في تصميم تجربة الحضور.
- التنبؤ بمستقبل صناعة الفعاليات العالمية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد الدورة على أن نجاح أي فعالية يعتمد على التخطيط الاستراتيجي والابتكار في التنفيذ. كما توصي بتطبيق الأساليب الحديثة لضمان جودة الفعالية وتعزيز أثرها المؤسسي والإعلامي.