MERCURY

دورة إدارة المشاريع معتمدة PM

23 – 27 نوفمبر 2026

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة إدارة المشاريع معتمدة PM

المرجع: 120994_190184 **التاريخ:** 23 – 27 نوفمبر 2026 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** 7200 Euro

مقدمة:

تُعدّ دورة إدارة المشاريع معتمدة PM، فرصة مثالية للراغبين في احتراف علم وفن إدارة المشاريع وفقًا للمعايير الدولية المعتمدة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية التي تؤهلهم لقيادة وإدارة المشاريع بكفاءة وفعالية. يتناول البرنامج الجوانب النظرية والتطبيقية، ويغطي كافة مراحل دورة حياة المشروع بدءًا من التخطيط وحتى الإغلاق.

كما تقدم الدورة التدريبية في إدارة المشاريع معتمدة PM، أفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة المشاريع بناءً على أحدث الأدوات والمنهجيات المعترف بها. تستهدف تطوير الكفاءات المهنية اللازمة لتحقيق النجاح في بيئات العمل الديناميكية والمعقدة.

يواكب المحتوى متطلبات سوق العمل ويعد المشاركين للحصول على شهادات إدارة المشاريع المعتمدة. سيساعد هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع معتمدة PM، على بناء مسار مهني قوي ومستدام في مجال إدارة المشاريع الاحترافية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة المشاريع معتمدة PM، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع الراغبون بتطوير مهاراتهم الاحترافية.
- المهندسون العاملون في مشاريع البناء والصناعة.
- مدراء العمليات والفرق الفنية.
- المحترفون الساعون للحصول على شهادة معتمدة في إدارة المشاريع.
- رواد الأعمال ومدراء الشركات الناشئة.
- المحللون ومدراء الجودة في بيئة المشاريع.
- الموظفون الذين يطمحون للترقي إلى مناصب قيادية بالمشاريع.
- خريجو الجامعات الراغبون بدخول مجال إدارة المشاريع.
- الأفراد المسؤولون عن تنسيق أو تنفيذ مبادرات الأعمال.
- كل من يسعى لتعزيز خبرته في تطبيق منهجيات إدارة المشاريع العالمية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع معتمدة PM، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع بدقة ووضوح.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية في تخطيط وتنفيذ المشاريع.
- تحليل بيئات المشاريع المختلفة وتقييم المخاطر المصاحبة.
- صياغة خطط مشاريع متكاملة تتضمن الجداول الزمنية والموارد.
- إدارة فرق العمل بشكل فعّال لتحقيق أهداف المشروع بنجاح.
- تطوير المهارات القيادية اللازمة لتحفيز الفرق وإدارة النزاعات.
- تقييم أداء المشروع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إعداد تقارير احترافية توثق تقدم المشروع وتحلل النتائج.
- اتخاذ قرارات استراتيجية تعتمد على تحليل بيانات المشروع.
- تحسين مهارات التواصل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- بناء خطة إغلاق مشروع ناجحة لضمان تسليم النتائج وتحقيق رضا العميل.
- التحضير لاجتياز اختبارات الشهادات المهنية المعتمدة في إدارة المشاريع.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع معتمدة PM:

- التخطيط الاستراتيجي وإعداد جداول زمنية دقيقة.
- إدارة الموارد وتوزيع المهام بفعالية عالية.
- تحليل المخاطر ووضع خطط استجابة فعالة.
- تطبيق منهجيات Agile وWaterfall بمرونة حسب نوع المشروع.
- استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة.
- قيادة وتحفيز فرق العمل متعددة التخصصات.
- مراقبة جودة المشروع وضمان تحقيق النتائج المرجوة.
- تحسين مهارات العرض والتواصل مع الأطراف المعنية.
- اتخاذ قرارات قائمة على البيانات وتحليل المخرجات.
- إدارة التغيير وتحقيق استمرارية الأعمال بنجاح.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع:

- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها في بيئات العمل الحديثة.
- الفرق بين إدارة المشاريع وإدارة العمليات اليومية.
- مراحل دورة حياة المشروع بالتفصيل.
- دور مدير المشروع ومسؤولياته الأساسية.
- التعرف على الأطراف المعنية وأهمية إدارتهم.
- فهم بيئة المشروع والعوامل المؤثرة على نجاحه.
- أهم المهارات التي يجب أن يتحلى بها مدير المشروع.
- مصطلحات إدارة المشاريع الأساسية وفقًا للمعايير الدولية.
- العلاقة بين إدارة المشاريع وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

الوحدة الثانية: تخطيط المشروع وإعداد الخطة المتكاملة:

- جمع متطلبات المشروع وتحليلها بدقة.
- صياغة نطاق المشروع وإعداد وثيقة المتطلبات.
- تطوير هيكل تجزئة العمل WBS بشكل احترافي.
- إعداد الجدول الزمني باستخدام تقنيات المسار الحرج CPM.
- تقدير الموارد والتكاليف ووضع الميزانية.
- تحليل المخاطر وتطوير خطط الاستجابة الملائمة.
- إعداد خطط التواصل مع الأطراف المعنية بفعالية.
- تطوير خطة الجودة وضمان التزام جميع الأطراف بها.
- إعداد خطة إدارة التغيير لمواكبة مستجدات المشروع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: تنفيذ وإدارة المشروع:

- توجيه وإدارة أعمال المشروع اليومية بفعالية.
- إدارة فرق العمل وتحفيزهم لتحقيق الأداء الأمثل.
- إدارة التواصل الداخلي والخارجي مع أصحاب المصلحة.
- مراقبة جودة تنفيذ العمل وضمان تحقيق معايير الأداء.
- إدارة العقود والمشتريات المتعلقة بالمشروع.
- التعامل مع التغيرات الطارئة أثناء التنفيذ باحترافية.
- حل المشكلات والنزاعات بين أعضاء الفريق.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي لتحقيق أهداف المشروع.
- استخدام تقنيات الابتكار لتحسين سير العمل أثناء التنفيذ.

الوحدة الرابعة: متابعة وضبط تقدم المشروع:

- مراقبة تقدم الأعمال وفق الجدول والخطة المعتمدة.
- مقارنة الأداء الفعلي بالأداء المخطط وتحليل الفجوات.
- استخدام أدوات وتقارير إدارة المشاريع لمراقبة الأداء.
- تطبيق تقنيات إدارة التكاليف والسيطرة عليها.
- مراجعة إدارة المخاطر والتحديث المستمر لخطط الطوارئ.
- تقييم أداء الفريق وتقديم التغذية الراجعة البناءة.
- إعداد تقارير مرحلية مهنية لعرضها على الإدارة العليا.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الانحراف عن الخطة.
- توثيق الدروس المستفادة من مراحل التنفيذ المختلفة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: إنهاء المشروع وتسليمه بنجاح:

- معايير إنهاء المشروع وإجراءات التسليم النهائي.
- تقييم تحقيق أهداف المشروع ومطابقتها للنطاق المتفق عليه.
- الحصول على الموافقات النهائية من أصحاب المصلحة الرئيسيين.
- تسليم الوثائق والأصول المتعلقة بالمشروع إلى الجهة المستفيدة.
- تحليل الأداء العام وتوثيق النجاحات والتحديات.
- تنظيم جلسة ختامية لاستعراض إنجازات المشروع والدروس المستفادة.
- إعداد تقارير الإغلاق النهائية ومشاركتها مع المعنيين.
- مراجعة العقود وإغلاقها رسميًا مع الموردين.
- التخطيط لانتقال أعضاء الفريق إلى مشاريع أو أدوار أخرى.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

توفر دورة إدارة المشاريع معتمدة PM، أساسًا قويًا لفهم وإتقان كافة ممارسات إدارة المشاريع الحديثة. تؤهل الدورة المشاركين لاكتساب المهارات القيادية والفنية اللازمة لتحقيق نجاح المشاريع باحترافية. يُنصح جميع المشاركين بالاستمرار في ممارسة الأدوات والمنهجيات المكتسبة لتعزيز خبراتهم العملية. تحقيق الاعتماد المهني في إدارة المشاريع سيفتح آفاقًا واسعة للتطور الوظيفي والتميز المهني.