MERCURY

دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP

6 – 10 سبتمبر 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP

المرجع: 120991_190180 **التاريخ:** 6 – 10 سبتمبر 2027 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** 7500 Euro

مقدمة:

تعتبر دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP، من الدورات التدريبية الرائدة التي تهدف إلى تعزيز مهارات المشاركين في إدارة المشاريع بطريقة احترافية وفعالة. تقدم للمشاركين أدوات وتقنيات حيوية لتنفيذ مشاريعهم بنجاح وفقًا لأعلى معايير الجودة. في عالم سريع التغير، يتطلب النجاح في إدارة المشاريع فهمًا شاملاً لأسس التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والمراقبة.

تركز دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP، على تزويد المشاركين بالمعرفة الكافية حول عملية إدارة المشاريع من البداية حتى النهاية، مع التركيز على المعايير العالمية. تم تصميم محتوى الدورة لتغطية جميع جوانب إدارة المشاريع من ضمنها الوقت، التكاليف، الموارد، الجودة، والمخاطر.

كما تسلط الدورة التدريبية في إدارة المشاريع الاحترافية PMP، الضوء على كيفية التعامل مع تحديات إدارة المشاريع في بيئات متعددة. مع الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على إدارة المشاريع بفعالية وتحقيق الأهداف المحددة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديري المشاريع والمختصين في جميع الصناعات.
- محترفو التخطيط والتنظيم للمشاريع.
- الأفراد الراغبون في الحصول على شهادة PMP.
- المهنيون الذين يسعون لتحسين مهاراتهم في إدارة المشاريع.
- أي شخص يتطلع إلى التوسع في مجال إدارة المشاريع الاحترافية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع الاحترافية PMP، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- التعرف على أسس ومفاهيم إدارة المشاريع الاحترافية.
- فهم أهمية التخطيط المسبق والتنسيق الفعّال في المشاريع.
- تطبيق منهجيات إدارة المشاريع بشكل عملي على المشاريع الواقعية.
- تحليل وقياس الأداء وإدارة الجودة في المشاريع.
- إتقان أساليب تقدير التكاليف والموارد وإعداد الميزانيات.
- تطوير مهارات التعامل مع المخاطر في المشاريع وكيفية تقليلها.
- بناء فرق عمل فعّالة وتحفيزها لتحقيق الأهداف.
- تطبيق أدوات وتقنيات المراقبة والتقييم لتحقيق النجاح المستدام.
- التعرف على تقنيات التحليل والتقرير الفعّالة للمتابعة المستمرة للمشروع.
- تطوير استراتيجيات التعامل مع التحديات والضغوط في المشاريع الكبيرة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع الاحترافية PMP:

- القدرة على إدارة جميع جوانب المشروع بدءًا من التخطيط حتى التسليم.
- تعزيز مهارات تحديد وتحليل أهداف المشروع.
- إتقان تقنيات إدارة الوقت والموارد بشكل فعّال.
- اكتساب مهارات عالية في قياس وتقييم أداء المشاريع.
- القدرة على تحليل المخاطر ووضع استراتيجيات للتقليل منها.
- تطوير مهارات التفاوض وحل النزاعات داخل الفرق.
- القدرة على التعامل مع التقارير المالية وإعداد الميزانيات.
- تحسين القدرة على تقديم استراتيجيات لتسليم المشاريع في الوقت المحدد.
- تطبيق الأدوات الحديثة في إدارة المشاريع لضمان النجاح المستدام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة 1: مقدمة في إدارة المشاريع الاحترافية:

- تعريف إدارة المشاريع وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين إدارة المشاريع والإدارة العامة.
- المبادئ الأساسية التي تقوم عليها إدارة المشاريع.
- دور مدير المشروع والمسؤوليات الأساسية.
- مراحل دورة حياة المشروع: بدءًا من الفكرة حتى إغلاق المشروع.
- الفرق بين المشاريع والعمليات والبرامج.
- أهمية تحديد نطاق المشروع بشكل دقيق.
- استخدام المنهجيات المختلفة في إدارة المشاريع.
- أهمية ضمان التواصل الفعّال طوال فترة المشروع.

الوحدة 2: التخطيط للمشاريع:

- كيف تبدأ في التخطيط للمشروع باستخدام الأدوات المناسبة.
- تحليل احتياجات المشروع وتحديد الأهداف.
- تحديد الميزانية وتخصيص الموارد.
- تطوير جداول زمنية باستخدام تقنيات مثل المخطط الزمني Gantt.
- تقدير التكاليف واختيار طرق التمويل.
- تحليل الأطراف المعنية وتحديد استراتيجيات التواصل.
- تحديد معايير الأداء وكيفية قياس النجاح.
- تقنيات تحديد المخاطر وإعداد خطة للطوارئ.
- دور التخطيط في تقليل المشاكل والمخاطر.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

الوحدة 3: تنفيذ المشاريع:

- كيفية إدارة فرق العمل وتحفيزهم.
- تحديد المهام وتنظيم المسؤوليات بوضوح.
- استراتيجيات التعامل مع التحديات أثناء التنفيذ.
- تنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر وتطبيقها.
- المراقبة اليومية للعملية وضمان التزام الفرق بالجدول الزمني.
- استخدام الأدوات التكنولوجية لتحسين الإنتاجية.
- استراتيجيات الحفاظ على الجودة في كل مرحلة من المشروع.
- آليات التقارير والمتابعة لضمان الجودة العالية.
- التعامل مع التغييرات الطارئة في المشروع.

الوحدة 4: مراقبة وتقييم الأداء:

- كيف تراقب سير العمل لضمان التقدم وفقًا للمخطط.
- طرق قياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- استخدام الأدوات الرقمية لتتبع سير العمل.
- كيفية إجراء تقييمات دورية وتحديد نقاط التحسين.
- التعامل مع الفجوات بين الأداء الفعلي والمخطط له.
- استراتيجيات لتعديل خطة العمل عند الحاجة.
- تقنيات إجراء الفحوصات المستمرة على جودة المشروع.
- كيفية استخدام البيانات لتحسين إدارة المشاريع المستقبلية.
- تطوير تقارير شاملة عن التقدم والمخاطر.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة 5: إغلاق المشروع والتقييم النهائي:

- كيفية الإغلاق الرسمي للمشروع وتوثيق كافة العمليات.
- تقييم نتائج المشروع مقارنة بالأهداف المحددة.
- كتابة تقرير ختامي شامل حول جميع جوانب المشروع.
- أهمية جمع الدروس المستفادة من المشروع وتطبيقها في المستقبل.
- ضمان التسليم النهائي للمشروع على النحو المطلوب.
- كيفية التعامل مع المشاكل المتبقية بعد إغلاق المشروع.
- أهمية الاحتفاظ بسجلات المشروع لاستخدامها في المستقبل.
- دور التقييم النهائي في تحسين مشاريع المستقبل.
- تنظيم اجتماعات تقييم ومراجعة الدروس المستفادة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعتبر دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP، ضرورية لأي شخص يسعى لتطوير مهاراته في إدارة المشاريع. فهي توفر الأدوات والمعرفة اللازمة لتحقيق النجاح في المشاريع من خلال التخطيط والتنفيذ والمتابعة الفعّالة. ننصح بتطبيق المفاهيم التي تم تعلمها في بيئات العمل الحقيقية لتحقيق أفضل النتائج. يجب على المشاركين الاستمرار في تطوير مهاراتهم من خلال التعليم المستمر والتطبيق العملي لمهارات إدارة المشاريع.