MERCURY

دورة في إدارة تنسيق المشاريع

20 – 24 سبتمبر 2027

فيينا (النمسا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة في إدارة تنسيق المشاريع

المرجع: 190179_120976 **التاريخ:** 20 – 24 سبتمبر 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** Euro 5900

مقدمة:

تهدف دورة في إدارة تنسيق المشاريع، إلى تمكين المشاركين من إتقان المهارات المتقدمة في تخطيط وتنفيذ ومتابعة تنسيق المشاريع المختلفة داخل المنظمات. تتناول الدورة الجوانب الأساسية والمتقدمة في إدارة تكامل الأنشطة المختلفة، وضمان الاتساق بين فرق العمل والأهداف العامة للمشروع.

من خلال الدورة التدريبية في إدارة تنسيق المشاريع، سيتعرف المتدربون على كيفية التعامل مع أصحاب المصلحة، وتوزيع المهام، ومتابعة سير العمل بكفاءة. كما تركز الدورة على تعزيز مهارات التحليل، اتخاذ القرار، وإدارة الوقت، بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية.

توفر دورة إدارة تنسيق المشاريع، إطاراً شاملاً لفهم العمليات التكميلية في بيئة المشروع المعقدة. سيتم تدريب المشاركين على استخدام أدوات تنسيق المشاريع لتحسين الإنتاجية وتقليل الفجوات التنظيمية. سيكون المتدرب قادراً على تطبيق استراتيجيات متقدمة في إدارة التنسيق لضمان نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة تنسيق المشاريع، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع في المؤسسات العامة والخاصة.
- منسقو المشاريع في الشركات والمنظمات غير الربحية.
- مدراء الفرق والمسؤولون عن توزيع الموارد.
- موظفو إدارات التخطيط والتطوير المؤسسي.
- العاملون في قطاع الاستشارات وإدارة المشاريع.
- المتخصصون في المتابعة والتقارير التشغيلية.
- حديثو التخرج من تخصصات إدارة الأعمال والهندسة.
- الراغبون في تعزيز مهاراتهم في تنسيق المشاريع.
- المهنيون العاملون في مشاريع متعددة الأطراف.
- الراغبون في التأهل لمهام إدارية إشرافية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة تنسيق المشاريع:

- مهارات الاتصال والتواصل الفعال بين فرق العمل.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات في بيئة المشروع.
- التفكير التحليلي في معالجة مشكلات التنسيق.
- استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة.
- التخطيط الاستراتيجي لتوزيع المهام والموارد.
- إعداد التقارير ومؤشرات الأداء التقييمية.
- مهارات القيادة والتوجيه الجماعي في بيئة متعددة المهام.
- تنظيم الاجتماعات التنسيقية وتنفيذ قراراتها.
- بناء شبكات عمل فعالة مع الأطراف ذات العلاقة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة تنسيق المشاريع، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحديد مفهوم إدارة تنسيق المشاريع وأهميته في بيئة الأعمال.
- تحليل العلاقة بين فرق المشروع ومهام التنسيق لضمان الانسجام.
- تطوير خطة تنسيق فعالة تشمل الجدول الزمني والموارد.
- تطبيق تقنيات التوثيق والتقرير لضمان شفافية الإنجاز.
- تمييز دور منسق المشروع ضمن الإطار التنظيمي العام.
- تقييم أدوات إدارة الوقت ودورها في تحسين التنسيق.
- استخدام أدوات رقمية في جدولة وتوزيع المهام بين الفرق.
- التفاعل بفعالية مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- تحسين عملية اتخاذ القرار عبر بيانات وتقارير المشروع.
- معالجة التحديات التنظيمية التي تؤثر على سير المشروع.
- تحسين التواصل الداخلي لتقليل الفجوات بين الفرق.
- تصميم آليات متابعة ومراقبة لضمان الالتزام بالخطة.
- تنظيم جلسات تنسيقية فعالة تحقق نتائج ملموسة.
- تحسين القدرات الشخصية في التنظيم وتحديد الأولويات.
- تقديم تقارير مرحلية تتماشى مع معايير الأداء.
- المساهمة في تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة من خلال التنسيق الفعّال.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة تنسيق المشاريع:

- تعريف مفهوم إدارة تنسيق المشاريع ومجالات تطبيقه.
- الفرق بين إدارة المشروع وتنسيق المشروع.
- أهمية التنسيق في تحسين أداء المشاريع.
- هيكل المشروع وأدوار ومسؤوليات المنسق.
- دورة حياة المشروع وعلاقة التنسيق بكل مرحلة.
- مهارات المنسق الفعّال وأهميته في فرق العمل.
- العلاقة بين منسق المشروع وأصحاب المصلحة.
- العوامل المؤثرة في نجاح التنسيق.
- مفاهيم الجودة والفعالية في تنسيق المشاريع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: أدوات وتقنيات التنسيق في المشاريع:

- أدوات إدارة الوقت واستخداماتها في التنسيق.
- أدوات التخطيط وجدولة المهام مثل Gantt Chart.
- استخدام برامج إدارة المشاريع مثل MS Project.
- إعداد قائمة توزيع المسؤوليات RACI Matrix.
- بناء مصفوفة التنسيق لتوزيع الأدوار.
- أدوات المتابعة اليومية وتقارير الأداء المرحلية.
- إدارة المخاطر ودور التنسيق في تقليل آثارها.
- توظيف برامج التعاون الرقمي والفرق الافتراضية.
- تقييم فعالية الأدوات التقنية في تسهيل التنسيق.

الوحدة الثالثة: إدارة العلاقات والتواصل داخل المشروع:

- استراتيجيات بناء علاقات فعالة بين الفرق.
- تنسيق مهام العمل المشتركة بين الإدارات.
- مهارات التفاوض الداخلي وتخفيف النزاعات.
- التواصل مع الإدارة العليا وأصحاب القرار.
- تنظيم الاجتماعات الدورية والمصغّرة.
- استخدام تقنيات التغذية الراجعة لتحسين الأداء.
- تصميم قنوات تواصل واضحة بين جميع الأطراف.
- تنمية مهارات الاستماع والتفاعل البنّاء.
- تعزيز بيئة تعاون مرنة بين فرق المشروع المختلفة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: مراقبة وتقييم فعالية التنسيق:

- مؤشرات الأداء الرئيسية في عملية التنسيق.
- بناء أنظمة رقابية فعالة لمتابعة المهام.
- تحليل فجوات التنسيق ومعالجتها.
- تقييم الأداء الفردي والجماعي في المشروع.
- إعداد تقارير تقييم دورية حول عملية التنسيق.
- تحديد التحديات التنظيمية وتأثيرها على التنسيق.
- استخدام تحليل SWOT في تحسين التنسيق.
- صياغة خطط تحسين مستمرة بناءً على التقييم.
- إدارة التغيير الناتج عن التقييمات المرحلية.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية ودراسات حالة:

- دراسة حالات حقيقية لمشاريع ناجحة وفاشلة.
- تطبيق استراتيجيات التنسيق في سيناريوهات متعددة.
- محاكاة جلسات تنسيقية باستخدام أدوات رقمية.
- تحليل أداء الفرق ضمن بيئة مشروع وهمي.
- تنفيذ خطة تنسيق شاملة وفق نموذج عملي.
- تقديم عروض وتقارير تحليلية عن مشاريع قائمة.
- تقييم الحلول المقترحة وتحسينها بناءً على التغذية الراجعة.
- بناء خارطة طريق لتحسين مهارات التنسيق.
- تقديم ملاحظات جماعية وفردية لتعزيز التعلم.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد دورة إدارة تنسيق المشاريع، منصة شاملة لتطوير مهارات فعالة في تنسيق المهام والموارد والأدوار داخل بيئات المشاريع المعقدة. تركز الدورة على تحسين التكامل بين الفرق وتعزيز الإنتاجية من خلال أدوات وأساليب عملية. توصي الدورة بتطبيق ما تم تعلمه في مشاريع حقيقية لضمان الاستفادة القصوى. كما يُنصح بالمراجعة الدورية لخطة التنسيق لتحسين الأداء التنظيمي المستمر.