MERCURY

دورة القيادة والإدارة لتنمية المهارات القيادية والاشرافية

23 – 27 أغسطس 2027

لندن (المملكة المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة القيادة والإدارة لتنمية المهارات القيادية والاشرافية

المرجع: 190178_120956 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** Euro 5800

مقدمة:

في عالم الأعمال الحديث، أصبحت الحاجة إلى قيادات فاعلة قادرة على تحفيز فرق العمل وتحقيق الأهداف الاستراتيجية ضرورة قصوى. تهدف دورة القيادة والإدارة لتنمية المهارات القيادية والاشرافية إلى تزويد المشاركين بمجموعة متكاملة من الأدوات والمعارف التطبيقية التي تعزز من فعالية القائد والمشرف في مختلف البيئات المؤسسية.

تقدم دورة القيادة والإدارة لتنمية المهارات القيادية والاشرافية، إطاراً عملياً لتطوير الكفاءات القيادية والإدارية وفقاً لأفضل الممارسات العالمية. تركز الدورة على تمكين المشاركين من بناء فرق عمل عالية الأداء، وتحسين مهارات اتخاذ القرار، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأداء. كما تسلط الضوء على أهمية الذكاء العاطفي والتواصل الفعّال في تعزيز القيادة الناجحة.

تشمل الدورة التدريبية في القيادة والإدارة لتنمية المهارات القيادية والاشرافية، تطبيقات عملية، وتمارين تفاعلية، وحالات دراسية من الواقع العملي. وتعد هذه الدورة فرصة مميزة لتطوير مهارات القيادة المعاصرة بما يتماشى مع متطلبات بيئات العمل الديناميكية والمتغيرة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الجدد في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- رؤساء الأقسام والإدارات بمختلف القطاعات.
- المشرفون ومسؤولو فرق العمل التنفيذية.
- القيادات الوسطى الراغبة في تطوير مهاراتها.
- العاملون في مجالات الإدارة والتخطيط.
- مسؤولو الموارد البشرية وإدارة الأداء.
- موظفو الصف الأول المؤهلون للترقية القيادية.
- مدربو القيادة والتنمية المؤسسية.
- الراغبون في اكتساب مهارات إشرافية متقدمة.
- المشاركون في برامج تطوير القيادات المستقبلية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الخصائص الأساسية للقائد الفعّال ضمن بيئات العمل المختلفة.
- تحليل أنماط القيادة وتطبيق الأنسب منها حسب المواقف التنظيمية.
- صياغة أهداف استراتيجية تتماشى مع الرؤية المؤسسية.
- تطوير مهارات التواصل المؤسسي لتعزيز الإنتاجية.
- استخدام أساليب التحفيز لدفع فرق العمل نحو الأداء العالي.
- تقييم أداء الموظفين ووضع خطط تحسين فعّالة.
- تطبيق أدوات التفكير التحليلي لحل المشكلات الإدارية المعقدة.
- إدارة التغيير التنظيمي بفعالية وقيادة المبادرات التطويرية.
- بناء فرق عمل متعاونة ومتكاملة الأداء.
- تعزيز الذكاء العاطفي في التعامل مع التحديات اليومية.
- اتخاذ قرارات رشيدة بناءً على تحليل البيانات والبدائل.
- تصميم خطط عمل قيادية قابلة للقياس والتطبيق.
- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على المساءلة والتمكين.
- تنمية مهارات الإشراف والرقابة الإيجابية في بيئة العمل.
- تعزيز الثقة بالنفس والقدرة على التأثير داخل المنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات القيادة التكيفية في بيئات العمل المتغيرة.
- القدرة على إدارة فرق العمل متعددة الخلفيات.
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية.
- التواصل القيادي الفعّال داخل المؤسسات.
- مهارات الذكاء العاطفي في القيادة.
- مهارات التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- الإشراف الإداري وبناء العلاقات المهنية.
- إدارة التغيير المؤسسي والتحول القيادي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية للقيادة والإدارة:

- الفرق بين القيادة والإدارة ومجالات التكامل بينهما.
- خصائص القائد الناجح في العصر الحديث.
- نظريات وأنماط القيادة التقليدية والمعاصرة.
- مكونات النموذج القيادي الفعال في المؤسسات.
- القيادة الظرفية والتكيف مع بيئة العمل.
- الأدوار الإدارية في القيادة الإشرافية.
- المبادئ الأساسية للإدارة الفعالة للفرق.
- الفرق بين السلطة الرسمية والتأثير القيادي.
- أهمية القيادة الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية.

الوحدة الثانية: بناء الفرق وتحفيز الأداء:

- مراحل تشكيل فرق العمل الناجحة.
- أدوار القائد في تشكيل فريق فعال.
- استراتيجيات تعزيز العمل الجماعي والتكامل.
- مهارات التحفيز الفردي والجماعي.
- تحليل ديناميكيات الفريق وتوجيه الطاقات.
- بناء ثقافة التعاون والثقة داخل الفريق.
- التعامل مع النزاعات وحل الخلافات داخل الفرق.
- توجيه الفرق لتحقيق أهداف الأداء المؤسسي.
- أدوات قياس أداء الفريق وتطويره المستمر.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: مهارات الاتصال والتأثير القيادي:

- مبادئ الاتصال المؤسسي الفعال.
- أساليب التواصل القيادي مع الفرق والإدارات.
- تقنيات التأثير والإقناع في القيادة.
- الإصغاء النشط وفهم الأنماط السلوكية للآخرين.
- إدارة الاجتماعات والحوارات البناءة.
- التغذية الراجعة وتقديم التوجيه البنّاء.
- التعامل مع المواقف الصعبة والتوترات.
- استخدام لغة الجسد والتواصل غير اللفظي.
- مهارات العرض والإلقاء القيادي.

الوحدة الرابعة: التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرار:

- مراحل التخطيط القيادي الفعّال.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات تحليل SWOT وPEST.
- تحديد الأولويات ووضع الأهداف الذكية SMART.
- تقييم البدائل واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
- إدارة المخاطر في ظل التحديات المؤسسية.
- أدوات إدارة الأداء وربط الأهداف الفردية بالمؤسسية.
- التخطيط للتغيير وقيادة التحولات التنظيمية.
- تقنيات حل المشكلات واتخاذ القرار الجماعي.
- المتابعة والتقييم المستمر لخطط العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: القيادة التحويلية والتطوير الذاتي:

- مفهوم القيادة التحويلية في بيئات العمل المعاصرة.
- الفرق بين القيادة التقليدية والتحويلية.
- تطوير القدرات الذاتية للقائد.
- إدارة الذات وبناء الهوية القيادية.
- الذكاء العاطفي وتأثيره في القيادة التحويلية.
- مهارات إدارة التغيير والثقافة التنظيمية.
- القيادة بالقدوة والمسؤولية.
- الاستدامة القيادية والتطوير المستمر.
- إعداد خطط تطوير قيادي فردي على المدى البعيد.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تزود هذه الدورة التدريبية في القيادة والإدارة لتنمية المهارات القيادية والاشرافية، المشاركين بفهم شامل لمفاهيم القيادة والإدارة الحديثة، مع التركيز على المهارات التطبيقية ذات الأثر المباشر في بيئات العمل. تساهم وحدات الدورة في تعزيز القدرات القيادية والإشرافية بشكل متكامل ومستدام. يُوصى بتطبيق ما تم تعلمه ضمن خطط تطوير شخصية ومؤسسية قابلة للقياس. كما يُشجّع المشاركون على مواصلة التدريب والتطوير الذاتي لتعزيز نجاحهم المهني المستقبلي.