MERCURY

الابتكار الرقمي في تحسين تجربة استقطاب وتهيئة الموظفين الجدد

17 – 21 مايو 2027

جنيف (سويسرا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الابتكار الرقمي في تحسين تجربة استقطاب وتهيئة الموظفين الجدد

المرجع: 190170_120935 **التاريخ:** 17 – 21 مايو 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

المقدمة:

تعد تجربة استقطاب وتهيئة الموظفين الجدد من الركائز الأساسية لضمان نجاح القوى العاملة وتعزيز انتماء الموظفين للمؤسسة منذ اليوم الأول. تهدف هذه الدورة إلى استعراض أحدث الأساليب المبتكرة لتحسين هذه التجربة، من خلال توظيف التقنيات الحديثة، وتطوير استراتيجيات استقبال الموظفين، وتعزيز التفاعل عبر الأنظمة الرقمية والتجربة الافتراضية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية والتوظيف.
- أخصائيو استقطاب المواهب.
- مسؤولو تجربة الموظف.
- مدراء التدريب والتطوير.
- محترفو التحول الرقمي في الموارد البشرية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل تجربة استقطاب الموظفين الجدد وفهم نقاط القوة والضعف في العمليات الحالية.
- تطبيق أدوات قياس فعالة لجمع وتحليل البيانات لتحسين تجربة الانضمام.
- تصميم برامج استقبال وتهيئة مبتكرة تعزز رضا الموظفين الجدد وانتمائهم المؤسسي.
- توظيف الأنظمة الرقمية والتقنيات الحديثة لتسهيل وتحسين تجربة التوظيف والتأهيل.
- إنشاء تجربة افتراضية متكاملة لاستقبال وتهيئة الموظفين الجدد بشكل فعال ومؤثر.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي لاستقطاب المواهب.
- تحليل البيانات واتخاذ القرار القائم على المعلومات.
- إدارة تجربة الموظف ورفع مستويات الاندماج المؤسسي.
- الابتكار في العمليات الرقمية والافتراضية.
- تحسين استراتيجيات الاتصال والتفاعل مع الموظفين الجدد.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تحسين تجربة استقطاب الموظفين الجدد:

- أهمية تجربة الموظف الجديد وتأثيرها على بيئة العمل.
- مراحل دورة حياة الموظف الجديد من الاستقطاب إلى التأهيل.
- تقييم تجربة الاستقطاب: المعايير والأساليب الفعالة.
- استراتيجيات تحسين تجربة الاستقطاب وجذب المواهب المتميزة.
- الحد من معدلات ترك العمل المبكر من خلال تجربة انضمام فعالة.

الوحدة الثانية، استخدام أدوات القياس لجمع وتحليل البيانات لتحسين تجربة الانضمام:

- أهمية جمع وتحليل البيانات في تجربة الموظفين الجدد.
- أدوات القياس: الاستبيانات، المقابلات، وتحليل بيانات الأداء.
- تحليل رحلة الموظف الجديد: النقاط الحرجة والتحسين المستمر.
- استخدام التحليلات التنبؤية لتحسين تجربة الموظفين الجدد.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في تحليل بيانات تجربة الانضمام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة، الابتكار في تجربة استقبال وتهيئة الموظفين الجدد:

- تصميم برامج استقبال إبداعية تعزز التواصل والانتماء.
- إستراتيجيات التهيئة الثقافية والتدريب على القيم المؤسسية.
- التوجيه والإرشاد: أساليب مبتكرة لتعزيز تكامل الموظف الجديد.
- تحفيز الموظفين الجدد من خلال بيئة داعمة ومرحبة.
- قياس فعالية برامج الاستقبال والتعديل المستمر للتحسين.

الوحدة الرابعة، توظيف التقنيات الحديثة والأنظمة الرقمية:

- دور التكنولوجيا في تحسين تجربة الموظف الجديد.
- منصات إدارة تجربة التوظيف وتهيئة الموظفين.
- الذكاء الاصطناعي في تحسين عمليات الاستقطاب والتعيين.
- التفاعل الرقمي والتواصل الفوري مع الموظفين الجدد.
- الأتمتة وتقليل العمليات اليدوية لرفع كفاءة التهيئة.

الوحدة الخامسة، التجربة الافتراضية في استقبال وتهيئة الموظفين الجدد:

- مفهوم التجربة الافتراضية وأهميتها في بيئات العمل الحديثة.
- تصميم بيئة استقبال افتراضية تحاكي التجربة الواقعية.
- التدريب عن بعد وتوظيف الواقع الافتراضي في التهيئة.
- قياس فعالية التجربة الافتراضية وتحسينها بناءً على التغذية الراجعة.
- دمج التقنيات الافتراضية مع الأنظمة الرقمية لتقديم تجربة متكاملة.