MERCURY

التواصل الداخلي الفعال ومشاركة الموظفين

19 – 23 أبريل 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

التواصل الداخلي الفعال ومشاركة الموظفين

المرجع: 190098_120610 **التاريخ:** 19 – 23 أبريل 2027 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** 7500 Euro

المقدمة:

في عالم الأعمال الحديث، يلعب التواصل الداخلي الفعال ومشاركة الموظفين دورًا حاسمًا في نجاح المؤسسات والمنظمات. يشير التواصل الداخلي إلى تدفق المعلومات والمفاهيم والأفكار بين مختلف أعضاء المؤسسة، بغض النظر عن مستوى الهرم الإداري. يعد التواصل الداخلي الفعال واحدًا من أهم عوامل بناء بيئة عمل صحية ومثمرة، حيث يعزز التفاعل والتعاون بين الفرق المختلفة ويعزز الانتماء والتوجه نحو أهداف المنظمة.

بالإضافة إلى ذلك، تعتبر مشاركة الموظفين أحد العوامل الحاسمة في تحقيق النجاح المؤسسي. يشير مصطلح "مشاركة الموظفين" إلى مدى تشجيع الموظفين على المشاركة الفعّالة في عملية صنع القرار وتقديم المساهمات القيمة والإبداعية. تسهم مشاركة الموظفين في بناء ثقافة عمل إيجابية وتعزيز التفاعل والتواصل بين الأفراد والأقسام المختلفة في المؤسسة.

تعتبر الدورة المتقدمة في التواصل الداخلي الفعال ومشاركة الموظفين فرصة للمهنيين لتعزيز فهمهم لهذين المجالين الحيويين وتطوير مهاراتهم فيهما.

تتمحور الدورة حول استراتيجيات تعزيز التواصل الداخلي الفعال وتعزيز مشاركة الموظفين، و يتعلم المشاركون كيفية بناء ثقافة تواصل قوية وتشجيع المشاركة والتعاون بين الفرق وتطبيق أفضل الممارسات في هذا المجال.

باختصار، تهدف الدورة المتقدمة في التواصل الداخلي الفعال ومشاركة الموظفين إلى تمكين المشاركين من تعزيز قدراتهم في التواصل الداخلي وتعزيز مشاركة الموظفين، مما يساهم في تحسين العملية التنظيمية وتحقيق النجاح المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الموارد البشرية والتطوير العمليات الداخلية.
- قادة الفرق والمديرون العامون.
- أعضاء الفرق التنفيذية والموظفين ذوي الشأن في المؤسسة.

الأهداف التدريبية:

المشاركين في دورة التواصل الداخلي الفعال ومشاركة الموظفين يكتسبون المهارات التالية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تعزيز فهم المشاركين لأهمية التواصل الداخلي في بيئة العمل.
- تحسين مهارات التواصل الداخلي بين الموظفين والإدارة.
- تعزيز الثقافة التنظيمية والتعاون بين الأقسام والفروع المختلفة.
- تعزيز فهم السياسات والإجراءات الداخلية للشركة.
- تحفيز المشاركين على المشاركة الفعالة في عمليات صنع القرار داخل المنظمة.
- تطوير مهارات الاستماع الفعال والتواصل الحواري.
- توفير الأدوات والتقنيات اللازمة لتحسين التواصل الداخلي، مثل البريد الإلكتروني الفعال واجتماعات الفريق.
- تحفيز الموظفين على المساهمة في تحسين عمليات التواصل داخل المنظمة.
- تعزيز الثقة والشفافية بين الإدارة والموظفين.
- تطوير مهارات إدارة الصراعات وحل المشكلات بشكل بناء وفعال.
- تعزيز الروح الجماعية والانتماء للمنظمة من خلال التواصل الداخلي الفعال.
- تشجيع الموظفين على تبادل المعرفة والخبرات بشكل مستمر لتعزيز التعلم المستمر داخل الشركة.
- تحفيز المشاركين على اتباع أساليب تواصل متنوعة وملائمة للمواقف المختلفة داخل العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مبادئ التواصل الداخلي وأهميته في سياق المنظمات.
- تطوير مهارات التواصل الفعال والإدارة الفعالة للموظفين.
- تعزيز القدرة على بناء ثقافة تواصل قوية وتشجيع المشاركة والتعاون بين الفرق.
- تعلم أدوات وتقنيات تعزيز التواصل الداخلي وتعزيز مشاركة الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات فعالة للتواصل مع الموظفين وإدارة التغيير الداخلي.
- تعزيز القدرة على تقييم وقياس فعالية التواصل الداخلي ومشاركة الموظفين.
- تطوير مهارات القيادة والتوجيه لتعزيز مشاركة الموظفين وتحقيق النجاح المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أساسيات التواصل الداخلي الفعال:

- أهمية الاستماع الفعال وفهم الرسائل الداخلية.
- استخدام اللغة الواضحة والمفهومة في التواصل الداخلي.
- تطوير مهارات التواصل غير اللفظي، مثل لغة الجسد والتعابير الوجهية.

الوحدة الثانية، بناء ثقافة تواصل قوية:

- تشجيع التواصل العمودي والأفقي في المؤسسة.
- إنشاء آليات لتبادل المعرفة والمعلومات بين الأقسام.
- تعزيز التواصل الواضح والمفتوح بين الإدارة والموظفين.

الوحدة الثالثة، استراتيجيات التواصل الداخلي الفعال:

- استخدام وسائل التواصل المختلفة، مثل البريد الإلكتروني والاجتماعات والمنصات الرقمية.
- تنظيم ورش العمل والندوات لتعزيز التواصل الداخلي.
- استخدام قصص النجاح والأمثلة العملية لتوضيح الرؤية والقيم في المؤسسة.

الوحدة الرابعة، تعزيز مشاركة الموظفين:

- تطوير برامج التدريب والتطوير لتعزيز مهارات الموظفين ومشاركتهم.
- إنشاء نظام لتكريم ومكافأة الموظفين المتميزين.
- تعزيز ثقافة التعاون والعمل الجماعي بين الموظفين.

الوحدة الخامسة، التواصل مع الفرق المتعددة وإدارة التنوع:

- تعريف أهمية التواصل الثقافي والتعاون بين الفرق المتعددة.
- تنمية الوعي بالتنوع واحترام الاختلافات الثقافية.
- تطبيق استراتيجيات التواصل الفعال في بيئة متعددة الثقافات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السادسة، التواصل في حالات التغيير الداخلي:

- توضيح أهمية التواصل الفعّال خلال فترات التغيير والتحول في المؤسسة.
- إدارة الاحتجاجات والمقاومة عبر التواصل الواضح والمفتوح.
- تطبيق استراتيجيات التواصل لتعزيز قبول التغيير ومشاركة الموظفين فيه.