MERCURY

مؤتمر المعاملات القانونية في التحقيقات الادارية وتوقيع الجزاءات

26 – 30 يوليو 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مؤتمر المعاملات القانونية في التحقيقات الادارية وتوقيع الجزاءات

المرجع: 190083_120566 **التاريخ:** 26 – 30 يوليو 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** Euro 7200

مقدمة:

في هذا المؤتمر سيتم تعريف المشاركين بمهارات التحقيق الإداري، صياغة القرار الإداري، معنى القرار الإداري وأركانه، أنواع القرارات الإدارية وأحكامها القانونية، قواعد التحقيقات الإدارية وكيفية اكتشاف المخالفات الإدارية والأساسيات ومبادئ الوظيفة العامة، وسلطة التأديب، والرقابة القضائية على إجراء التحقيق كما ستتضمن الدورة أيضا شرح مهارات التحقيق الإداري ضوابطه و ضماناته و أحكامه و كيفية إجرائه و ستتناول الدورة أيضا شرح و تأصيل المخالفات التأديبية و نظام التأديب في قوانين الموارد البشرية و الخدمة المدنية و أنواع القرارات الإدارية و كيفية تنمية مهارات صياغة وإعداد التحقيقات الإدارية.

الهدف العام:

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات وقدرات المتدربين على أداء المهام التي تتطلبها وظيفة المحقق الإداري بكفاءة عالية، كما يهدف إلى تعريف المشاركين بلوائح و قوانين العمل الإداري و نظم الجزاءات، و كدك، إكسابهم مهارة التطبيق العملي للتحقيقات الإدارية والإلمام بجوانب الأزمات و المشاكل التي تحدث أثناء التحقيق وكيفية التعامل معها. ويحتوي البرنامج التدريبي على شرح الأسلوب الأمثل في اجراء التحقيقات الإدارية و تفادي

الثغرات القانونية و ذلك العديد من خلال:

- التعرف على ماهية التحقيق الاداري و مقوماته و على ضمانات التحقيق الاداري
- تمكين المشاركين من معرفة فتح محاضر التحقيق الاداري
- تنظيم مستندات و مرفقات التحقيق الاداري
- معرفة صلاحيات المحقق الاداريالاطلاع و فحص المستندات و الوثائق الادارية , التفتيش , المواجهة
- إعداد التقرير النهائي كيفية تطبيق الأوصاف القانونية على الوقائع

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأهداف التفصيلية

سيتمكن المشاركون من التميز في:

- المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- دراسة الادلة واثبات او نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التاديبية.
- الوقوف على حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التاديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- دراسة وتدقيق السمات الأساسية للمخالفات وماهية الافعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها
- المزج بين النظرية والتطبيق في التحقيق التاديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق.
- معرفة العقوبات التاديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف.
- المهارات العملية -الفنية أو القانونية - لصياغة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.

المحتويات الرئيسية

حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة:

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة: نظرية العقد المدني، عقد القانون العام، النظريات التنظيمية
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين
- حركة الموظف أثناء الخدمة: النقــل، الندب، الإعارة
- حقوق والموظف
- واجبات الموظف أثناء عمله او بعد نهاية خدمته

التحقيق الإداري ،تعريفه ،خصائصه:

- التعريف بالتحقيق وأيضا التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- ضمانات التحقيق الإداري
- الجوانب الفنية في التحقيق الإداري

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

المبادئ الادارية في التحقيق التأديبي والإداري:

- التنظيم القانوني للجان التحقيق الإداري
- الوسائل القانونية للجهات الإدارية قبل البدء بالتحقيق الإداري
- مهارات لجان التحقيق في البحث والتحري عن أدلة المخالفات التأديبية
- مهارات لجان التحقيق وأساليبها في استجواب المخالفين
- محضر التحقيق وكيفية تدوينه والقواعد التي يتعين مراعاتها
- التنظيم الأصولي لملف التحقيق ومحتوياته

مهارات المحقق ووسائل التحقيق المختلفة:

- كيفية إعداد محضر التحقيق
- كيفية إجراء التحقيق وطرح الأسئلة
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي
- ضمانات محضر التحقيق
- كيفية وسبل تلافي البطلان في محاضر التحقيق
- فحص الوثائق الإدارية التفتيش، سماع شهادة الشهود، المعاينة، الاستجواب والمواجهة، الخبرة كوسائل للتحقيق الاستعانة بالجهات الرقابية في جميع الاستدلالات
- إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق

مفهوم الأدلة وتقسيماتها:

- تقسيم الأدلة من حيث مصادرها
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة
- الفرق بين الدليل والإثبات
- أدلة الإثبات الاعتراف أو الإقرار ،الشهادة ،الخبرة ،المحررات ،القرائن

القرار التأديبي ومدى علاقته للذنب الإداري:

- التعريف بالقرار التأديبي وأركان القرار التأديبي
- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية والغاية منها
- الطبيعة القانونية للإجراءات التأديبية
- سبب القرار التأديبي ومدى وجواز الرقابة عليه
- مدى ملائمة السبب لقرار الجزاء ، والتظلم من قرارات الجزاء