MERCURY

إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل

27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027

ميلانو (إيطاليا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل

المرجع: 190023_120368 **التاريخ:** 27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027 **المكان:** ميلانو (إيطاليا) **الرسوم:** Euro 6200

مقدمة

تواجه المؤسسات اليوم تحديات كبيرة نتيجة تعقيد إجراءات العمل وعدم ملاءمة النظم المعتمدة، مما يؤدي إلى صعوبة متابعة العمليات وزيادة الأخطاء البشرية. تأتي دورة إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل، لتزويد المشاركين بالمعارف اللازمة لإدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل بشكل عملي وعلمي. كما تركز على فهم كيفية تبسيط الإجراءات التشغيلية وتحليل العمليات التشغيلية بفعالية، مع تعزيز ثقافة الابتكار المؤسسي وتطوير الأداء المؤسسي المستدام. وستتيح تعلم أدوات تحسين العمليات وإدارة الجودة والابتكار، مع تدريب فرق العمل على الابتكار وتطوير كفاءة فرق العمل.

من خلال هذه الدورة التدريبية في إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل، سيكتسب المشاركون خبرات عملية في رسم خرائط الإجراءات وتطوير نظم العمل المؤسسية بما يضمن تحسين الإنتاجية المؤسسية ومتابعة نتائج تطوير نظم العمل. كما سيتعلم المشاركين أيضًا استراتيجيات الابتكار المؤسسي وتطوير استراتيجيات العمل، بما يدعم إدارة التغيير المؤسسي وتحسين الأداء المؤسسي. وسيكون المشاركون قادرين على تطبيق أدوات تحسين العمليات اليومية وتطوير الإجراءات التشغيلية بشكل مستدام وفعّال.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء والمشرفون في جميع القطاعات.
- شاغلو الوظائف الإشرافية ومن في حكمهم.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية والابتكارية.
- فرق العمل المسؤولة عن تحسين الأداء المؤسسي.
- الأفراد المهتمون بإدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل.
- القائمون على تطوير نظم العمل المؤسسية.
- المشاركون الراغبون في تطبيق أدوات تحسين العمليات وتحليل الأداء التشغيلي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم أهمية إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل.
- تعلم أساليب تبسيط الإجراءات التشغيلية وتحسين الأداء المؤسسي.
- استخدام أدوات رسم خرائط العمليات والإجراءات والكشف عن فرص التحسين.
- تطوير استراتيجيات العمل المؤسسية بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- تعزيز قدرة المشاركين على إدارة العمليات اليومية بكفاءة وفاعلية.
- اكتساب مهارات تطبيق أساليب إدارة الجودة والابتكار في بيئة العمل.
- تدريب فرق العمل على الابتكار وتحسين الأداء التشغيلي.
- تعزيز قدرة المشاركين على متابعة نتائج تطوير نظم العمل بشكل مستمر.
- ترسيخ ثقافة التحسين المستمر وتطوير الأداء المؤسسي المستدام.
- فهم كيفية تطبيق منهجيات تطوير نظم العمل المؤسسية والأدوات العملية اللازمة لذلك.
- تطوير كفاءة فرق العمل وتحسين الإنتاجية المؤسسية من خلال تبسيط الإجراءات وتحليل العمليات التشغيلية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل:

- القدرة على تطبيق أدوات تحسين العمليات اليومية.
- استخدام خرائط سير العمل لتبسيط الإجراءات وتحليل الأداء التشغيلي.
- تطوير نظم العمل المؤسسية وفق أفضل الممارسات العالمية.
- تحسين الأداء المؤسسي من خلال تطوير الإجراءات التشغيلية.
- إدارة التغيير المؤسسي بشكل فعال ومستدام.
- تطوير استراتيجيات العمل المؤسسية بما يدعم الابتكار المؤسسي.
- تدريب فرق العمل على الابتكار وتحسين الأداء التشغيلي.
- تطبيق أساليب إدارة الجودة والابتكار لتحسين الإنتاجية المؤسسية.
- متابعة نتائج تطوير نظم العمل واتخاذ القرارات المبنية على التحليل العلمي.
- تعزيز كفاءة فرق العمل وتحقيق الفعالية الاستراتيجية للمؤسسة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة وتحليل العمليات والإبتكار في تطوير نظم العمل، سيطوّر المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل إجراءات العمل في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- تبسيط الإجراءات المعقدة باستخدام خرائط سير العمليات.
- دراسة حالات تطبيقية لإدارة التغيير المؤسسي وتحسين الأداء.
- استخدام أدوات تحسين العمليات اليومية في بيئة عمل واقعية.
- تطوير استراتيجيات العمل المؤسسية بناءً على التحليل العملي للعمليات التشغيلية.
- تقييم أثر تطوير نظم العمل المؤسسية على الإنتاجية المؤسسية.
- تنفيذ حلول مبتكرة لتحسين الأداء المؤسسي المستدام.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: إجراءات العمل

- تعريف مفهوم وأهمية تبسيط الإجراءات.
- العلاقة بين تبسيط الإجراءات والعمل والبناء التنظيمي.
- السياسات والإجراءات وأهميتها في تطوير نظم العمل.
- خصائص الإجراءات الفعالة والمرنة.
- أسباب تعقيد الإجراءات وكيفية معالجتها.
- مسؤولية وضع الإجراءات ودليل الإجراءات.
- تأثير تبسيط الإجراءات على تحسين الأداء المؤسسي.
- أسس إدارة العمليات اليومية لتحقيق الكفاءة.
- تحليل العمليات التشغيلية لتحديد فرص التطوير.

الوحدة الثانية: تبسيط إجراءات العمل

- مفهوم تبسيط الإجراءات وأهدافه.
- تقييم وتحليل إجراءات العمل بشكل منهجي.
- تحديد أسباب الحاجة لتبسيط الإجراءات.
- خطوات عملية لتبسيط الإجراءات وتحسين الأداء المؤسسي.
- تحليل وتحسين جزئيات العمل بما يدعم تطوير نظم العمل المؤسسية.
- اختيار واعتماد وتنفيذ التحسينات المقررة.
- أدوات التدريب على تحسين العمليات وتطوير الأداء المؤسسي المستدام.
- تطبيق أساليب إدارة التغيير المؤسسي لتعزيز نتائج التحسين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: أدوات وأساليب إجراءات العمل

- خريطة توزيع العمل وأهميتها في تبسيط الإجراءات.
- إعداد قائمة المهام والأنشطة لتوضيح العمليات.
- إعداد وتحليل خريطة توزيع العمل لتحديد نقاط القوة والضعف.
- تحليل خريطة توزيع العمل للكشف عن فرص التحسين.
- استخدام أدوات تحسين العمليات لتطوير الأداء المؤسسي.
- تطوير كفاءة فرق العمل من خلال أساليب تحليل العمليات التشغيلية.
- تعزيز الابتكار المؤسسي باستخدام أدوات رسم خرائط العمليات.

الوحدة الرابعة: تطوير نظم العمل

- المهارات الإدارية اللازمة لتطوير نظم العمل المؤسسية.
- تحديات العمل الحالية وتأثيرها على الإجراءات التشغيلية.
- تقييم وتحديد مناطق التحسين في العمليات التشغيلية.
- منهجيات تطوير نظم العمل بما يدعم إدارة وتحليل العمليات والإبتكار.
- تطبيق استراتيجيات الابتكار المؤسسي لتطوير الأداء المؤسسي المستدام.
- حالات تطبيقية من واقع المؤسسات الحكومية والخاصة.
- متابعة نتائج تطوير نظم العمل وقياس أثر التحسين على الإنتاجية المؤسسية.

الوحدة الخامسة: رسم خرائط تدفق الأعمال Work Flowchart

- إرشادات تصميم خرائط التدفق وفق أفضل الممارسات.
- خطوات إعداد خريطة التدفق وأنواعها حسب الغرض الوظيفي.
- الخرائط الخطية والانتشارية لتوضيح الإجراءات.
- خريطة تدفق الفرص لتحديد نقاط الابتكار والتحسين.
- خرائط سير الإجراءات العادية ذات العمود الواحد والعمودين.
- استخدام أمثلة تطبيقية لرسم خرائط التدفق وتطوير الأداء المؤسسي.
- تطبيق أدوات تحليل الأداء التشغيلي لتبسيط الإجراءات اليومية.
- تعزيز كفاءة فرق العمل وتحسين الإنتاجية المؤسسية من خلال تطبيق الخرائط العملية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

توفر الدورة للمشاركين مجموعة متكاملة من الأدوات والأساليب العملية لتطوير نظم العمل المؤسسية. كما تساعد المشاركين على تبسيط الإجراءات وتحليل العمليات التشغيلية بشكل علمي. وتعزز قدرة المؤسسات على تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق الابتكار المستدام. ويُنصح المشاركون بتطبيق المعرفة المكتسبة لتدريب فرق العمل على الابتكار وتحقيق نتائج ملموسة.