MERCURY

ورشة عمل: أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين

25 – 29 يناير 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ورشة عمل: أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين

المرجع: 189987_120258 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة

تهدف هذه الورشة إلى تقديم إطار معرفي متكامل يواكب أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين داخل المؤسسات الحديثة. تركز على توضيح الدور الاستراتيجي لإدارة المشتريات في دعم الاستدامة وتحقيق القيمة المضافة. تستعرض المفاهيم الأساسية لإدارة المشتريات الحديثة وربطها بحوكمة الموردين وتحسين سلسلة التوريد. كما تسلط الضوء على العلاقة التكاملية بين المشتريات وبقية الإدارات لضمان كفاءة الشراء المؤسسي.

تتناول ورشة عمل أحدث الممارسات في إدارة المشتريات و الموردين، التحول من الشراء التقليدي إلى المشتريات الاستراتيجية القائمة على التخطيط والتحليل. كما توضح أثر إدارة الموردين الاحترافية في خفض التكاليف وتحسين الجودة واستمرارية التوريد. وتعالج أهمية الامتثال في المشتريات وإدارة المخاطر مع الموردين. وتختتم بتأصيل المفاهيم التي تمكّن المشاركين من فهم إدارة علاقات الموردين بشكل منهجي وفعّال.

الفئات المستهدفة

تستهدف ورشة أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديرو المشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مسؤولو الشراء المؤسسي وإدارة التعاقد مع الموردين.
- رؤساء الأقسام المعنية بسلاسل الإمداد واللوجستيات.
- العاملون في إدارة الموردين المتقدمة.
- مسؤولو التخطيط والرقابة التشغيلية.
- موظفو تقييم الموردين وإدارة الأداء للموردين.
- القيادات الوسطى ذات العلاقة باتخاذ قرارات الشراء.
- المختصون في الامتثال في المشتريات.
- المهتمون بتطوير الموردين وتحسين سلسلة التوريد.

أهداف ورشة العمل

في نهاية ورشة العمل التدريبية في أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- توضيح مفهوم إدارة المشتريات الحديثة ودورها الاستراتيجي.
- تعزيز فهم أفضل ممارسات الشراء في البيئات المؤسسية.
- تمكين المشاركين من تطبيق استراتيجيات الشراء بفعالية.
- توضيح أسس الشراء المؤسسي المرتبط بالأهداف التنظيمية.
- رفع الوعي بأهمية إدارة الموردين الاحترافية.
- تنمية القدرة على تقييم الموردين وفق معايير موضوعية.
- فهم مبادئ حوكمة الموردين وإدارة العلاقات طويلة الأمد.
- تعزيز مهارات التفاوض مع الموردين في السياقات المختلفة.
- دعم القدرة على إدارة التعاقد مع الموردين بكفاءة.
- توضيح دور الامتثال في المشتريات والحد من المخاطر.
- تمكين المشاركين من تحليل الأسواق ومصادر التوريد.
- توضيح العلاقة بين المشتريات وتحسين سلسلة التوريد.
- دعم اتخاذ القرار القائم على التحليل في الشراء.
- تعزيز فهم إدارة الأداء للموردين وقياس النتائج.
- بناء تصور متكامل حول إدارة المخاطر مع الموردين.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين:

- الإلمام بأساسيات الشراء وتنظيم إدارة المشتريات.
- القدرة على التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- فهم متقدم لآليات إدارة الموردين المتقدمة.
- تطبيق أساليب تقييم الموردين بموضوعية.
- تحليل أسواق التوريد والبيئة الشرائية.
- إدارة علاقات الموردين بطريقة احترافية.
- توظيف أدوات التفاوض مع الموردين بفعالية.
- فهم إجراءات الامتثال في المشتريات.
- القدرة على إدارة التعاقد مع الموردين.
- قياس وإدارة الأداء للموردين.
- تحليل المخاطر المرتبطة بالموردين.
- دعم قرارات الشراء المؤسسي المبني على البيانات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة فشل مورد بسبب ضعف التقييم المسبق.
- دراسة سيناريو تفاوض غير متوازن مع مورد استراتيجي.
- مراجعة حالة عدم الامتثال في المشتريات وآثارها.
- تحليل سيناريو انقطاع التوريد وتأثيره التشغيلي.
- دراسة حالة تطوير الموردين لتحسين الجودة.
- تحليل قرار شراء استراتيجي في سوق متقلب.
- مراجعة سيناريو ضعف إدارة الأداء للموردين.
- دراسة حالة تحسين سلسلة التوريد عبر الشراء المؤسسي.

محتوى ورشة العمل

الوحدة الأولى: أساسيات الشراء وتنظيم إدارة المشتريات

- مفهوم إدارة المشتريات وأهميتها الاستراتيجية.
- دور إدارة المشتريات في دعم أهداف المنظمة.
- اختصاصات ومسؤوليات إدارة المشتريات الحديثة.
- أهداف وظيفة الشراء في البيئة المؤسسية.
- أنواع الشراء في المنظمات المختلفة.
- موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي.
- تبعية إدارة المشتريات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- التنظيم الإداري لإدارة المشتريات.
- مسؤوليات مدير إدارة المشتريات.
- الأسس العلمية للشراء المؤسسي.
- مركزية ولا مركزية الشراء وأثرها التنظيمي.
- مزايا وعيوب كل نموذج شرائي.
- علاقة إدارة المستودعات بتحسين سلسلة التوريد.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: نظام تخطيط الاحتياجات من المواد

- مفهوم تخطيط الاحتياجات من المواد ودوره.
- أهمية الشراء في التخطيط المتكامل.
- أهداف نظام تخطيط الاحتياجات.
- الركائز الأساسية للنظام.
- شروط تطبيق النظام بكفاءة.
- مدخلات ومخرجات تخطيط الاحتياجات.
- تأثير البيئة الشرائية على التخطيط.
- تقييم استراتيجية التوريد.
- اختيار مصادر التوريد المناسبة.
- تخطيط التوريد وفق الاحتياجات الفعلية.
- دور العاملين في مجال الشراء.
- ربط التخطيط بتحسين سلسلة التوريد.

الوحدة الثالثة: عوامل تحديد الاستراتيجية الشرائية

- مفهوم المشتريات الاستراتيجية.
- التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- أنواع خطط الشراء.
- الخطة طويلة الأجل في الشراء.
- الخطة المتوسطة الأجل.
- الخطة قصيرة الأجل.
- تحليل ظروف سوق التوريد.
- تحليل الموردين وتوزيع المخاطر.
- تأثير الظروف الداخلية للمنظمة.
- مسؤولية اتخاذ القرارات الشرائية.
- العوامل المؤثرة في القرار الشرائي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: الشراء من مصدر التوريد المناسب

- أهمية اختيار المورد المناسب.
- أسس تقييم الموردين.
- مراحل اختيار مصادر التوريد.
- مصادر المعلومات عن الموردين.
- طرق التنبؤ بأسعار المواد.
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر.
- اختيار المورد في الشراء الأول.
- اختيار المورد في الشراء المتكرر.
- ربط التقييم بإدارة الأداء للموردين.
- دعم حوكمة الموردين.

الوحدة الخامسة: التفاوض وإدارة عقود الشراء

- مفهوم وأهداف التفاوض مع الموردين.
- أنواع المفاوضين وأساليبهم.
- مراحل عملية التفاوض.
- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
- التفاوض حول السعر والتكلفة.
- إدارة خصومات الكميات.
- الاعتبارات في التفاوض الدولي.
- الضوابط الإدارية عند إبرام العقود.
- الشروط العامة والخاصة في العقود.
- إدارة التعاقد مع الموردين بفعالية.

خلاصة وتوصيات ورشة العمل التدريبية

تؤكد هذه الورشة أن إدارة المشتريات الحديثة أصبحت وظيفة استراتيجية محورية. يساهم تطبيق أفضل ممارسات الشراء في تعزيز الكفاءة والاستدامة المؤسسية. إن إدارة الموردين الاحترافية تمثل ركيزة أساسية لاستمرارية الأعمال وتقليل المخاطر. ويوصى بتبني منظور استراتيجي متكامل يربط المشتريات بتحسين سلسلة التوريد وتحقيق القيمة طويلة الأمد.