البرنامج التنفيذي في الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى

23 أغسطس – 3 سبتمبر 2027

لندن (المملكة المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

البرنامج التنفيذي في الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى

المرجع: 189950_120132 **التاريخ:** 23 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** Euro 9500

المقدمة:

يهدف البرنامج التنفيذي في الإدارة العامة لمديري الإدارة الوسطى، إلى تأهيل القيادات الإدارية لتولي مهام الإدارة العليا بكفاءة عالية. يقدم أحدث الممارسات في الإدارة العامة للقيادة التنفيذية، والتخطيط الاستراتيجي، واتخاذ القرارات، وإدارة الأداء المؤسسي. يُركز على تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي وتحسين الأداء الإداري للمديرين المتوسطين من خلال بيئة تعليمية تفاعلية تجمع بين النظريات الإدارية وتطبيقاتها العملية. يُتيح للمتدربين تبادل الخبرات العملية مع زملاء المهنة لتعزيز قدرتهم على مواجهة التحديات الإدارية المعقدة.

يسعى هذا البرنامج التدريبي في الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى، إلى تنمية مهارات القيادة التنفيذية في الإدارة العامة والقدرة على إدارة الفرق وتحقيق التميز المؤسسي. يشمل التدريب تحسين التواصل الفعال واتخاذ القرارات الاستراتيجية للمديرين المتوسطين. كما يعزز البرنامج قدرة المشاركين على إدارة التغيير ومهارات القيادة الفعّالة بما يضمن الأداء المؤسسي المستدام. ويُعد البرنامج منصة متكاملة لتطوير مهارات مديري الإدارة الوسطى بما يتوافق مع متطلبات المؤسسات الحديثة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الإدارات الوسطى والعليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- موظفو الإدارة العليا والرؤساء التنفيذيون.
- المشرفون والمنسقون وضباط التدريب.
- العاملون الذين يسعون لتطوير مهارات القيادة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- الموظفون الذين يرغبون في تحسين الأداء الإداري وتطوير مهارات فرق العمل.
- الأفراد الذين يحتاجون إلى أدوات متقدمة في التخطيط الاستراتيجي والإدارة العامة.
- الراغبون في تعزيز مهارات التحفيز والإقناع والتأثير ضمن بيئة العمل.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا الدورة في الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تمكين المشاركين من تطوير مهارات القيادة التنفيذية في الإدارة العامة لمديري الإدارة الوسطى.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتحليل المشكلات المعقدة.
- تطبيق أفضل ممارسات الإدارة العامة وتحسين الأداء الإداري للمديرين المتوسطين.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي للمديرين المتوسطين بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- تحسين إدارة الفرق للمديرين المتوسطين وتحفيز الأداء العالي داخل المؤسسات.
- اكتساب مهارات إدارة الوقت والتواصل الفعال للمديرين المتوسطين.
- تطوير القدرة على قيادة التغيير وإدارة الأزمات بشكل فعّال.
- تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي في الإدارة العامة وتنمية الإبداع والابتكار الإداري.
- تمكين المشاركين من تحسين الأداء الشخصي والمؤسسي ورفع الكفاءة الإنتاجية للفرق.
- بناء قدرات المشاركين في تصميم وتنفيذ المبادرات التنظيمية والإدارية بنجاح.
- تحسين التوازن بين المسؤوليات القيادية والمهام العملية اليومية.
- صقل مهارات التأثير والإقناع لدى المديرين المتوسطين لقيادة فرقهم بكفاءة.
- تعزيز ثقافة التميز المؤسسي وتطبيق استراتيجيات الأداء الأمثل في جميع القطاعات.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم وتطبيق أفضل الممارسات القيادية والإدارية.
- تطوير المهارات الاستراتيجية والقدرات الشخصية للمديرين المتوسطين.
- التميز في إدارة الأداء وتحفيز الفرق لتحقيق أهداف المؤسسة.
- القدرة على إدارة التغيير والتكيف مع متطلبات العمل المختلفة.
- تطبيق مهارات التفكير الاستراتيجي في وضع الخطط واتخاذ القرارات.
- إدارة الأزمات والضغوط بكفاءة وفاعلية.
- تعزيز التواصل الفعّال وبناء فرق عمل ديناميكية.
- تطوير مهارات التحليل واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تحسين القدرات التنظيمية وإدارة الوقت بكفاءة عالية.
- التمكن من التأثير في الآخرين وتوجيههم نحو أهداف واضحة ومخطط لها.
- رفع الأداء الشخصي والمؤسسي بما يحقق التميز والتفوق في العمل.
- تطوير مهارات الإبداع والابتكار في العمل المؤسسي.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب الإدارة العامه لمديري الإدارة الوسطى، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريوهات اتخاذ القرارات الاستراتيجية للمديرين المتوسطين.
- تطبيق مهارات القيادة التنفيذية في حالات إدارة الفرق.
- دراسة حالات إدارة الأداء وتحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطوير حلول إبداعية لمشكلات العمل اليومية والمعقدة.
- إدارة الأزمات واتخاذ قرارات سريعة ضمن بيئة ديناميكية.
- تعزيز التواصل الفعّال وحل النزاعات داخل الفرق.
- تطبيق استراتيجيات التحفيز والتأثير في مواقف القيادة المختلفة.
- مراجعة حالات التخطيط الاستراتيجي وتطوير المبادرات التنظيمية.
- تحسين الكفاءة الإدارية من خلال محاكاة ممارسات الإدارة العامة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الشخصية المتميزة:

- اكتشاف خفايا الشخصية القيادية وفهم الذات.
- قياس التوافق بين الشخصية القيادية والأداء الإداري.
- التعرف على أساليب تطوير الذات القيادية.
- أدوات التقييم الذاتي للقيادات الوسطى.
- الوعي الذاتي وأثره على الأداء القيادي.

الوحدة الثانية: نموذج إعداد القادة:

- عرض نموذج إعداد القادة المستقبلي.
- خطوات إعداد جيل قيادي قادر على قيادة المستقبل.
- ورش عمل تطبيقية ودراسة حالات.
- تطوير فرق عمل فعّالة ومستدامة.
- أدوات لتقييم فعالية القيادة المستقبلية.

الوحدة الثالثة: قيادة الوقت:

- مفهوم قيادة الوقت للمديرين المتوسطين.
- استراتيجيات التوازن بين الحياة والعمل.
- إدارة الضغوط وتأثيرها على الأداء القيادي.
- استخدام أدوات التخطيط لإدارة الوقت بفعالية.
- تحسين الإنتاجية الشخصية والفريق.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: أفضل ممارسات القيادة والإدارة:

- التعرف على مفاهيم القيادة والإدارة الحديثة.
- تطبيق النظريات القيادية في بيئة العمل.
- دور القائد كقدوة في المؤسسة.
- التعرف على مفاتيح الإدارة الفعالة.
- أدوات لقياس الأداء وتحسينه.

الوحدة الخامسة: العمل الجماعي:

- تعزيز مفهوم العمل الجماعي المتميز.
- القواعد الأساسية لبيئة عمل منتجة ومتعاونة.
- تحليل النماذج الذهنية وتأثيرها على الفرق.
- تحسين التفاعل بين أعضاء الفريق.
- تحفيز الفرق لتحقيق الأداء الأمثل.

الوحدة السادسة: مهارات الإلقاء والعروض:

- تقديم العروض الجماهيرية المؤثرة.
- إزالة الرهبة أمام الجمهور.
- استخدام أدوات الإلقاء الاحترافية.
- تطوير مهارات التأثير والإقناع.
- تطبيق استراتيجيات التواصل الفعال.

الوحدة السابعة: التحفيز والتأثير والإقناع:

- استراتيجيات التحفيز الذاتي والمهني.
- تطوير القدرة على التأثير في الآخرين.
- أساليب الإقناع الناجح في الإدارة.
- تحسين الأداء الجماعي من خلال التحفيز.
- تعزيز ثقافة القيادة الإيجابية داخل الفرق.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثامنة: مهارة الذكاء الوجداني:

- فهم مفهوم الذكاء العاطفي في القيادة.
- تأثير الانفعالات العاطفية على القرارات.
- تحليل مواقف الحياة واتخاذ قرارات مدروسة.
- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية بكفاءة.
- بناء فرق عمل متماسكة من خلال الذكاء العاطفي.

الوحدة التاسعة: تقييم بيئة العمل:

- تكوين مصفوفة القيم المؤسسية.
- تغيير ثقافة المنظمة وتحفيز الأداء.
- معالجة مقاومة التغيير بكفاءة.
- خلق بيئة عمل حاضنة ومشجعة.
- تطوير استراتيجيات لتقييم الأداء المؤسسي.

الوحدة العاشرة: منهجية التفويض واتخاذ القرارات:

- نماذج التفويض الفعّالة وتطبيقها.
- تحديد ما يمكن تفويضه وما لا يمكن.
- فهم دور اتخاذ القرار في القيادة.
- أدوات دعم القرار وتحليل البيانات.
- تطبيق استراتيجيات القرارات التنفيذية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

البرنامج يعزز قدرات مديري الإدارة الوسطى على القيادة التنفيذية. يمكن المشاركين من تحسين الأداء الشخصي والمؤسسي. يطور مهارات التخطيط الاستراتيجي وإدارة الفرق. يوفر أدوات عملية لإدارة التغيير واتخاذ القرارات الاستراتيجية بكفاءة.