MERCURY

أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي

5 – 9 أبريل 2027

لندن (المملكة المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي

المرجع: 10425_189935 **التاريخ:** 5 – 9 أبريل 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** Euro 5800

المقدمة:

تتطلب الإدارة الحديثة قدرة عالية على الإبداع التحليلي، بما يضمن اتخاذ قرارات دقيقة في بيئة عمل متغيرة. يواجه المديرون والموظفون تحديات متزايدة في ترتيب الأولويات وموازنة المهام اليومية مع الأهداف الاستراتيجية. إن تعزيز الكفاءة الإدارية والقدرة على التفكير المنهجي يساهم في بناء بيئة عمل أكثر مرونة وفاعلية.

تهدف دورة أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي، إلى تمكين المشاركين من تطوير مهاراتهم في التفكير التحليلي وتوظيفه لتحقيق التميز الوظيفي. كما تركز على ربط الإدارة الفعالة بقدرات الإبداع والتجديد لمواجهة الضغوط والتحديات المعاصرة. سيتمكن المشاركون من تعلم أساليب عملية تساعدهم على تنمية الإبداع في الإدارة الحديثة، وتحقيق التفوق مقارنة بالمنافسين.

تم تصميم تدريب أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي، ليكون تطبيقية ومليئة بدراسات حالة عملية. الهدف النهائي من هذا التدريب هو بناء قادة قادرين على إدارة الأولويات وتحقيق الأداء الوظيفي بكفاءة. إنه فرصة مثالية لاكتساب مزيج متكامل من الأدوات المعرفية والمهارات العملية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون التنفيذيون والرؤساء الإداريون.
- رؤساء الأقسام والمشرفون في المؤسسات.
- الاستشاريون والمتخصصون في تطوير الأعمال.
- الموظفون الطامحون لتحقيق التميز الوظيفي.
- العاملون في مجال الإدارة الفعالة.
- المهتمون بتنمية مهارات الإبداع التحليلي.
- الأفراد الساعون لتحسين مهارات ترتيب الأولويات.
- القيادات الشابة في المنظمات.
- كل من يرغب في تطوير مهارات التفكير التحليلي والإبداعي.
- العاملون تحت ضغط الأعمال اليومية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي:

- مهارات التميز الإداري وترتيب الأولويات الوظيفي.
- القدرة على الإبداع التحليلي في بيئة العمل.
- التفكير النقدي والتحليلي لحل المشكلات.
- كفاءة تنظيمية عالية في إدارة الموارد.
- تعزيز الإدارة الفعالة للفرق والمهام.
- تطبيق مهارات الإبداع الوظيفي والتحليل الإداري الاحترافي.
- مهارات التخطيط الاستراتيجي وربط الأهداف بالنتائج.
- التكيف مع التغيرات السريعة في بيئة الأعمال.
- المرونة في التعامل مع الأزمات وضغوط العمل.
- تعزيز مهارات التميز في العمل والتفكير التحليلي.
- القيادة بالذكاء العاطفي والتحفيز الإيجابي.
- بناء ثقافة تنظيمية داعمة للإبداع.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحديد الأساليب الحديثة في التفكير التحليلي وتطبيقها على المواقف العملية.
- تحليل المشكلات التنظيمية بطرق منهجية متقدمة.
- صياغة حلول مبتكرة لدعم الإدارة الفعالة وتحقيق نتائج ملموسة.
- تطوير قدرات تنظيمية تسهم في ترتيب الأولويات بكفاءة عالية.
- تعزيز مهارات الإبداع التحليلي لبناء استراتيجيات إدارية متميزة.
- استخدام أدوات قياس الأداء في تحسين الكفاءة الإدارية.
- تصميم خطط عمل ترتبط مباشرة بأهداف المؤسسة.
- التقييم النقدي للخيارات الإدارية قبل اتخاذ القرار.
- إتقان مهارات التواصل القيادي لإدارة فرق العمل بفاعلية.
- التدريب على تنمية الإبداع في الإدارة الحديثة لمواكبة المتغيرات.
- الدمج بين التميّز الإداري وترتيب الأولويات الوظيفي.
- التكيف مع الضغوط المؤسسية مع ضمان التميز في الإدارة والتحليل الإبداعي.
- تطبيق تقنيات مبتكرة في إدارة الوقت بفعالية وترتيب الأولويات.
- تحقيق مستوى متقدم في الإبداع الوظيفي والتحليل الإداري الاحترافي.
- بناء عقلية استراتيجية تتسم بالمرونة والقدرة على الابتكار.
- صياغة ممارسات عملية لتعزيز تدريب على التميز الإداري والتحليل الإبداعي.
- توظيف مبادئ الكفاءة الإدارية لتحقيق نمو مستدام.
- اكتساب خبرة عملية في تحليل السيناريوهات الواقعية.
- قيادة فرق العمل بأسلوب يعزز التفكير التحليلي والإبداعي.
- تحويل المعرفة النظرية إلى تطبيقات إدارية تحقق نتائج.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- مواجهة أزمة في المؤسسة تتطلب إدارة الأولويات بفعالية.
- تحليل مشكلة تأخر الإنتاج باستخدام التفكير التحليلي.
- وضع خطة استراتيجية لتعزيز التميز الوظيفي.
- التعامل مع نزاع وظيفي عبر أساليب الإدارة الفعالة.
- تحسين سير العمل اليومي من خلال ترتيب الأولويات.
- قيادة فريق عمل متعدد التخصصات بمرونة وكفاءة.
- صياغة حلول إبداعية لمشكلات الموارد البشرية.
- التكيف مع تغيرات السوق عبر الإبداع التحليلي.
- معالجة الضغوط الإدارية باستخدام تقنيات إدارة الوقت.
- تطبيق التميّز الإداري والتحليلي في مشروع جديد.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التفكير الإبداعي والقيادة الإدارية:

- تعريف الإبداع التحليلي وأهميته في الإدارة.
- العلاقة بين الابتكار وريادة الأعمال.
- خصائص القادة المبدعين وأثرها على الأداء المؤسسي.
- دور التفكير الابتكاري في تحقيق التميز الوظيفي.
- معايير الأداء الإداري المتميز.
- أساليب تنمية الإبداع في الإدارة الحديثة.
- العلاقة بين المعلومات والابتكار.
- طرق اكتساب مهارات القائد الفعال.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: مناهج التفكير التحليلي والتفكير الناقد:

- موقع التفكير التحليلي في صنع القرار الإداري.
- مراحل المنهج العلمي وتطبيقه في الإدارة.
- أساليب تنمية التفكير الناقد.
- المقارنة بين الأسلوب التحليلي والتجديدي.
- العلاقة بين التفكير التحليلي والابتكار الإداري.
- دور التفكير الناقد في حل المشكلات المؤسسية.
- استخدام الأدوات التحليلية في ترتيب الأولويات.
- دمج الإبداع التحليلي مع الإدارة العملية.
- دراسة حالات عن القرارات الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: المهارات العقلية والقيادية للتميز الإداري:

- مهارات صياغة رؤية تنظيمية مبتكرة.
- أساليب القيادة المرنة في بيئة معقدة.
- تطبيق مهارات الذكاء العاطفي في الإدارة.
- إدارة الوقت بفعالية وترتيب الأولويات.
- تنمية مهارات التميز في العمل والتفكير التحليلي.
- التكيف مع الضغوط التنظيمية.
- مهارات التوجيه والتحفيز للفرق.
- تطبيق التفكير الابتكاري في العمل الإداري.
- بناء قدرات قيادية لتحقيق الكفاءة الإدارية.

الوحدة الرابعة: المهارات التنظيمية والذكاء العاطفي:

- مفهوم الإدارة الفعالة للموارد.
- أساليب التخطيط الاستراتيجي الموجه.
- تطوير مهارات التفويض والرقابة.
- تطبيق مهارات الإبداع الوظيفي والتحليل الإداري الاحترافي.
- مستويات الذكاء العاطفي في القيادة.
- أثر التقمص العاطفي في تحسين الأداء.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للتميز.
- استخدام الذكاء العاطفي في إدارة فرق العمل.
- الربط بين التنظيم والإبداع في الإدارة الحديثة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: إدارة الوقت وترتيب الأولويات:

- تعريف مفهوم إدارة الأولويات وتحقيق الأداء الوظيفي.
- محفزات الإبداع في إدارة الوقت.
- طرق التعامل مع الضغوط اليومية.
- معايير التميز في الإدارة الفعالة للوقت.
- أساليب تطبيق معادلة الأهداف الذكية.
- تطوير خطط عملية لترتيب الأولويات.
- استراتيجيات مواجهة تحديات الجدولة الزمنية.
- دمج التميز الإداري والتحليلي في إدارة الوقت.
- تطبيق مهارات عملية لتحقيق إنتاجية أعلى.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تساعد هذه الدورة المشاركين على الجمع بين الإبداع التحليلي والكفاءة الإدارية لتحقيق نتائج ملموسة. من خلال التركيز على ترتيب الأولويات وإدارة الوقت، سيتمكن المتدربون من تعزيز إنتاجيتهم. كما توفر الدورة أدوات عملية لتحويل المعرفة النظرية إلى أداء وظيفي متميز. يوصى المشاركون بتطبيق الأساليب المكتسبة في بيئات عملهم مباشرة. وختاماً، فإن هذه الدورة تمثل أساساً متيناً لبناء مستقبل إداري مبتكر وفعال.