MERCURY

المهارات المتقدمة في الموارد البشرية

29 مارس – 2 أبريل 2027

لندن (المملكة المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

المهارات المتقدمة في الموارد البشرية

المرجع: 189931_3014 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** Euro 5800

المقدمة:

في عالم الأعمال الحديث، أصبح تطوير مهارات الموارد البشرية ضرورة استراتيجية لنجاح المؤسسات واستدامتها. تهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة الموارد البشرية، إلى تزويد المشاركين بمعارف متقدمة حول أحدث استراتيجيات الموارد البشرية وأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.

يقدم هذا البرنامج التدريبي المهارات المتقدمة في الموارد البشرية، إطارًا شاملاً لفهم الأنظمة المؤسسية، والهياكل التنظيمية، وإدارة المواهب، بما يضمن مواءمة رأس المال البشري مع أهداف المؤسسة. كما يركز هذا البرنامج التدريبي على تقييم الأداء وتحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم برامج تطوير الموظفين بشكل احترافي. سيتعرف المشاركون على أدوات نظم معلومات الموارد البشرية وكيفية الاستفادة منها في دعم اتخاذ القرار.

تتناول دورة المهارات المتقدمة في الموارد البشرية، أحدث أساليب إدارة التغيير وتحفيز فرق العمل لتحقيق التميز المؤسسي. تغطي الجوانب النظرية والتطبيقية في الموارد البشرية بما يتماشى مع المتغيرات الحديثة في سوق العمل. وتستهدف رفع كفاءة الأفراد وتعزيز قدرتهم على التخطيط الاستراتيجي والتعامل مع تحديات إدارة رأس المال البشري. تمنح المشاركين القدرة على تصميم سياسات وإجراءات حديثة تعزز من ثقافة الأداء العالي داخل المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة المهارات المتقدمة في الموارد البشرية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون في أقسام الموارد البشرية.
- موظفو الموارد البشرية الراغبون في تطوير مهاراتهم.
- أخصائيو إدارة المواهب وتطوير الموظفين.
- المسؤولون عن تقييم الأداء وتحليل البيانات الوظيفية.
- المشاركون في تدريب مهارات الموارد البشرية داخل مؤسساتهم.
- مدراء التدريب الراغبون في تصميم برامج التدريب.
- الاستشاريون المهتمون بـ إدارة التغيير في الموارد البشرية.
- جميع من يسعى إلى اكتساب خبرات حديثة في القيادة في الموارد البشرية.
- العاملون في استقطاب الموظفين وإعداد سياسات الموارد البشرية.
- الراغبون في تعلم استخدام نظم معلومات الموارد البشرية بكفاءة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المهارات المتقدمة في الموارد البشرية:

- مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي.
- التخطيط والتنظيم وفق أهداف المؤسسة.
- القدرة على إدارة الأداء الوظيفي بفعالية.
- كفاءات قيادية في إدارة المواهب وتحفيز الفرق.
- مهارات تواصل وعلاقات مهنية فعّالة.
- القدرة على تطبيق أحدث تقنيات الموارد البشرية.
- استخدام أدوات التحليل الوظيفي وتصميم الهياكل التنظيمية.
- مهارات إعداد التقارير وتحليل بيانات الموارد البشرية.
- إدارة عمليات استقطاب الموظفين وتطويرهم.
- تطبيق أنظمة قانونية وأخلاقية في الموارد البشرية.
- القدرة على إدارة التغيير في الموارد البشرية بسلاسة.
- إتقان استخدام نظم معلومات الموارد البشرية لدعم القرار.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي المهارات المتقدمة في الموارد البشرية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم شامل لدور الموارد البشرية في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تحليل الهياكل التنظيمية وتصميمها بما يتناسب مع استراتيجية المؤسسة.
- تطبيق أساليب متقدمة في تحليل الاحتياجات التدريبية وتخطيط برامج التطوير.
- اكتساب مهارات عملية في تقييم الأداء وإعداد تقارير شاملة لدعم القرارات.
- استخدام فعال لأدوات وتقنيات نظم معلومات الموارد البشرية.
- تصميم سياسات وإجراءات واضحة لإدارة علاقات الموظفين وتحفيزهم.
- تطوير القدرة على استقطاب المواهب وإدارتها وفق أفضل الممارسات.
- صياغة برامج إدارة التغيير في الموارد البشرية لتحسين الأداء المؤسسي.
- اكتساب مهارات قيادية لتمكين الكفاءات وتحقيق التميز الوظيفي.
- تصميم أدلة الموظفين وسياسات الموارد البشرية لتعزيز الامتثال والشفافية.
- استخدام أدوات تحليل بيانات الموارد البشرية لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- إعداد خطط تطوير الموظفين بما يعزز من كفاءاتهم الإنتاجية.
- تحسين عمليات التحليل الوظيفي وتوصيف الوظائف.
- تصميم برامج تدريبية مبتكرة تحقق أعلى مستويات الفاعلية.
- تعزيز التعاون بين إدارة الموارد البشرية والإدارات الأخرى لتحقيق تكامل تنظيمي.
- تطوير ثقافة الأداء العالي عبر أنظمة حوافز ومكافآت فعالة.
- تطبيق معايير أخلاقية وقانونية في جميع ممارسات الموارد البشرية.
- تقييم المخاطر المرتبطة برأس المال البشري ووضع خطط للحد منها.
- استخدام التحليلات المتقدمة لدراسة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- اكتساب القدرة على قيادة فرق الموارد البشرية بكفاءة واستدامة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب المهارات المتقدمة في الموارد البشرية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة إعادة هيكلة قسم الموارد البشرية في مؤسسة كبيرة.
- تصميم برنامج تدريبي لمعالجة فجوات الأداء في مؤسسة صناعية.
- إعداد خطة لاستقطاب المواهب في قطاع تقني تنافسي.
- تطوير سياسات جديدة لإدارة علاقات الموظفين في شركة متعددة الفروع.
- دراسة حالة لاستخدام نظم معلومات الموارد البشرية في تحسين التقارير.
- وضع خطة لإدارة التغيير عند دمج شركتين مختلفتي الثقافة المؤسسية.
- تحليل أسباب ضعف الأداء ووضع خطة تطوير الموظفين.
- تصميم نظام تقييم أداء يربط الأهداف الفردية بالاستراتيجية المؤسسية.
- تطوير برنامج حوافز لزيادة الاحتفاظ بالموظفين الرئيسيين.
- دراسة حالة عن إعداد دليل الموظفين وإجراءات الامتثال القانوني.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مسؤول الموارد البشرية في المؤسسات:

- تعريف دور مسؤول الموارد البشرية في بيئة العمل الحديثة.
- الأدوار الأساسية في إدارة الموارد البشرية.
- تصميم السياسات واستراتيجيات الموارد البشرية.
- المؤهلات المطلوبة لتحقيق ميزة تنافسية.
- مهارات القيادة في الموارد البشرية.
- كفاءات إداري الموارد البشرية الفنية والسلوكية.
- تقييم المهارات الفردية وتطويرها.
- كيفية إعداد دليل سياسات الموظفين.
- أمثلة تطبيقية من مؤسسات عالمية.
- دراسة حالة في استقطاب المواهب وإدارة التغيير.
- آليات تطوير الموظفين وتعزيز الأداء المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: الهياكل التنظيمية واستراتيجيات التطوير:

- تعريف الهياكل التنظيمية وأهدافها.
- أنواع الهياكل التنظيمية ومزاياها وعيوبها.
- التحليل الوظيفي كأساس لتصميم الهيكل التنظيمي.
- أدوات رسم المخططات باستخدام Microsoft Visio.
- دراسة أمثلة من شركات محلية وعالمية.
- تأثير الهيكل التنظيمي على إدارة المواهب.
- تحليل فجوات الأداء ووضع خطط تطويرية.
- تصميم الهياكل بما يتناسب مع استراتيجيات الموارد البشرية.
- ورشة عمل تطبيقية لرسم الهيكل التنظيمي.
- كيفية ربط الهيكل التنظيمي بأهداف المؤسسة طويلة المدى.

الوحدة الثالثة: نظم معلومات الموارد البشرية HRIS:

- مقدمة حول تطور نظم معلومات الموارد البشرية.
- وظائف وميزات الأنظمة الحديثة.
- طرق اختيار نظام معلومات مناسب للمؤسسة.
- تقييم الأنظمة الحالية ووضع خطط التحسين.
- استخدام البيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- تطبيقات عملية على إعداد التقارير باستخدام HRIS.
- التحليل الوظيفي باستخدام النظام.
- إدارة التغيير عند إدخال نظام HRIS جديد.
- دراسة حالات استخدام النظام في تحسين الأداء.
- ورشة عمل: عرض حي لاستخدام HRIS في تحليل بيانات الموارد البشرية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: قياسات وتقارير الموارد البشرية:

- تعريف مصطلحات وتقنيات البحث الخاصة بالموارد البشرية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية في الموارد البشرية.
- مقاييس الاستقطاب والاحتفاظ بالموظفين.
- مقاييس التعويضات والمزايا الوظيفية.
- مقاييس التدريب والتطوير وتحليل أثرها.
- طرق تقديم التقارير وأمثلة على الرسوم البيانية.
- إعداد تقارير باستخدام المخططات البيانية الأفقية والدائرية.
- دراسة حالة: تحسين قرارات الإدارة من خلال التقارير.
- استخدام التحليلات المتقدمة في تقييم الأداء.
- ورشة عمل تطبيقية على تصميم تقارير الموارد البشرية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: التوثيق والسياسات وإدارة علاقات الموظفين:

- أهمية حفظ السجلات والوثائق القانونية للموظفين.
- أنواع ملفات الموظف والمستندات المطلوبة.
- إعداد المواد التوجيهية للموظفين الجدد.
- سياسات وإجراءات العمل الداخلية.
- إعداد دليل الموظفين وأهدافه.
- أقسام دليل الموظفين وكيفية تصميمه.
- إدارة علاقات الموظفين بشكل استراتيجي.
- تصميم برامج حوافز لتعزيز الأداء.
- دور القيادة في الموارد البشرية في إدارة النزاعات.
- ورشة عمل: إعداد مسودة دليل الموظفين وتوثيق السياسات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تركز هذه الدورة على دمج المعرفة النظرية بالتطبيق العملي في المهارات المتقدمة في الموارد البشرية. تم تصميم المحتوى ليعزز من كفاءة المشاركين في قيادة فرق العمل وإدارة التغيير المؤسسي. كما يقدم البرنامج حلولاً عملية لتحسين الأداء عبر أحدث الممارسات العالمية. ينصح المشاركون بتطبيق ما تعلموه مباشرة داخل مؤسساتهم لتحقيق أثر ملموس. وتبقى استدامة التعلم والتطوير المستمر هي المفتاح لتعزيز التميز المؤسسي.