MERCURY

الإعداد الفعّال للعقود

23 – 27 نوفمبر 2026

باريس (فرنسا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الإعداد الفعّال للعقود

المرجع: 189918_981 **التاريخ:** 23 – 27 نوفمبر 2026 **المكان:** باريس (فرنسا) **الرسوم:** Euro 5900

المقدمة:

تُعد مرحلة الإعداد الفعّال للعقود من أهم المراحل لضمان صياغة اتفاقيات واضحة، متوازنة، ومحققة للأهداف. تهدف دورة الإعداد الفعّال للعقود، إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة جميع الخطوات السابقة لكتابة العقود، بما يشمل إعداد نطاق العمل، تحليل المخاطر، وتحديد الشروط التعاقدية بدقة. سيتمكن المشاركون من فهم مختلف أنواع العقود التجارية والقانونية، والتفرقة بين أساليب صياغتها وطرق التفاوض حولها.

كما تسلّط هذه الدورة التدريبية في الإعداد الفعّال للعقود، الضوء على إجراءات تقديم العطاءات والعروض التنافسية، إضافة إلى أسس إعداد العقود الإدارية وعقود العمل. ستساعد على إتقان خطوات صياغة العقود المهنية وفق المعايير القانونية والتنظيمية. كذلك، سيتم تدريب المشاركين على مهارات التعاقد الاحترافية لضمان حماية حقوق الأطراف وتفادي النزاعات.

وستركز هذه الدورة التدريبية في الإعداد الفعّال للعقود، على مفاهيم الإعداد القانوني للعقود والاتفاقيات في القطاعات المختلفة. إن هذه الدورة التدريبية مناسبة لكل من يسعى إلى إتقان كتابة العقود وصياغتها وتحليلها بشكل احترافي. وأخيرًا، تم إعداد المحتوى التدريبي بحيث يمزج بين الجانب النظري والتطبيقي لضمان التطبيق العملي الفعلي لمهارات إعداد العقود.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الإعداد الفعّال للعقود، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء وأخصائيو العقود في المؤسسات.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- مسؤولو المشتريات والمناقصات.
- مدراء المشاريع في القطاعين العام والخاص.
- المهندسون العاملون في المشاريع التعاقدية.
- الموظفون في الشؤون الإدارية والقانونية.
- العاملون في صياغة العقود التجارية.
- أي شخص يسعى لتطوير مهارات كتابة العقود.
- الراغبون في فهم شروط العقود وأحكامها.
- المهتمون بإدارة العقود وتحليلها بفعالية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإعداد الفعّال للعقود:

- الكفاءة في إعداد العقود بكافة أنواعها.
- صياغة نطاق عمل واضح ودقيق.
- التخطيط الاستراتيجي للتعاقدات.
- صياغة الشروط التعاقدية الفنية والقانونية.
- التفاوض على شروط العقود بفعالية.
- إعداد وثائق المناقصات والعطاءات.
- تحليل المخاطر التعاقدية وإدارتها.
- اختيار استراتيجيات التسعير المناسبة.
- فهم أنواع العقود التجارية والقانونية.
- إدارة عملية منح العقود ومتابعتها.
- الإشراف على العقود الفرعية.
- تطبيق المبادئ القانونية في صياغة الاتفاقيات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الإعداد الفعّال للعقود، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحديد المراحل التحضيرية لإعداد العقود بدقة.
- تحليل عناصر صياغة العقود وتطبيقها بشكل احترافي.
- التمييز بين أنواع العقود واختيار الأنسب لكل مشروع.
- صياغة نطاق عمل متكامل وواضح.
- تحديد الشروط والأحكام القانونية للعقود.
- تقييم المخاطر المحتملة في العقود وإدارتها.
- تطوير خطط واستراتيجيات للتفاوض الناجح.
- اختيار أسلوب التعاقد الأنسب وفق طبيعة المشروع.
- إعداد وثائق المناقصات والعطاءات بشكل متكامل.
- استخدام أدوات تحليل العقود لاتخاذ القرارات الصائبة.
- تقييم العروض واختيار الموردين والمقاولين بفعالية.
- إعداد تقارير التوصيات لمرحلة ما قبل التوقيع.
- الإشراف على منح العقود وفق المعايير المعتمدة.
- إدارة العقود بعد توقيعها وضمان الامتثال لبنودها.
- تطوير مهارات الإعداد القانوني للعقود والاتفاقيات.
- تحسين القدرة على كتابة العقود التجارية والمهنية.
- تطبيق معايير الصياغة التعاقدية للعاملين في الشؤون القانونية.
- إتقان مهارات إعداد العقود في المشاريع المختلفة.
- فهم شروط الدفع وإدارة العقود الفرعية.
- تعزيز القدرة على إعداد العقود في القطاع الخاص والعام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على العقود وإدارة العقود:

- تعريف وأهمية إدارة العقود.
- أهداف الإعداد الفعّال للعقود التجارية.
- العناصر الأساسية للعقود القانونية.
- الإطار العام لإجراءات صياغة العقود.
- دور الشروط التعاقدية في حماية الحقوق.
- المشكلات الشائعة في إعداد العقود وكيفية تجنبها.
- متطلبات العطاءات والمناقصات.
- أهلية الأطراف وتوثيق الموافقات.
- أنواع الصلاحيات القانونية في العقود.
- معايير الجودة في صياغة العقود المهنية.

الوحدة الثانية: التحضير الفعّال للعقود:

- التخطيط الشامل قبل إعداد العقود.
- عقود الأعمال وعقود العمل في المشاريع.
- خطوات صياغة العقود المهنية.
- إعداد نطاق العمل وفق المعايير.
- إعداد ورقة تحليل القرار.
- آثار ضعف نطاق العمل على التنفيذ.
- صياغة الشروط والأحكام التعاقدية.
- استراتيجيات الاستعانة بالمصادر الخارجية.
- إعداد العقود في القطاع الخاص والقطاع العام.
- إدراج البنود الخاصة بالمخاطر والتأمين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: أنواع واستراتيجيات العقود:

- الفرق بين العقد الواحد والعقود المتعددة.
- عقود السعر الثابت والسعر المقطوع.
- العقود التحفيزية وعقود استرداد التكاليف.
- العقود القائمة على نسبة التكلفة.
- الرسوم الثابتة ورسوم الحوافز.
- عقود المواد والوقت.
- عقود الملكية الفكرية.
- التعاقد في الحالات الخاصة.
- عقود التطوير والأبحاث.
- عقود البناء وتقنية المعلومات.
- شروط الدفع والالتزامات المالية.
- استراتيجيات التسعير وتحليل المخاطر.

الوحدة الرابعة: مهارات التفاوض في العقود:

- التحضير لعملية التفاوض.
- تحديد أهداف التفاوض بوضوح.
- القواعد التوجيهية للتفاوض الفعّال.
- التقنيات المستخدمة في التفاوض التعاقدي.
- التفاوض على الشروط التجارية والقانونية.
- بناء استراتيجيات تفاوض قائمة على المصالح.
- التعامل مع النزاعات أثناء التفاوض.
- إغلاق التفاوض وصياغة الاتفاق النهائي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: منح العقود وإدارتها:

- معايير تقييم العروض.
- الاجتماعات التمهيدية قبل منح العقد.
- إعداد تقرير التوصيات النهائية.
- أساليب منح العقود المعتمدة.
- توثيق ملف العقد.
- الاجتماعات الختامية بعد منح العقد.
- متابعة إدارة العقد لضمان الامتثال.
- إدارة العقود الفرعية.
- إجراءات إنهاء العقود أو تمديدها.
- تقييم الأداء التعاقدي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد هذه الدورة على أن الإعداد الفعال للعقود هو أساس نجاح أي علاقة تعاقدية. التطبيق العملي للمهارات المكتسبة سيعزز جودة صياغة العقود ويحمي المصالح القانونية للأطراف. يجب على المشاركين استخدام الأدوات والأساليب التي تم عرضها لضمان الشفافية والوضوح. كما أن الالتزام بخطوات الإعداد المهني يقلل من النزاعات والمخاطر المحتملة. وأخيرًا، تعد هذه المهارات ركيزة أساسية في تطوير الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التعاقدية بنجاح.