MERCURY

مؤتمر إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية

21 يونيو – 2 يوليو 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مؤتمر إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية

المرجع: 189912_810 **التاريخ:** 21 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 9500

المقدمة:

في ظل التطورات المتسارعة التي يشهدها العالم في مختلف المجالات، لم تعد إدارة الموارد البشرية مجرد وظيفة تقليدية تقتصر على التوظيف وإدارة الرواتب، بل تحولت إلى عنصر استراتيجي في بناء المؤسسات وتعزيز تنافسيتها. ومع تصاعد أهمية الجودة الشاملة في الموارد البشرية، أصبحت المؤسسات تسعى إلى تطبيق أنظمة متقدمة في إدارة الجودة الشاملة، بما يعزز من كفاءة الأداء ويحقق التميز المؤسسي.

يركز مؤتمر إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية، على إدارة الموارد البشرية الحديثة من خلال استثمار الطاقات البشرية وتعزيز التطوير المهني المستدام عبر أنظمة تقييم دقيقة ومعايير عالية. إن تطبيق معايير الجودة في الموارد البشرية يتطلب اعتماد أحدث الممارسات الإدارية وتكامل الأدوار بين الأفراد والإدارة.

ولذلك يأتي هذا المؤتمر التدريبي في إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية، ليطرح رؤى متقدمة ويستعرض أفضل ممارسات إدارة الجودة في الموارد البشرية، كما يسلط الضوء على استراتيجيات التحسين المستمر. ونتيجة لذلك، يمكن للمؤسسات تعزيز فعالية رأس المال البشري وتحقيق الأداء الأمثل في بيئة العمل.

هذا البرنامج التدريبي في إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية، يُعد من أهم الخطوات نحو تطوير الموارد البشرية باستخدام نظم متقدمة مثل الآيزو وEFQM، بما ينعكس على نجاح المؤسسات في بيئة تنافسية. كما يربط هذا المؤتمر بين مفاهيم القيادة، الإدارة، والجودة، مما يعزز من تحقيق التحسين المستمر للموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

يستهدف مؤتمر إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- مدراء الموارد البشرية والمشرفون على تطوير الأداء.
- موظفو إدارات الجودة والتطوير المؤسسي.
- مسؤولو التدريب في الوزارات والشركات الكبرى.
- المختصون في شؤون التوظيف والتقييم الوظيفي.
- منسقو البرامج التدريبية والمستشارون الإداريون.
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي في الموارد البشرية.
- القانونيون المعنيون بشؤون العاملين.
- الراغبون بتطوير كفاءاتهم في مجال إدارة الجودة الشاملة.
- أصحاب القرار في الجهات الحكومية والخاصة.
- كل من يسعى لتطبيق استراتيجيات الجودة الشاملة في الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية:

- التحليل المتقدم لبيئة العمل والموارد البشرية.
- إعداد استراتيجيات شاملة للتخطيط والتطوير الوظيفي.
- تصميم البرامج التدريبية وفقًا للمعايير الدولية.
- فهم العلاقات بين الأداء التنظيمي والكفاءة الفردية.
- إتقان استخدام نظم الجودة الإدارية في تطوير الأداء.
- مهارات قياس العائد من التدريب والتطوير.
- تطبيق أدوات التقييم الذكي للموارد البشرية.
- بناء نظم تقييم فعالة ومتوافقة مع أفضل ممارسات الجودة.
- تمكين الموظفين من الإبداع في تطوير بيئة العمل.
- المساهمة في إحداث التحول نحو بيئة عمل تعتمد على الجودة.
- مهارات الدمج بين التخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي.
- تصميم الهياكل التنظيمية وفقًا لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية هذا المؤتمر التدريبي في إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل واقع الموارد البشرية وتحديد الفجوات لتحسين الكفاءة.
- تصميم خطط تطوير مهني فعالة بناءً على بيانات الأداء.
- تطبيق أدوات تقييم جودة الأداء المؤسسي بأساليب علمية.
- تطوير قدرات المشاركين على دمج الجودة الشاملة في جميع عمليات الموارد البشرية.
- بناء هياكل تنظيمية مرنة تسهم في التحسين المستمر.
- تعزيز مهارات إعداد البرامج التدريبية وفقًا لمبادئ الجودة.
- استخدام البيانات لتحليل الاحتياجات التدريبية بكفاءة.
- إعداد خطط استراتيجية تعزز من التحسين المستمر للموارد البشرية.
- تمكين المشاركين من إدارة التغيير نحو بيئة عمل قائمة على الجودة.
- تعزيز ممارسات القيادة التحويلية في أقسام الموارد البشرية.
- ربط تطبيق الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية بأهداف المؤسسة الكبرى.
- تحقيق التكامل بين استراتيجيات العمل ومعايير الآيزو في إدارة الموارد البشرية.
- تدريب المشاركين على قياس أثر التدريب على الأهداف المؤسسية.
- تحسين قدرات التقييم الذاتي وإعداد تقارير التطوير.
- تهيئة بيئة عمل قائمة على التميز والابتكار الإداري.
- إرساء قواعد واضحة لتطبيق معايير الجودة في الموارد البشرية.

محتوى المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى: المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية:

- خصائص المؤسسات الحديثة.
- الموارد البشرية كعنصر تنافسي.
- دور إدارة الموارد البشرية في البيئة الديناميكية.
- إدارة رأس المال البشري والفكري.
- التحولات المعاصرة في الوظائف الإدارية.
- آليات تطوير القدرات البشرية.
- العلاقة بين الهيكل التنظيمي والاستثمار البشري.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: خطوات الاختيار والتعيين:

- التنبؤ بالاحتياجات البشرية بدقة.
- التوازن بين العرض والطلب على العمالة.
- تحديد معايير الوظائف الاستراتيجية.
- استخدام أدوات قياس الكفاءة.
- تقنيات تحليل تكلفة التوظيف.
- مؤشرات أداء الموارد البشرية.
- استراتيجيات تقليل معدل دوران العاملين.

الوحدة الثالثة: تخطيط الموارد البشرية:

- أهمية التخطيط المتكامل للموارد البشرية.
- الهيكلية المثلى لتخطيط القوى العاملة.
- طرق التنبؤ الكمي والنوعي بالاحتياجات.
- نماذج تحليل الفجوات في الموارد البشرية.
- العلاقة بين التخطيط والفعالية التشغيلية.
- تصميم قواعد بيانات الموارد البشرية.
- آليات المراقبة والمتابعة في الخطط السنوية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تحليل ووصف الوظائف:

- مراحل تحليل الوظائف بالتفصيل.
- أساليب جمع البيانات الوظيفية.
- استخدام المعايير الدولية مثل الآيزو.
- تصميم بطاقات وصف وظيفي فعالة.
- ربط التوصيف بالأداء الفردي.
- تصنيف الوظائف بحسب القيمة التنظيمية.
- الاستخدام الأمثل لوصف الوظائف في التوظيف والتقييم.

الوحدة الخامسة: التدريب الإستراتيجي وأهميته:

- الفرق بين التدريب التقليدي والإستراتيجي.
- بناء استراتيجيات تنمية رأس المال البشري.
- منهجية تحديد الاحتياجات التدريبية.
- قياس الأثر المالي للتدريب.
- أدوات تقويم التدريب الفعال.
- ربط التدريب بمؤشرات الأداء المؤسسي.
- تحسين جودة برامج التدريب باستخدام معايير التميز.

الوحدة السادسة: الإبداع وإدارة التميز في التدريب:

- تطوير بيئة محفزة للإبداع.
- الأساليب التحفيزية في التعليم والتدريب.
- تطبيق أدوات الابتكار في تطوير الموظفين.
- استخدام تقنيات العصف الذهني وتحليل السيناريوهات.
- ممارسات عالمية في الجودة في بيئة العمل.
- تصميم محتوى تدريبي تفاعلي ومؤثر.
- تقييم أثر الإبداع على إنتاجية الموارد البشرية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السابعة: مفاهيم الجودة الشاملة وتطبيقاتها:

- التعريف الحديث للجودة الشاملة.
- الجودة كعنصر استراتيجي في التنافس المؤسسي.
- دور الجودة في تحسين الإجراءات.
- التكامل بين أنظمة الجودة الإدارية والإبداع.
- إدارة العمليات باستخدام مفاهيم Kaizeng Six Sigma.
- ثقافة الجودة في بيئة العمل.
- تطوير الأهداف بناءً على معايير الأداء.

الوحدة الثامنة: معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي:

- خصائص البرامج التدريبية الفعالة.
- تطبيق معيار Muda لتقليل الهدر التدريبي.
- مبدأ التحسين المستمر في تصميم البرامج.
- استخدام التغذية الراجعة في التطوير المستمر.
- مؤشرات قياس الجودة في البرامج التدريبية.
- دور المدرب في قيادة الجودة داخل المؤسسة.
- مواءمة الأهداف التدريبية مع الخطة الاستراتيجية.

الوحدة التاسعة: تحقيق الأهداف من خلال التدريب:

- تقييم أثر التدريب على الأفراد والمنظمة.
- أدوات تحليل كفاءة البرامج التدريبية.
- منهجية تحديد الأولويات التدريبية.
- تصميم برامج مبنية على نتائج الأداء.
- طرق مراقبة وتعديل مسار التدريب.
- العلاقة بين التدريب وتحقيق رضا العاملين.
- التكامل بين استراتيجيات التدريب والتحفيز المهني.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة العاشرة: التميز الإداري وتطوير الفعالية:

- نماذج التميز المؤسسي الأوروبي.
- الاستراتيجيات المؤدية إلى فعالية تشغيلية.
- دور القيادة في تفعيل الجودة الشاملة.
- إدارة الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن.
- خلق بيئة تنظيمية محفزة على التميز.
- أدوات تحسين الكفاءة الداخلية في الموارد البشرية.
- صياغة استراتيجيات تحسينية دائمة.

خلاصة وتوصيات المؤتمر التدريبية:

هذا المؤتمر يسلط الضوء على الدور المحوري للموارد البشرية كعنصر استراتيجي لتحقيق التميز المؤسسي. من خلال استعراض أحدث المفاهيم والتطبيقات في إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية، يمكن للمشاركين اكتساب مهارات عملية قابلة للتطبيق الفوري. كما يزودهم المؤتمر بأدوات قياس وتقييم فعالة تدعم أهداف التدريب والتطوير في بيئة العمل. نوصي المؤسسات باعتماد نموذج تكاملي بين أنظمة الجودة الإدارية والتطوير المهني. وأخيراً، نشجع على التحديث المستمر لأنظمة الموارد البشرية بما يواكب التغيرات في معايير الجودة العالمية.