MERCURY

ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات

6 – 10 سبتمبر 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات

المرجع: 189896_417 **التاريخ:** 6 – 10 سبتمبر 2027 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** 7500 Euro

مقدمة:

تعد ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط وإعداد العقود والمناقصات من البرامج التدريبية الحيوية التي تهدف إلى تعزيز قدرات المتدربين في مجال صياغة العقود وإدارة المناقصات بكفاءة عالية. تشمل هذه الورشة تقديم منهجيات علمية وعملية تمكن المشاركين من التخطيط الفعال للعقود وإعداد وثائق المناقصات باحترافية.

كما تركز ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات على تطوير مهارات التفاوض التي تعتبر ركيزة أساسية في نجاح العقود والمناقصات. تهدف إلى إكساب المشاركين الأدوات اللازمة لتحليل المناقصات وتقييم العطاءات بطريقة دقيقة ومدروسة.

بالإضافة إلى ذلك، تسلط ورشة العمل التدريبية في المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات الضوء على إدارة المخاطر التعاقدية ومراقبة العقود خلال تنفيذها لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية. تستهدف تعزيز الفهم العميق لخطوات إعداد المناقصات الناجحة واستراتيجيات التفاوض في المناقصات والعقود.

كما تهدف ورشة المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات إلى بناء الكفاءات المهنية في إدارة العقود بالمشاريع الكبرى وتطوير مهارات متقدمة في إعداد المناقصات. في نهاية الورشة، سيكون لدى المشاركين القدرة على تطبيق أفضل الممارسات في تخطيط العقود الحكومية ومراقبة تنفيذها بفعالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- مدراء العقود والمناقصات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المهندسون والمشرفون على تنفيذ المشاريع.
- المختصون في الشراء والمشتريات العامة والخاصة.
- المسؤولون عن التخطيط وإعداد وثائق المناقصات.
- العاملون في إدارة المشاريع الكبرى.
- أعضاء فرق التفاوض وإبرام العقود.
- المحامون والمستشارون القانونيون في مجال العقود.
- المهتمون بتطوير مهارات التفاوض وتحليل المناقصات.
- العاملون في مجال مراقبة وتنفيذ العقود.
- مدراء المخاطر التعاقدية والمراجعة الداخلية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات:

- إتقان مهارات تخطيط العقود والمناقصات بطرق منهجية وعملية.
- القدرة على صياغة العقود والمناقصات بدقة واحترافية.
- مهارات متقدمة في تقييم العطاءات وتحليل المناقصات.
- كفاءة في تطبيق استراتيجيات التفاوض لتحقيق أفضل النتائج.
- مهارات في إدارة المخاطر التعاقدية والحد منها.
- القدرة على مراقبة العقود وتنفيذها بكفاءة عالية.
- فهم عميق لأفضل الممارسات في تخطيط العقود الحكومية.
- مهارة اختيار الموردين المناسبين بناءً على تقييم موضوعي.
- القدرة على إعداد وثائق المناقصات بشكل متكامل واحترافي.
- مهارات تحليلية متقدمة لدعم اتخاذ القرار في المناقصات.

أهداف ورشة العمل التدريبية:

في نهاية ورشة العمل التدريبية في المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تمكين المشاركين من تخطيط العقود بطريقة منهجية تضمن وضوح الأهداف وتحقيق النتائج المرجوة.
- تنمية مهارات إعداد المناقصات وفق أفضل المعايير والممارسات الاحترافية.
- تعزيز قدرة المشاركين على صياغة العقود بما يتوافق مع المتطلبات القانونية والإدارية.
- تطوير مهارات التفاوض الفعّال لتحقيق توافق بين الأطراف المتعاقدة.
- تمكين المشاركين من تحليل المناقصات وتقييم العطاءات بشكل دقيق وموضوعي.
- تعزيز فهم استراتيجيات إدارة المخاطر التعاقدية لتقليل الخسائر والمشكلات المحتملة.
- تنمية الكفاءة في مراقبة العقود وتنفيذها بفعالية لضمان الالتزام بالشروط.
- تمكين المشاركين من اختيار الموردين المناسبين بناءً على تقييمات دقيقة.
- تعزيز قدرات المشاركين على إدارة العقود في المشاريع الكبرى بكفاءة عالية.
- بناء مهارات عملية في إعداد وثائق المناقصات باحترافية تامة.
- تطوير قدرة المشاركين على تطبيق خطوات إعداد المناقصات الناجحة من البداية للنهاية.
- تعزيز استخدام تقنيات وأساليب متقدمة في التفاوض ضمن العقود والمناقصات.
- تعزيز الوعي بأفضل ممارسات تخطيط العقود الحكومية والإجراءات التنظيمية.
- تنمية مهارات التعامل مع التحديات العملية أثناء صياغة ومراقبة العقود.
- تحسين الأداء المهني في كافة مراحل إعداد العقود والمناقصات لضمان الجودة والفعالية.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: أساسيات تخطيط العقود والمناقصات:

- تعريف تخطيط العقود وأهميته في تحقيق أهداف المشروع.
- مراحل تخطيط العقود وفق معايير الإدارة الحديثة.
- العلاقة بين تخطيط العقود وإعداد المناقصات.
- تحليل الاحتياجات ومتطلبات العقد بدقة.
- استراتيجيات تخطيط العقود الحكومية وأفضل الممارسات.
- تحديد المخاطر التعاقدية في مرحلة التخطيط.
- دور تخطيط العقود في إدارة المشاريع الكبرى.
- أدوات وبرامج دعم تخطيط العقود بكفاءة.
- كيفية إعداد جداول زمنية لمتابعة مراحل التخطيط.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: إعداد المناقصات بطريقة احترافية:

- خطوات إعداد المناقصات الناجحة من الفكرة إلى التنفيذ.
- إعداد وثائق المناقصات بشكل متكامل وشامل.
- تحليل المناقصات لضمان تلبية متطلبات المشروع.
- معايير صياغة شروط المناقصات الفنية والقانونية.
- استراتيجيات نشر المناقصات وجذب الموردين المؤهلين.
- أدوات التقييم الأولي للعروض الواردة.
- كيفية التعامل مع استفسارات المتقدمين للمناقصات.
- تقنيات إعداد العقود بناءً على نتائج المناقصات.

الوحدة الثالثة: مهارات التفاوض المتقدمة في العقود والمناقصات:

- أساسيات التفاوض ودوره في إنجاح العقود.
- استراتيجيات التفاوض في المناقصات والعقود.
- مهارات التفاوض الفعّال وتطبيقاتها العملية.
- إدارة الاختلافات والتوصل إلى اتفاقيات متوازنة.
- دور الأسئلة والإنصات في تحقيق نتائج إيجابية.
- كيفية التعامل مع المواقف الصعبة أثناء التفاوض.
- خطوات إنهاء التفاوض وصياغة الاتفاقيات النهائية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة ومراقبة العقود:

- مبادئ إدارة العقود خلال دورة حياتها.
- مراقبة تنفيذ العقود وتقييم الأداء.
- إدارة المخاطر التعاقدية وتطبيق الحلول المناسبة.
- آليات تعديل العقود ومتابعة التغييرات.
- التعامل مع الخلافات وتسوية المنازعات.
- تقارير متابعة العقود وأدوات المراقبة الفعالة.
- استخدام التقنيات الحديثة في إدارة العقود.

الوحدة الخامسة: تقييم العطاءات واختيار الموردين:

- معايير تقييم العروض الفنية والمالية.
- طرق اختيار الموردين المناسبين بأعلى جودة وأقل تكلفة.
- أدوات التقييم الموضوعي وتطوير نماذج التقييم.
- تحليل العروض لتحديد العطاء الأفضل.
- استراتيجيات التفاوض مع الموردين بعد التقييم.
- إجراءات الإعلان عن النتائج والتعاقد النهائي.
- بناء علاقات استراتيجية مع الموردين لضمان النجاح المستدام.

خلاصة وتوصيات ورشة العمل التدريبية:

تُعدّ هذه الورشة في المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات نقطة انطلاق أساسية لتعزيز مهارات المشاركين في مجال تخطيط وإعداد العقود والمناقصات بشكل متكامل واحترافي. ركزت الورشة على بناء الكفاءات المتقدمة التي تُمكن المشاركين من التعامل مع جميع مراحل العقود والمناقصات بثقة ودقة. أوصت الورشة بأهمية تطبيق أفضل ممارسات إدارة المخاطر التعاقدية ومهارات التفاوض لضمان نجاح العقود. كما شددت على ضرورة المراقبة الدقيقة والتنفيذ الفعال للعقود بما يحقق الأهداف المؤسسية. أخيرًا، يجب مواصلة تطوير المهارات المهنية لمواكبة التغيرات والتحديات في بيئة العمل التعاقدية الحديثة.