MERCURY

الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون الموظفين المختلفة

17 – 21 مايو 2027

ميلانو (إيطاليا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون الموظفين المختلفة

المرجع: 189888_318 **التاريخ:** 17 – 21 مايو 2027 **المكان:** ميلانو (إيطاليا) **الرسوم:** Euro 6200

مقدمة:

لقد تطور دور إدارة الموارد البشرية ليتجاوز المفهوم التقليدي القائم على التوظيف والمزايا، ليصبح شريكًا استراتيجيًا في صياغة وتطبيق الخطط المؤسسية. لم يعد دور هذه الإدارة مقتصرًا على الإجراءات الروتينية، بل أصبح يشمل التخطيط الاستراتيجي، الرقابة الدقيقة، وقياس الأداء بدقة وموضوعية.

هذا التحول فرضه تعقد البيئات التنظيمية وتنوع التحديات، مثل تغيرات سوق العمل، وتزايد الاعتماد على التكنولوجيا، وظهور مفاهيم الجودة الشاملة والتحسين المستمر. ومن هذا المنطلق، تأتي هذه الدورة التدريبية في الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لنظام شؤون الموظفين، لتزويد المشاركين بأحدث أساليب التخطيط والرقابة على الموظفين وأساليب القياس، وتطوير نظام شؤون الموظفين بشكل متكامل.

تهدف دورة الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لنظام شؤون الموظفين، إلى تعزيز الفهم العميق لمبادئ أساليب التخطيط الاستراتيجي وربطها بفعالية الإدارة التشغيلية. كما تسعى لتأهيل الكفاءات القادرة على مواكبة التحولات الحديثة وتحقيق أعلى مستويات الكفاءة والأداء. كما تركز على بناء قدرات المشاركين في مجالات التخطيط والرقابة وقياس أداء الموظفين باستخدام مؤشرات علمية حديثة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لنظام شؤون الموظفين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون في إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- مسؤولو تخطيط الموارد البشرية والتوظيف.
- المديرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام.
- أخصائيو التدريب والتطوير المؤسسي.
- مسؤولو الرقابة الإدارية والتقييم الوظيفي.
- منسقو السياسات المؤسسية.
- المهتمون بتطوير نظام إدارة شؤون الموظفين.
- الراغبون في تحسين كفاءة الأداء المؤسسي.
- المختصون في تحليل الأداء الوظيفي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- كل من يسعى لتعلم الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال الدورة التدريبية في الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لنظام شؤون الموظفين:

- القدرة على إعداد وتنفيذ أساليب التخطيط الاستراتيجي.
- مهارات تحليل نظم العمل الإدارية.
- كفاءة في تصميم نظم أساليب الرقابة الفعّالة.
- فهم عميق لمفاهيم قياس أداء الموظفين.
- التمكن من أدوات تحسين الأداء الفردي والمؤسسي.
- إدارة الموارد البشرية ضمن إطار شامل ومتكامل.
- صياغة سياسات وإجراءات تنظيمية محكمة.
- مهارات التواصل والتنظيم الإداري الاستراتيجي.
- استخدام أدوات التقييم والتحفيز بفعالية.
- تخطيط برامج تدريبية وتطويرية حسب الاحتياجات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لنظام شؤون الموظفين، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تطبيق استراتيجيات التخطيط الفعّال لأنظمة شؤون الموظفين.
- تحليل الأدوار والمسؤوليات ضمن الهيكل المؤسسي.
- تطوير خطط عمل عملية لتعزيز الرقابة على الموظفين.
- تقييم فعالية الأنظمة باستخدام مؤشرات قياس الأداء للموظفين.
- استخدام أدوات التخطيط المتقدمة لتحسين العمليات الإدارية.
- تصميم نظم تقييم أداء متكاملة تعزز الأداء المؤسسي.
- استخدام البيانات في قياس وتحليل نتائج الأداء.
- التمييز بين المهام التشغيلية والتخطيط الاستراتيجي.
- تطوير استراتيجيات للتعامل مع تحديات الموارد البشرية المستقبلية.
- إعداد خطط إعادة هيكلة مستندة على تحليل البيئة التنظيمية.
- تعزيز الاستخدام الأمثل للموارد البشرية ضمن نظام إدارة شؤون الموظفين.
- تطوير أدوات رقابية ترتكز على أساليب الرقابة الحديثة.
- تبني معايير قياس عادلة وشاملة لأداء العاملين.
- صياغة سياسات تدريبية تتماشى مع احتياجات المؤسسة.
- إعداد تقارير تحليلية تساعد في اتخاذ قرارات استراتيجية دقيقة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية:

- تعريف الموارد البشرية كعنصر استراتيجي.
- تطور وظيفة الموارد البشرية في العصر الرقمي.
- أهداف إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تحديات إدارة الموارد البشرية المعاصرة.
- العلاقة بين التخطيط والرقابة والموارد البشرية.
- أهمية ربط الموارد البشرية بخطط العمل الشاملة.
- دور الموارد البشرية في دعم التغيير المؤسسي.
- مفاهيم الجودة والتحسين المستمر في بيئة العمل.
- استخدام البيانات في دعم اتخاذ القرار.
- أساليب التخطيط الفعّالة في المؤسسات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: الخصائص الهيكلية والوظيفية لإدارة شؤون الموظفين:

- السمات التنظيمية لإدارة شؤون الموظفين.
- المهام الجوهرية لإدارة شؤون الموظفين.
- تعزيز الاستخدام الأمثل للموارد البشرية.
- مكونات نظام إدارة شؤون الموظفين المتكامل.
- العلاقة بين الموارد البشرية والأقسام الأخرى.
- مراحل وضع السياسات الداخلية للموظفين.
- تخطيط وتحليل الوظائف كمدخل أساسي للإدارة الفعالة.
- تطوير الهياكل التنظيمية المرنة.
- التحكم في معدلات الدوران الوظيفي.
- بناء نظام موحد لسجلات الموظفين.

الوحدة الثالثة: مفاهيم وتطبيقات التخطيط في الموارد البشرية:

- المبادئ الأساسية في أساليب التخطيط الاستراتيجي.
- التحليل الداخلي والخارجي للبيئة التنظيمية.
- عداد خطط القوى العاملة على المدى القصير والطويل.
- التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية من الموظفين.
- إدارة الفجوات في المهارات.
- صياغة خطط جذب واستقطاب الكفاءات.
- أساليب التخطيط باستخدام برامج إدارة الموارد.
- مواءمة خطط الموارد البشرية مع استراتيجية المنظمة.
- تطوير الخطط البديلة لإدارة الأزمات.
- استخدام مؤشرات الأداء للتخطيط الفعّال.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: الرقابة والتقييم في نظام شؤون الموظفين:

- مدخل إلى أساليب الرقابة الحديثة.
- تصميم أنظمة رقابية فعالة على الموظفين.
- تطوير مؤشرات موضوعية لقياس الانضباط والكفاءة.
- قياس فعالية عمليات التوظيف والتدريب.
- ربط الأداء الوظيفي بالخطط المؤسسية.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في الرقابة.
- تحليل تقارير الأداء الفعلية مقابل المستهدفة.
- نماذج الرقابة المباشرة وغير المباشرة.
- آليات تصحيح الانحرافات في الأداء.
- دور القيادة في الرقابة المستمرة.

الوحدة الخامسة: تقويم وتقييم الأداء المؤسسي والوظيفي:

- أنواع تقييم الأداء وطرقها.
- مراحل إعداد نظام تقييم متكامل.
- تصميم أدوات تقييم واقعية وقابلة للقياس.
- استخدام التغذية الراجعة في التطوير المهني.
- ربط تقييم الأداء بـ نظام الأجور والتعويضات.
- مؤشرات قياس الأداء للموظفين.
- تحفيز العاملين من خلال التقييم العادل.
- تحسين ظروف العمل بناءً على نتائج التقييم.
- استخدام البيانات في اتخاذ قرارات الترقية.
- صياغة خطط تطوير فردية بناءً على الأداء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السادسة: التدريب والتطوير المؤسسي:

- دور التدريب في رفع كفاءة الأداء المؤسسي.
- تحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام أساليب تحليل الأداء.
- تصميم برامج تدريبية موجهة حسب الوظيفة.
- قياس أثر التدريب على الأداء المؤسسي.
- أدوات تقييم التدريب ما بعد التنفيذ.
- الربط بين التطوير والتخطيط الوظيفي.
- إعداد خريطة المهارات في المؤسسة.
- استخدام التدريب لتحسين أداء الفرق.
- الاستفادة من التدريب الإلكتروني.
- تطوير ثقافة التعلم المستمر.

الوحدة السابعة: تحليل البيئة التنظيمية وتقييم المناخ المؤسسي:

- استخدام أسلوب التحليل الرباعي SWOT.
- تحليل عناصر القوة والضعف داخليًا.
- رصد الفرص والتهديدات الخارجية.
- تشخيص المناخ المؤسسي باستخدام الاستقصاء.
- تحليل تفاعلات الموظفين مع البيئة.
- تطوير خطط التحسين المؤسسي.
- تحديد أولويات التغيير.
- إشراك الموظفين في التغيير.
- بناء ثقافة تنظيمية محفزة.
- تحسين بيئة العمل كأداة لرفع الإنتاجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثامنة: إعادة هندسة عمليات الموارد البشرية:

- مفهوم الهندرة وتطبيقاتها في الموارد البشرية.
- خطوات إعادة تصميم العمليات.
- تحليل سير العمل وتحديد الفجوات.
- إعادة بناء الهياكل الوظيفية.
- دمج العمليات المتكررة وتحسين الكفاءة.
- استخدام التكنولوجيا لدعم التغيير.
- تقليص التكاليف وزيادة الفعالية.
- استحداث آليات جديدة للاتصال الداخلي.
- رفع مستوى التفاعل بين الموظفين والإدارة.
- تحسين خدمة الموظف الداخلي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمثل هذه الدورة منصة متقدمة لفهم وتطبيق الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية. تم تناول مفاهيم التخطيط والرقابة والقياس بطريقة شمولية ومنهجية لتعزيز الكفاءة المؤسسية. نوصي المؤسسات بتبني مخرجات الدورة لتطوير بيئات العمل ورفع أداء الأفراد والفرق. كما ننصح بتحديث أنظمة نظام شؤون الموظفين لتواكب التطورات المعاصرة وضمان استدامة التميز الإداري.