MERCURY

الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية

25 – 29 أكتوبر 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية

المرجع: 189887_316 **التاريخ:** 25 – 29 أكتوبر 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** 7200 Euro

مقدمة:

في ظل التغيرات السريعة في بيئة العمل والتحديات الاقتصادية والاجتماعية المتزايدة، لم تعد إدارة الموارد البشرية تقتصر على تنفيذ الإجراءات التقليدية، بل أصبحت محوراً استراتيجياً أساسياً في تحقيق أهداف المؤسسات. تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تطوير مهاراتهم في صياغة وتطبيق الاستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية بما يتماشى مع الأساسيات الحديثة في الإدارة الاستراتيجية.

ستغطي دورة الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية، أحدث المفاهيم والممارسات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأداء، والتوظيف، وتطوير المهارات، وقياس العائد من إدارة الموارد البشرية. كما توفر للمشاركين الأدوات اللازمة لفهم العلاقة بين استراتيجية إدارة الموارد البشرية الدولية واستراتيجية المؤسسة الكلية. من خلال دراسات حالة واقعية، ستتاح للمشاركين فرصة تطبيق المعارف النظرية على سيناريوهات عملية.

تركز الدورة التدريبية في الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية، كذلك على الأدوار الحديثة لإدارة الموارد البشرية في تحسين الأداء الوظيفي. وتشمل تقنيات قياس الأداء وتقييم معنويات الموظفين وأثر ذلك على استدامة الأعمال. كما تقدم الدورة منظوراً جديداً حول اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية باستخدام أدوات وتقنيات متطورة تساهم في اتخاذ قرارات قائمة على البيانات.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون وأصحاب القرار في المؤسسات.
- مسؤولو الموارد البشرية في المستويات الإدارية الوسطى والعليا.
- أخصائيو الموارد البشرية الباحثون عن تطوير مهني.
- فرق القيادة والتطوير المؤسسي.
- موظفو الموارد البشرية المؤهلون للترقية.
- مسؤولو التقييم الداخلي لأداء أقسام الموارد البشرية.
- المهنيون من غير المتخصصين الراغبون في دخول مجال الموارد البشرية.
- الاستشاريون في إدارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
- كل من يسعى لفهم أساسيات الإدارة الاستراتيجية الحديثة وتطبيقها.
- أصحاب الأعمال الصغيرة والمتوسطة الراغبون في بناء قسم موارد بشرية فعال.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال دورة التدريب الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية:

- التفكير الاستراتيجي والتحليل العميق للبيانات.
- التخطيط طويل الأمد وربط الموارد البشرية بالأهداف المؤسسية.
- القيادة الفعالة وتحفيز فرق العمل.
- اتخاذ القرارات المستندة إلى الأدلة وتحمل المسؤولية.
- تعزيز العمل الجماعي وبناء ثقافة أداء عالية.
- مهارات التواصل والتأثير والإقناع.
- إعداد تقارير تحليلية واضحة وموجهة للنتائج.
- تنظيم العمليات وتوزيع الأدوار والمهام.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات بكفاءة.
- بناء بيئة عمل متطورة تدعم أحدث التوجهات في إدارة الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحديد الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية وعناصرها الأساسية.
- تطوير استراتيجيات فعالة في الموارد البشرية تدعم الأهداف المؤسسية.
- تحليل مؤشرات الأداء وتفسيرها لتعزيز كفاءة الموارد البشرية.
- استخدام أدوات التقييم لقياس معنويات الموظفين ومستويات الرضا الوظيفي.
- التمييز بين أنواع التسرب الوظيفي وتأثيرها على الأداء التنظيمي.
- تصميم خطط استراتيجية مبنية على تحليل البيانات والاتجاهات المستقبلية.
- تنظيم الميزانيات وخطط الموارد البشرية بكفاءة وربطها بالأهداف المؤسسية.
- صياغة رؤية ورسالة واضحة لإدارة الموارد البشرية تدعم قيم المؤسسة.
- تطبيق تقنيات حديثة لدعم الإدارة الاستراتيجية الحديثة في بيئات العمل الديناميكية.
- استخدام أدوات قياس الأداء لمتابعة أثر الاستراتيجيات على نتائج العمل.
- دمج الابتكار والتقنيات الحديثة في صياغة وتنفيذ السياسات البشرية.
- تحقيق توافق استراتيجي بين إدارة الموارد البشرية واحتياجات المؤسسة المتغيرة.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرار بناءً على بيانات وتحليلات دقيقة.
- تعزيز التفكير التحليلي والقيادي في تصميم السياسات البشرية.
- دعم ممارسات التوظيف والتطوير والتعويضات وفق الاستراتيجية الحديثة.
- فهم المفاهيم الحديثة في إدارة الموارد البشرية وتطبيقها لتقليل الفاقد وزيادة الإنتاجية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الدورات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية:

- التعريف بالدورة الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية الحديثة.
- مراحل دورة التوظيف والاختيار وفقًا لأفضل الممارسات.
- خطوات بناء استراتيجية التدريب والتطوير المهني.
- إدارة الأداء الوظيفي وربطه بالأهداف المؤسسية.
- آليات تصميم التعويضات والمزايا وتحقيق العدالة الداخلية.
- دور إدارة الموارد البشرية في تطوير ثقافة مؤسسية إيجابية.
- استراتيجيات دمج الموظفين الجدد وتعزيز الولاء المؤسسي.
- استخدام الأنظمة التقنية لدعم العمليات البشرية.
- إدارة المواهب وبرامج الخلافة الوظيفية.
- ربط الدورات بوحدة نتائج العمل وتحقيق القيمة المضافة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: الإدارة الاستراتيجية الحديثة للموارد البشرية:

- فهم الاستراتيجية الحديثة للموارد البشرية ومكوناتها الأساسية.
- تطبيق تحليل SWOT لفهم السياق الداخلي والخارجي للمؤسسة.
- استخدام تحليل PEST وPEDSTL لاستكشاف التحديات المستقبلية.
- تطوير رؤية ورسالة متكاملة لإدارة الموارد البشرية.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية وربطها بمؤشرات الأداء الرئيسية.
- تحديد عوامل النجاح الحرجة للمؤسسة وأدوار الموارد البشرية فيها.
- بناء نموذج للكفاءات الأساسية والقيم المؤسسية.
- تصميم هيكل تنظيمي يعكس توجهات حديثة في إدارة الموارد البشرية.
- استخدام تقنيات تحليل البيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- مراجعة دور استراتيجيات الموارد البشرية في تحقيق التنافسية.

الوحدة الثالثة: تقييم فعالية قسم الموارد البشرية:

- منهجيات تقييم الأداء العام لقسم الموارد البشرية.
- استخدام مؤشرات الأداء KPI لتحديد الفعالية التشغيلية.
- فهم الفرق بين الموارد البشرية ورأس المال البشري.
- قياس العائد على الاستثمار البشري ROHC وتكلفة العمالة.
- حساب القيمة المضافة من الموارد البشرية HVA وتأثيرها على الأرباح.
- تحليل معنويات الموظفين وأدوات قياس رضاهم.
- استخدام البطاقة المتوازنة لتقييم الأداء البشري Balanced Scorecard.
- تصميم لوحات قياس الأداء واستخدامها في المتابعة الاستراتيجية.
- توثيق نتائج الأداء وتقديم تقارير للقيادة التنفيذية.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة الموارد البشرية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة التسرب الوظيفي وتحليل أسبابه:

- التفريق بين معدل التسرب الإجمالي والصافي.
- التمييز بين الفصل الطوعي وغير الطوعي.
- تحليل أسباب التسرب الوظيفي وتأثيره على الأداء المؤسسي.
- تقدير تكلفة التسرب وتأثيرها على الميزانية التشغيلية.
- ربط التسرب بمعايير الأداء العام ومؤشرات الرضا.
- تطوير حلول وقائية للحد من التسرب الوظيفي.
- تحليل البيانات الديموغرافية لفهم اتجاهات التسرب.
- استخدام مؤشرات التسرب في تحسين السياسات الداخلية.
- تعزيز برامج الاحتفاظ بالموظفين وتحسين بيئة العمل.
- ربط تسرب الموظفين بالأدوار الحديثة لإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الخامسة: التخطيط الاستراتيجي ووضع الميزانيات للموارد البشرية:

- فهم أهمية الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية في التخطيط المؤسسي.
- خطوات تطوير خطة استراتيجية متكاملة للموارد البشرية.
- صياغة خطط القوى العاملة والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- إعداد خطط التدريب والتطوير بما يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية.
- تصميم خطط المشاريع المرتبطة بالموارد البشرية.
- أهمية وضع الميزانيات في تحقيق الكفاءة والاستدامة.
- منهجيات إعداد الميزانيات ومؤشرات قياسها.
- استخدام البيانات السابقة في التنبؤ بالتكاليف وتخصيص الموارد.
- متابعة الأداء المالي مقابل الخطط وتنفيذ التعديلات اللازمة.
- توظيف التقنيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية لتعزيز دقة التخطيط والميزنة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمنح دورة الاستراتيجية الحديثة لإدارة الموارد البشرية، المشاركين فهماً عميقاً لمفاهيم واستراتيجيات الموارد البشرية الحديثة وربطها بأهداف المؤسسة الاستراتيجية. كما تساهم في تطوير قدرة المتدربين على استخدام أدوات التقييم والتحليل والتخطيط بشكل احترافي. تؤكد الدورة أهمية التحول نحو الإدارة الاستراتيجية الحديثة كأساس للنجاح المؤسسي المستدام. يُوصى للمشاركين بتطبيق المهارات والأدوات المكتسبة فورًا داخل بيئات عملهم لتعظيم الفائدة وتحقيق نتائج ملموسة.