MERCURY

استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم

12 – 16 أبريل 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم

المرجع: 189886_308 **التاريخ:** 12 – 16 أبريل 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

في ظل التطورات المتسارعة التي يشهدها سوق العمل، أصبح من الضروري أن تتبنى المؤسسات نهجًا استراتيجيًا في التطوير والتدريب لتحقيق أعلى مستويات الكفاءة والفعالية. تهدف هذه الدورة التدريبية استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم، إلى تعزيز الفهم الشامل لمفهوم التطوير الاستراتيجي والتدريب الفعال، وتنظيم العمليات التدريبية، وتقييمها بأساليب حديثة. كما تسلط الضوء على أهمية الربط بين أهداف التدريب وأهداف المؤسسة العامة ضمن إطار منظم وشامل.

تساعد دورة استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم، المشاركين على تحليل الفجوات المهارية ووضع خطط تطويرية مؤسسية فعّالة باستخدام أدوات واستراتيجيات تقييم من أجل التعلم. كما تقدم نظرة معمقة حول أنواع استراتيجيات التدريب وأساليب التنظيم الانفعالي لضمان نجاح بيئة التعلم.

تركز دورة استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم، أيضًا على مفهوم التطوير والتقييم كركيزتين لتحسين الأداء المهني. وتوفر محتوى غنيًا يساهم في رفع كفاءة إدارات الموارد البشرية والتطوير التنظيمي. كما تمنح المشاركين المهارات اللازمة لتطبيق استراتيجيات التنظيم والتطوير في بيئات العمل المختلفة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو التدريب والتطوير المؤسسي في الهيئات والمؤسسات العامة والخاصة.
- رؤساء أقسام الموارد البشرية والتنظيم في الشركات والوزارات.
- العاملون في تخطيط وتقييم البرامج التدريبية.
- المدربون الداخليّون والخارجيّون في القطاعات المختلفة.
- الموظفون في المناصب الإشرافية والتنفيذية.
- منسقو البرامج التدريبية والإدارية.
- المستشارون المتخصصون في التطوير المؤسسي والتنظيمي.
- المهتمون برفع مهاراتهم في مجال التدريب والتطوير الاستراتيجي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح المفاهيم الأساسية في التطوير والتدريب والاستراتيجيات المرتبطة بهما.
- تحليل أسس وطرق تحديد الاحتياجات التدريبية المؤسسية بدقة.
- تطبيق المهارات العملية لإعداد وتصميم برامج تدريبية تتوافق مع أهداف المنظمة.
- تمييز أساليب التدريب المناسبة لكل نمط متدربين وسيناريو تدريبي.
- تطوير مهارات العرض والتقديم والاتصال المهني الفعال في بيئة التدريب.
- بناء خطط استراتيجية مستندة إلى تحليل الفجوات المهارية وتحسين الأداء البشري.
- تنفيذ عمليات توصيف وتحليل الوظائف بأساليب علمية ومنهجية.
- تقييم فعالية البرامج التدريبية باستخدام أدوات ومعايير محكمة.
- تصميم وحدات تدريبية تدمج التكنولوجيا الحديثة والمعينات السمعية والبصرية.
- تحسين كفاءة الموارد البشرية من خلال استراتيجيات تطوير الأداء الوظيفي.
- إعداد تقارير مهنية عن أثر التدريب وربطه بالمردود المؤسسي.
- ربط استراتيجيات التنظيم بالتدريب لضمان تحقيق نتائج عملية ومستدامة.
- معالجة مشكلات الأداء البشري من خلال تحليل الأسباب الجذرية ووضع الحلول.
- التخطيط لإنشاء بيئة تدريبية محفزة وداعمة باستخدام تقنيات حديثة.
- تحويل قسم التدريب إلى وحدة استراتيجية تساهم في التطوير المؤسسي العام.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم:

- بناء رؤية تطويرية استراتيجية متكاملة في إدارة الموارد البشرية.
- تصميم خطط تطوير مؤسسي فعالة وقابلة للقياس.
- تحليل وتوصيف الوظائف وفقاً لاحتياجات العمل الحديثة.
- تقييم الموارد البشرية ووضع خطط تدريبية لتحسين أدائها.
- كتابة وصف وظيفي احترافي وموائم لأهداف المؤسسة.
- إعداد ميزانيات تقديرية للتدريب والتطوير والموارد البشرية.
- اختيار الموظفين وفق معايير علمية دقيقة وتوظيفهم بكفاءة.
- تطوير آليات تقديم الحوافز والخدمات للموظفين.
- تقييم الأداء المؤسسي وبناء خطط تطوير الصف الثاني من القادة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: تحليل الوظائف في سياق التطوير المؤسسي:

- المفهوم العام لتحليل الوظائف ودوره في التطوير الاستراتيجي.
- أهمية تحليل الوظائف في تحسين الأداء المؤسسي.
- المحتوى الأساسي لكل وظيفة وتحديد مخرجات الأداء.
- الأساليب المنهجية لتحليل المهام والمسؤوليات.
- خطوات إعداد خطة تحليل وظيفي احترافية.
- دور تحليل الوظائف في تحديد الاحتياجات التدريبية.
- ربط نتائج التحليل بمفهوم التطوير والتنظيم.
- استخدام نتائج التحليل في تصميم هيكل تنظيمي فعال.
- أدوات وتقنيات تحليل المهارات والكفاءات المطلوبة.
- إعداد التقارير الخاصة بتحليل الوظائف لصناع القرار.

الوحدة الثانية: توصيف الوظائف ضمن استراتيجيات التنظيم:

- المفهوم الحديث للوصف الوظيفي وعلاقته بالتنظيم الإداري.
- خطوات إعداد بطاقة توصيف وظيفي دقيقة.
- استخدام التوصيف الوظيفي في التخطيط للتطوير والتقييم.
- المعايير الأساسية لفعالية نظام توصيف الوظائف.
- تحديد العلاقات الوظيفية داخل الهيكل التنظيمي.
- أدوات تقنية لتوثيق التوصيف الوظيفي إلكترونيًا.
- دور التوصيف في تحسين عمليات التوظيف والاختيار.
- التفاعل بين توصيف الوظائف واستراتيجيات التنظيم الانفعالي.
- تطوير آلية مراجعة وتحديث التوصيفات الوظيفية دوريًا.
- توظيف التوصيف كأداة للحوكمة المؤسسية الفعالة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: تقييم الوظائف وربطها بالتطوير والتقييم:

- أهمية تقييم الوظائف في دعم استراتيجيات التقييم المؤسسي.
- مراحل تقييم الوظائف حسب النماذج الحديثة.
- المعايير المستخدمة في تحديد الأجور والحوافز.
- مقارنة أساليب التقييم المختلفة وتحديد الأنسب.
- الربط بين تقييم الوظائف والتخطيط للموارد البشرية.
- استخدام نتائج التقييم في تحسين بيئة العمل.
- تطوير آليات إلكترونية لتسهيل تقييم الوظائف.
- تحديد فجوات الأداء الوظيفي وتوجيه التدريب وفقًا لها.
- إعداد تقارير تقييم شاملة وتقديمها للإدارة العليا.
- تعزيز مفهوم التطوير والتقييم المستدام في المؤسسات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: الاتجاهات الحديثة في التدريب وتطوير الموارد البشرية:

- التخطيط الإستراتيجي للأنشطة التدريبية وفق المتغيرات.
- تحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات حديثة.
- مراحل تصميم البرامج التدريبية المتكاملة.
- استخدام تكنولوجيا التعليم في التدريب الفعّال.
- تصميم الحقائب التدريبية بطريقة احترافية.
- المعايير الدولية في تطوير وتنفيذ البرامج التدريبية.
- المهارات الحديثة لمسؤولي التطوير والتدريب.
- استراتيجيات التدريب الفعّال وكيفية تنفيذها في الواقع العملي.
- دمج مفهوم استراتيجيات التدريب الحديثة في الخطة السنوية.
- تقييم أثر البرامج التدريبية وربطها بالأهداف المؤسسية.

الوحدة الخامسة: تحويل قسم التدريب إلى مركز استراتيجي لتطوير الأداء:

- استراتيجيات التحول من تدريب تقليدي إلى تطوير استراتيجي.
- تحليل مشكلات الأداء البشري ووضع خطط علاجية.
- استراتيجيات التنظيم لتفعيل قسم التدريب.
- بناء نظام تقييم شامل قائم على مؤشرات الأداء.
- اختيار المدربين المؤهلين وتقييم أدائهم.
- تصميم بيئة تدريبية محفزة وفعّالة.
- تنظيم الجوانب اللوجستية والإدارية للبرامج التدريبية.
- دور قسم التدريب في دعم خطط التطوير المؤسسي.
- إدارة التكلفة والعائد من التدريب والتطوير.
- تطوير آليات استخدام استراتيجيات التقييم من أجل التعلم.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد دورة استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم، مسارًا متكاملاً لفهم وتطبيق استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم في المؤسسات الحديثة. من خلال وحداتها المتكاملة، يتسلح المشاركون بالمعارف والمهارات التي تسهم في بناء بيئات عمل ذكية واستباقية. ينصح بتطبيق مخرجات الدورة ضمن الخطط الاستراتيجية للمؤسسات لضمان استدامة الأثر. كما يُوصى بتقييم دوري لأداء التدريب لضمان التكيف مع التغيرات المستقبلية.