MERCURY

إعداد تقارير التفتيش الاحترافية وصياغة النتائج والتوصيات التنظيمية وتعزيز جودة التقارير

19 – 23 سبتمبر 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إعداد تقارير التفتيش الاحترافية وصياغة النتائج والتوصيات التنظيمية وتعزيز جودة التقارير

المرجع: 189853_121568 **التاريخ:** 19 – 23 سبتمبر 2027 **المكان:** كوالا لامبور (ماليزيا) **الرسوم:** Euro 4600

المقدمة

تمثل تقارير التفتيش المرجع الرسمي الذي تستند إليه الجهات الرقابية والإدارات التنفيذية في تقييم مستويات الامتثال واتخاذ القرارات التصحيحية والتطويرية. ولا تقتصر جودة التقرير على توثيق نتائج التفتيش فحسب، بل تمتد لتشمل القدرة على تحليل الأدلة، وربط النتائج بالأسباب الجذرية، وصياغة حالات عدم الامتثال بطريقة مهنية، واقتراح إجراءات تصحيحية قابلة للتنفيذ، مع ضمان توافق التقرير مع المتطلبات التنظيمية وأفضل الممارسات المهنية.

يركز هذا البرنامج التدريبي المتقدم على بناء المهارات الاحترافية في إعداد التقارير الرئيسية والتقارير التفصيلية، وتحويل نتائج التفتيش إلى تقارير دقيقة وموضوعية تعزز جودة القرارات، وترفع من كفاءة عمليات المتابعة والتحسين المستمر.

الفئات المستهدفة

- مفتشو الجهات الرقابية.
- المختصون في أعمال التفتيش
- مدراء وإدارات التفتيش والرقابة.
- فرق الالتزام والامتثال.
- مدراء الجودة والحوكمة.
- مسؤولو التدقيق الداخلي.
- مسؤولو إدارة المخاطر.
- المختصون بعمليات المتابعة والتقييم.
- المشرفون على أعمال التفتيش الميداني.
- مسؤولو التطوير المؤسسي.
- جميع العاملين في إعداد ومراجعة تقارير التفتيش.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- إعداد تقارير التفتيش الرئيسية وفق منهجية احترافية.
- تطوير مهارات المختصين في رفع كفاءة اعداد تقارير التفتيش.
- إعداد التقارير التفصيلية التي تعكس نتائج التفتيش بدقة وموضوعية.
- تصنيف وتجميع النتائج المتشابهة وربطها بالأدلة الداعمة.
- صياغة حالات عدم الامتثال بصورة واضحة وقابلة للقياس.
- إعداد توصيات تصحيحية عملية تعالج الأسباب الجذرية للمخالفات.
- توثيق المخرجات الرئيسية بصورة نظامية تدعم عمليات المتابعة.
- مواءمة تقارير التفتيش مع المتطلبات التنظيمية والتشريعية.
- تعزيز جودة التقارير بما يدعم اتخاذ القرار وتحسين الأداء المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة

- إعداد وصياغة تقارير التفتيش.
- تحليل نتائج التفتيش.
- تقييم حالات عدم الامتثال.
- كتابة التقارير الفنية.
- إعداد التوصيات التصحيحية.
- توثيق الأدلة والمخرجات.
- التفكير التحليلي.
- مهارات الاتصال الكتابي المهني.
- الالتزام بالمتطلبات التنظيمية.
- إعداد التقارير التنفيذية للإدارة العليا.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إعداد تقارير التفتيش الرئيسية والمفصلة

- الفرق بين التقرير الرئيسي والتقرير التفصيلي.
- هيكل التقرير الاحترافي ومكوناته الأساسية.
- تحديد نطاق التقرير وأهدافه.
- تنظيم المعلومات وفق تسلسل منطقي.
- توظيف الأدلة والوثائق والصور والمرفقات.
- كتابة الملخص التنفيذي بصورة احترافية.
- أساليب الصياغة الموضوعية والحيادية.
- الأخطاء الشائعة في إعداد تقارير التفتيش وكيفية تجنبها.

الوحدة الثانية، تجميع النتائج وتلخيص حالات عدم الامتثال

- منهجيات تجميع النتائج ذات العلاقة.
- تصنيف الملاحظات حسب درجة الأهمية والخطورة.
- تحليل العلاقات بين النتائج المختلفة.
- تحديد الأنماط المتكررة للمخالفات.
- تلخيص نتائج التفتيش بصورة دقيقة.
- صياغة حالات عدم الامتثال بلغة واضحة ومهنية.
- ربط حالات عدم الامتثال بالأدلة والمرجعيات النظامية.
- إعداد مصفوفة أولويات النتائج.

الوحدة الثالثة، إعداد التوصيات والإجراءات التصحيحية

- مبادئ إعداد التوصيات الفعالة.
- التمييز بين الإجراء التصحيحي والإجراء الوقائي.
- معالجة الأسباب الجذرية للمشكلات.
- تحديد مسؤوليات التنفيذ.
- تحديد الجداول الزمنية للإجراءات التصحيحية.
- قياس فاعلية الإجراءات المقترحة.
- صياغة خطط المتابعة والتحقق من التنفيذ.
- إعداد مؤشرات لقياس التحسن بعد التصحيح.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة، توثيق المخرجات الرئيسية وإعداد التقرير النهائي

- توثيق النتائج النهائية بصورة منهجية.
- إعداد السجلات الداعمة للتقرير.
- تنظيم الأدلة والمرفقات.
- توثيق القرارات والاستنتاجات.
- مراجعة جودة التقرير قبل اعتماده.
- ضمان الاتساق بين النتائج والاستنتاجات والتوصيات.
- إعداد النسخة النهائية للتقرير.
- متطلبات حفظ وأرشفة تقارير التفتيش.

الوحدة الخامسة، المواءمة مع التوقعات التنظيمية وتعزيز جودة التقارير

- مواءمة التقارير مع المتطلبات التنظيمية.
- الالتزام بالسياسات واللوائح والتعليمات.
- تعزيز الشفافية والموضوعية في التقارير.
- ضمان قابلية التتبع والمراجعة.
- مؤشرات جودة تقارير التفتيش.
- تحسين التقارير من خلال التغذية الراجعة.
- دعم متخذي القرار بالمعلومات الدقيقة.
- بناء منهجية للتحسين المستمر في إعداد تقارير التفتيش.