MERCURY

إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل

1 – 5 أغسطس 2027

اسطنبول (تركيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل

المرجع: 189837_121504 **التاريخ:** 1 – 5 أغسطس 2027 **المكان:** اسطنبول (تركيا) **الرسوم:** Euro 4900

مقدمة

تم تصميم هذه الدورة التدريبية في إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل لتزويد المحترفين بفهم عميق لمفاهيم وممارسات تجربة الموظف. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد العوامل التي تؤثر على رضا الموظف والتفاعل والإنتاجية. كما تركز على استراتيجيات التواصل الفعّال التي تربط أهداف المؤسسة باحتياجات الموظفين. وسيستكشف المتعلمون طرقاً عملية لتعزيز ثقافة مكان العمل وتحسين الاحتفاظ بالموظفين. وتقدم رؤى قابلة للتنفيذ لدمج تجربة الموظف في استراتيجيات المؤسسة. وسيكون المشاركون قادرين على تصميم وتنفيذ وتقييم المبادرات التي تعزز بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل المحترفين الراغبين في اكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية الراغبين في تعزيز التفاعل الوظيفي.
- قادة الفرق الباحثين عن تحسين التواصل الداخلي.
- متخصصو تطوير المؤسسات.
- المختصون باكتساب المواهب والاحتفاظ بها.
- المدربون المؤسسيون المهتمون برضا الموظفين.
- المدراء المسؤولون عن ثقافة وإنتاجية مكان العمل.
- المحترفون الراغبون في تنفيذ استراتيجيات تركز على الموظف.

أهداف الدورة التدريبية

سيحقق المشاركون الأهداف التالية عند إتمام دورة إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم المفاهيم الأساسية لتجربة الموظف.
- التعرف على العوامل المؤثرة في رضا الموظف.
- تعلم كيفية مواءمة أهداف المؤسسة مع احتياجات الموظف.
- تطوير استراتيجيات التواصل الفعّال للفرق.
- تحليل بيانات ردود فعل الموظفين ومؤشرات التفاعل.
- تنفيذ مبادرات لتحسين ثقافة مكان العمل.
- تعزيز الاحتفاظ بالموظفين من خلال استراتيجيات محددة.
- تصميم برامج تطوير وتقدير الموظف.
- تعزيز التعاون بين الأقسام.
- قياس أثر مبادرات تجربة الموظف.
- تطبيق أفضل الممارسات لخلق بيئة داعمة للعمل.
- تقييم سياسات الموارد البشرية بما يتماشى مع توقعات الموظفين.
- تعزيز مهارات القيادة في إدارة الفرق المتنوعة.
- تطوير استراتيجيات لتحفيز والاحتفاظ بالمواهب.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية خلال برنامج إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل:

- الخبرة في ممارسات تفاعل الموظفين.
- القدرة على تقييم عوامل رضا الموظف.
- الكفاءة في ربط أهداف المؤسسة باحتياجات الموظف.
- التواصل الفعّال مع الفرق والقيادة.
- مهارات تحليل وتفسير مؤشرات التفاعل.
- القدرة على تنفيذ مبادرات تركز على الموظف.
- معرفة استراتيجيات تطوير القوى العاملة.
- الكفاءة في تعزيز التعاون في مكان العمل.
- مهارات تحسين الاحتفاظ وتقليل دوران الموظفين.
- القدرة على دمج تجربة الموظف في استراتيجية الموارد البشرية.
- الاحترافية في قياس أثر البرامج على الإنتاجية.
- فهم أساليب القيادة التي تدعم تطوير الموظفين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب إتقان تجارب الموظفين وتعزيز بيئة العمل، يطور المشاركون المهارات من خلال السيناريوهات التالية:

- تصميم برنامج تقدير للموظفين المتميزين.
- تحليل بيانات استبيانات الموظفين لتحديد مجالات التحسين.
- تنفيذ خطط تواصل لتعزيز التفاعل.
- حل مشاكل صراعات مكان العمل الواقعية.
- تطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب الحيوية.
- إنشاء مبادرات لتعزيز التعاون بين الفرق.
- تطبيق طرق لتحسين ثقافة وإنتاجية مكان العمل.

محتوى الدورة

الوحدة 1: فهم تجربة الموظف

- تعريف وأهمية تجربة الموظف.
- العناصر التي تشكل رضا الموظف.
- فهم ثقافة مكان العمل وتأثيرها.
- دورة حياة الموظف ونقاط الاتصال.
- دور القيادة في تشكيل تصور الموظف.
- تأثير التفاعل على أداء المؤسسة.
- مؤشرات قياس تجربة الموظف.

الوحدة 2: استراتيجيات التواصل والتفاعل

- تقنيات التواصل الفعّال للفرق.
- مهارات الاستماع ودمج الملاحظات.
- صياغة رسائل واضحة للفرق المتنوعة.
- تشجيع الحوار المفتوح والشفافية.
- استخدام الأدوات الرقمية لتعزيز التفاعل.
- التواصل الفعّال لأهداف المؤسسة.
- استراتيجيات لتقليل سوء الفهم في مكان العمل.
- تعزيز التعاون بين الأقسام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة 3: العوامل المؤثرة في تجربة الموظف

- تأثير الهيكل التنظيمي وتصميم الوظائف.
- أسلوب القيادة وتأثير الإدارة.
- برامج التقدير والمكافآت.
- فرص التطوير المهني والتعلم.
- توازن الحياة العملية والمبادرات الصحية.
- الدوافع والسلوكيات المحركة للموظف.
- اعتبارات التنوع والشمول.
- العوامل الخارجية المؤثرة على التفاعل.

الوحدة 4: تصميم وتنفيذ المبادرات

- تحديد مجالات تحسين تجربة الموظف.
- إنشاء خطط عمل لبرامج التفاعل.
- تنفيذ أنظمة التقدير والمكافآت.
- تصميم برامج التطوير والإرشاد.
- دمج الملاحظات في سياسات الموارد البشرية.
- مواءمة المبادرات مع استراتيجية المؤسسة.
- متابعة التقدم وفعالية البرنامج.
- تكييف البرامج مع احتياجات القوى العاملة المتغيرة.

الوحدة 5: قياس الأثر والتحسين المستمر

- وضع مؤشرات الأداء لمبادرات تجربة الموظف.
- إجراء الاستبيانات وتحليل النتائج.
- تقييم نجاح البرنامج ومجالات التحسين.
- تقديم تقارير النتائج للإدارة وأصحاب المصلحة.
- استراتيجيات التحسين المستمر.
- مقارنة الأداء مع المعايير الصناعية.
- استخدام النتائج لتحسين استراتيجيات التفاعل.
- توسيع المبادرات الناجحة عبر الأقسام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

سيغادر المشاركون مجهزين لتصميم وتنفيذ مبادرات تعزز رضا الموظفين وأداء مكان العمل. تضمن الدورة تأثيراً قابلاً للقياس على التفاعل والاحتفاظ والثقافة المؤسسية.