MERCURY

أفضل ممارسات المشتريات الحكومية

27 – 31 ديسمبر 2026

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أفضل ممارسات المشتريات الحكومية

المرجع: 189766_121314 **التاريخ:** 27 – 31 ديسمبر 2026 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 3500

مقدمة

تتناول هذه الدورة أسس أفضل ممارسات المشتريات الحكومية وكيفية تحسين كفاءة الشراء العام عبر آليات واضحة ومتوافقة مع الأنظمة. تساعد المتدربين على فهم الإطار النظامي للمشتريات الحكومية وربط الجوانب النظرية بالتطبيقات الواقعية. توضح الدورة دور الشفافية والامتثال وأدوات التقييم في تحسين عمليات الشراء المؤسسية. كما توفر نموذجاً احترافياً لإدارة العقود الحكومية وفق المعايير الحديثة. وتُعدّ هذه الدورة مرجعاً عملياً لتحقيق قيمة أفضل للمال العام. وتمنح المتدرب القدرة على تحليل القرارات الشرائية وبناء إجراءات حكومية مستدامة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة أفضل ممارسات المشتريات الحكومية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو المشتريات في الجهات الحكومية.
- مسؤولو العقود والمناقصات.
- العاملون في الامتثال والحوكمة.
- مدراء الإدارات المالية.
- محللو سلاسل الإمداد الحكومية.
- العاملون في الرقابة الداخلية.
- مقدمو العطاءات للمناقصات الحكومية.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أفضل ممارسات المشتريات الحكومية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم مبادئ أفضل ممارسات المشتريات الحكومية بوضوح.
- التعرف على آليات التخطيط المسبق لعمليات الشراء.
- تعزيز مهارات إعداد وثائق المنافسات بكفاءة.
- تطبيق أساليب التقييم العادل والشفاف للعطاءات.
- تحسين قدرات المتدرب في إدارة المخاطر الشرائية.
- تطوير القدرة على إعداد عقود حكومية ذات قيمة مضافة.
- اكتساب مهارات تحليل البيانات في الشراء العام.
- رفع كفاءة اتخاذ القرار الشرائي من خلال نماذج قياسية.
- دعم استخدام التقنيات الرقمية لتعزيز النزاهة في المشتريات.
- تحقيق مواءمة بين السياسات الشرائية وأهداف المؤسسات الحكومية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أفضل ممارسات المشتريات الحكومية:

- القدرة على تصميم إجراءات شراء حكومية فعالة.
- مهارة تحليل احتياجات الجهات الحكومية بدقة.
- الكفاءة في تقييم الموردين والعطاءات.
- تطوير مهارات إعداد العقود الحكومية.
- القدرة على تطبيق الضوابط النظامية للمشتريات.
- مهارة إدارة المخاطر في سلاسل التوريد الحكومية.
- فهم آليات الشفافية والامتثال في الشراء العام.
- تحسين مهارات إدارة الموارد المالية.
- استخدام تقنيات التحليل لصنع القرار.

دراسة سيناريوهات

في تدريب أفضل ممارسات المشتريات الحكومية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو تأخير التوريد والحلول المناسبة.
- مراجعة سيناريو تقييم عطاءات متعددة ومعايير الترجيح.
- دراسة حالة إخفاق توريد وتأثيره على الأداء الحكومي.
- تطبيق سيناريو إدارة عقد حكومي كبير.
- تقييم سيناريو تعارض مصالح محتمل وكيفية التعامل معه.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الإطار العام للمشتريات الحكومية

- فهم مفهوم أفضل ممارسات المشتريات الحكومية.
- التعرف على أهداف الشراء الحكومي الحديث.
- استعراض مبادئ الشفافية والنزاهة في المشتريات.
- فهم الهيكل النظامي للمشتريات الحكومية.
- التعرف على دورة الشراء الحكومية خطوة بخطوة.
- دراسة أنواع العقود وأطر التعاقد الحكومية.
- تحليل المخاطر التي تواجه عمليات الشراء العام.
- فهم دور الجهات الرقابية في تنظيم المشتريات.

الوحدة الثانية: التخطيط الفعال لعمليات الشراء

- تحليل الاحتياجات الحكومية بدقة.
- إعداد خطة الشراء السنوية بكفاءة.
- تحديد الميزانية المناسبة للمشتريات.
- بناء معايير اختيار الموردين مسبقاً.
- إعداد نطاق العمل للمنافسات الحكومية.
- تطوير الجدول الزمني لعمليات الشراء.
- تحديد أدوات التحليل المستخدمة في التخطيط.
- إدارة التواصل مع الجهات ذات العلاقة.

الوحدة الثالثة: المنافسات وتقييم العطاءات

- إعداد مستندات المنافسة الحكومية باحترافية.
- استخدام معايير التقييم الموضوعية للعطاءات.
- تطبيق أفضل قواعد التأهيل المسبق.
- تحليل العروض المالية والفنية بدقة.
- إدارة جلسات فتح المظاريف بشفافية.
- توثيق نتائج تقييم العطاءات.
- معالجة الاعتراضات والمتطلبات القانونية.
- اختيار المورد الأفضل وفق المعايير النظامية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

الوحدة الرابعة: إدارة العقود والموردين

- صياغة العقود الحكومية بوضوح.
- فهم التزامات الموردين والجهات الحكومية.
- بناء مؤشرات أداء واضحة للموردين.
- مراقبة التنفيذ الفعلي للعقود.
- معالجة حالات الإخلال بالعقد.
- إدارة العقود ذات الطبيعة الحساسة.
- إعداد التقارير الدورية لمتابعة الأداء.
- خطط تحسين أداء الموردين المستمر.

الوحدة الخامسة: الرقمنة وتحسين الشراء الحكومي

- فهم دور التحول الرقمي في المشتريات الحكومية.
- استخدام المنصات الحكومية الإلكترونية.
- تحليل البيانات لدعم القرارات الشرائية.
- تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي في التقييم.
- مراقبة الامتثال باستخدام الأنظمة الذكية.
- تطوير نماذج شراء مستدامة.
- تعزيز النزاهة عبر الأنظمة الرقمية.
- تحسين جودة الخدمة العامة من خلال الرقمنة.

خلاصة وتوصيات

تعزز الدورة قدرة المتدرب على تطبيق أفضل الممارسات الحديثة في المشتريات الحكومية لضمان الشفافية والكفاءة. وتمنحه أدوات عملية لتحسين اتخاذ القرار وتحقيق قيمة أعلى للمال العام.