MERCURY

دورة بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة

6 – 10 يونيو 2027

شرم الشيخ (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة

المرجع: 189744_121262 **التاريخ:** 6 – 10 يونيو 2027 **المكان:** شرم الشيخ (مصر) **الرسوم:** 4500 Euro

مقدمة

تأتي دورة بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة، لتزويد المشاركين بفهم معمّق للأسس الحديثة في تطوير فرق العمل ورفع مستويات الأداء المؤسسي. تهدف الدورة إلى تعزيز قدرة المؤسسات على تصميم استراتيجيات فعّالة لإدارة الموظفين وتحسين بيئة العمل. كما تسهم في تطوير مهارات الإشراف والتوجيه وبناء ثقافة تنظيمية قائمة على الكفاءة والابتكار. تُمكّن هذه الدورة المشاركين من اكتساب مهارات تحليل الاحتياجات البشرية وتخطيط القوى العاملة. وتوفر إطارًا شاملًا للتعامل مع التحديات الإدارية في بيئات العمل المختلفة. كما تعزز التكامل بين الممارسات الإدارية الحديثة ومتطلبات الإدارة الفعّالة للموارد البشرية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير الإداري.
- المشرفون وقادة الفرق في مختلف القطاعات.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهارات القيادة.
- المختصون في تحسين الأداء وتطوير المواهب.
- حديثو التعيين في مناصب إشرافية أو قيادية.

الأهداف التدريبية للدورة

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تعزيز المعرفة بأساليب إدارة الموظفين الفعّالة.
- تحسين مهارات بناء فرق العمل وتحفيزها.
- تطوير القدرة على تصميم هياكل إدارية مرنة.
- اكتساب مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- توظيف استراتيجيات فعّالة لإدارة الأداء المؤسسي.
- رفع مستوى التواصل التنظيمي بين جميع الأطراف.
- معالجة تحديات العمل وبناء بيئة مهنية إيجابية.
- تطوير آليات تقييم الأداء وربطها بالأهداف.
- تعزيز القدرة على تخطيط الموارد البشرية.
- دعم بناء نظام إداري يعزز الإنتاجية والالتزام.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة:

- مهارات القيادة والإشراف.
- القدرة على إدارة فرق العمل بفعالية.
- التفكير التحليلي وحل المشكلات.
- التفاوض وإدارة النزاعات.
- التخطيط وإدارة الوقت.
- التواصل المهني داخل بيئة العمل.
- تصميم هياكل تنظيمية مرنة.
- صياغة استراتيجيات فعّالة لإدارة الموظفين.
- تعزيز الذكاء العاطفي في التعامل المهني.

دراسة سيناريوهات

في تدريب بناء واستراتيجيات إدارة الموظفين الفعّالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- التعامل مع انخفاض أداء فريق عمل.
- معالجة غياب الدافعية لدى الموظفين.
- تصميم خطة تطوير لموظف متميز.
- إدارة خلافات بين أعضاء الفريق.
- بناء سياسة لتحسين بيئة العمل.
- وضع آلية لمراجعة الأداء السنوي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: أسس إدارة الموظفين الفعّالة

- تعريف منهجي لإدارة الموظفين المعاصرة.
- مبادئ بناء فريق عمل متماسك.
- فهم الاحتياجات التنظيمية للموظفين.
- عوامل تعزيز الرضا الوظيفي.
- دور الثقافة المؤسسية في نجاح الإدارة.
- الأساليب الحديثة لدعم التفاعل المهني.
- تطوير بيئة عمل قائمة على الابتكار.

الوحدة الثانية: استراتيجيات بناء وتطوير فرق العمل

- خطوات بناء فرق عمل عالية الكفاءة.
- أدوات تحليل أدوار الفريق والمسؤوليات.
- أساليب تعزيز التعاون داخل المؤسسات.
- تقنيات تحفيز الموظفين وزيادة الالتزام.
- تطبيق منهجيات فعّالة لرفع الإنتاجية.
- إدارة التحديات داخل فرق العمل.
- تخطيط برامج تطوير الموظفين.
- تعزيز روح المبادرة داخل الفرق.

الوحدة الثالثة: إدارة الأداء وتحسين الإنتاجية

- تحليل فجوات الأداء وتحديد أولويات التطوير.
- إنشاء أنظمة تقييم أداء واضحة.
- ربط الأداء بالأهداف المؤسسية.
- أدوات تحسين الإنتاجية.
- وضع خطط للتطوير الفردي.
- إدارة الاجتماعات الموجهة نحو النتائج.
- منهجيات متابعة الأداء المستمر.
- تعزيز الانضباط وتحمل المسؤولية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إدارة النزاعات وتعزيز التواصل المؤسسي

- فهم طبيعة النزاعات في بيئات العمل.
- استراتيجيات فعّالة لحل الخلافات.
- تعزيز مهارات التفاوض بين الموظفين.
- تطوير قنوات اتصال فعّالة داخل المؤسسة.
- التعامل مع المشكلات السلوكية.
- بناء مناخ عملي قائم على الاحترام.
- تنمية مهارات الحوار الفعّال.
- دعم التعاون بين الإدارات المختلفة.

الوحدة الخامسة: تخطيط القوى العاملة واستدامة الأداء

- فهم أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- أدوات تحليل الاحتياجات الوظيفية.
- تصميم خطط الاستقطاب والتطوير.
- بناء سياسات للاحتفاظ بالموظفين المتميزين.
- تعزيز أنظمة التعاقب الوظيفي.
- تطوير برامج توجيه وإرشاد مهني.
- إدارة التغيير في بيئات العمل.
- استراتيجيات قياس وتحسين الأداء المستمر.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤكد هذه الدورة على أهمية الاستثمار في بناء إدارة موظفين فعّالة تحقق الاستدامة المؤسسية. كما تدعم تطوير مهارات إدارية متقدمة تسهم في رفع الإنتاجية وتعزيز جودة بيئة العمل.