MERCURY

إدارة المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية في بيئة العمل

6 – 10 ديسمبر 2026

المنامة (البحرين)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية في بيئة العمل

المرجع: 189602_120889 **التاريخ:** 6 – 10 ديسمبر 2026 **المكان:** المنامة (البحرين) **الرسوم:** Euro 4900

المقدمة:

تعتبر المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية من التحديات الكبرى التي تواجه المؤسسات في بيئة العمل المعاصرة. إذ تحتاج الشركات إلى التعامل مع هذه النزاعات بطريقة تضمن حقوق العاملين وتحافظ على مصالح المؤسسة. توفر هذه الدورة المتقدمة فهماً عميقاً حول آليات إدارة المنازعات والقضايا العمالية وطرق الوقاية منها، بالإضافة إلى كيفية التعامل القانوني مع القضايا العمالية بما يحقق العدالة ويعزز بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية والشؤون القانونية.
- مدراء الإدارات والأقسام.
- المختصين في الشؤون العمالية والقانونية.
- المستشارين القانونيين.
- أي شخص مسؤول عن إدارة النزاعات في بيئة العمل.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- فهم أعمق لأسس ومبادئ المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لحل النزاعات وتحقيق تسويات مرضية.
- تعزيز المهارات القانونية اللازمة لإدارة النزاعات العمالية بفعالية.
- تحديد الأسباب الجذرية للنزاعات الوظيفية وكيفية الوقاية منها.
- تطوير سياسات وإجراءات داخلية للتعامل مع المنازعات الوظيفية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- التفكير التحليلي والقدرة على حل المشكلات.
- مهارات التواصل الفعّال وإدارة الصراع.
- فهم القوانين العمالية والتشريعات المحلية والدولية.
- القدرة على التفاوض وتحقيق تسويات.
- تطبيق الإجراءات الوقائية لمنع النزاعات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة في المنازعات الوظيفية وأسبابها:

- تعريف المنازعات الوظيفية.
- الأسباب الرئيسية للنزاعات الوظيفية.
- تأثير النزاعات على بيئة العمل.
- أهمية إدارة المنازعات.

الوحدة الثانية، استراتيجيات وتقنيات إدارة المنازعات الوظيفية:

- مراحل إدارة النزاع.
- استراتيجيات إدارة النزاعات.
- التواصل الفعّال في إدارة النزاع.
- دور المديرين في إدارة النزاعات.

الوحدة الثالثة، القضايا العمالية والتشريعات ذات الصلة:

- الأساسيات القانونية للقضايا العمالية.
- حقوق وواجبات الموظف وصاحب العمل.
- أنواع القضايا العمالية الشائعة.
- التعامل القانوني مع القضايا العمالية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة، مهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات العمالية:

- أهمية التفاوض في حل النزاعات.
- مهارات التفاوض الأساسية.
- مبادئ التحكيم في النزاعات.
- إعداد اتفاقيات التسوية والتحكيم.

الوحدة الخامسة، إدارة النزاعات الوقائية وتطوير سياسات العمل:

- أهمية الوقاية في تقليل النزاعات الوظيفية.
- تطوير سياسات العمل الداخلية.
- بناء ثقافة مؤسسية تعزز التفاهم.
- التدريب والتطوير المستمر.