MERCURY

تطوير الأعمال وتحسينها وإدارة المشروع و تشغيله

7 – 11 فبراير 2027

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تطوير الأعمال وتحسينها وإدارة المشروع و تشغيله

المرجع: 189563_120799 **التاريخ:** 7 – 11 فبراير 2027 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 3500

المقدمة:

تعد دورة "تطوير الأعمال وتحسينها وإدارة المشروع وتشغيله" من أهم الدورات التي تساهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتعزيز القدرة التنافسية. في عالم الأعمال المعاصر الذي يتسم بالتغيرات السريعة والتحديات المتزايدة، أصبح من الضروري أن يكون لدى المؤسسات القدرة على تحسين وتطوير عملياتها بشكل مستمر لضمان تحقيق النجاح والاستدامة.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير الأعمال وتحسينها، وذلك من خلال تبني أحدث الأساليب والتقنيات في إدارة المشاريع وتشغيلها. يتعرف المشاركون على كيفية تحليل الوضع الراهن، وتحديد فرص التحسين، ووضع استراتيجيات تطوير فعالة، بالإضافة إلى تنفيذها بشكل ناجح لضمان تحقيق الأهداف المنشودة.

كما تركز الدورة على جوانب متعددة تشمل إدارة الوقت والموارد، وتحليل المخاطر، وضمان الجودة، والتواصل الفعال، مما يساعد على تحقيق توازن بين التكلفة والجودة والوقت. سواء كنت من رواد الأعمال الطموحين أو المديرين التنفيذيين أو العاملين في مجال إدارة المشاريع، فإن هذه الدورة ستقدم لك الأدوات والرؤى اللازمة لتحقيق التميز والإبداع في بيئة العمل الخاصة بك.

الفئات المستهدفة:

- رواد الأعمال الطموحون.
- المديرون التنفيذيون.
- مديرو المشاريع.
- المحللون الاستراتيجيون.
- مستشارو الأعمال.
- مدراء العمليات.
- موظفو تطوير الأعمال.
- موظفو التحسين المستمر.
- قادة فرق العمل.
- المختصون في إدارة التغيير.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس والمبادئ الأساسية لتطوير الأعمال وتحسينها.
- اكتساب مهارات التخطيط الاستراتيجي وتحليل الأعمال بشكل فعّال.
- تعلم كيفية إدارة المشاريع بكفاءة عالية وضمان تحقيق الأهداف المحددة.
- تطوير قدرات تحليل العمليات وتحديد فرص التحسين المستمر.
- تعزيز مهارات إدارة المخاطر ووضع خطط الطوارئ المناسبة.
- تحسين مهارات التواصل والتفاعل الفعال مع فرق العمل وأصحاب المصلحة.
- اكتساب معرفة متقدمة في إدارة الموارد المالية والبشرية.
- تطبيق تقنيات تحليل البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- ضمان الجودة والالتزام بالمعايير المهنية في تنفيذ المشاريع.
- تعزيز الابتكار والإبداع في تطوير الأعمال وإدارة المشاريع.
- تعلم استراتيجيات إدارة التغيير وتحقيق التكيف السريع مع التحديات الجديدة.
- تحسين مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات في بيئات العمل الديناميكية.
- تنمية القدرات القيادية لتحقيق نتائج متميزة في إدارة المشاريع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي.
- تحليل الأعمال.
- إدارة المشاريع.
- تحسين العمليات.
- إدارة المخاطر.
- التواصل الفعال.
- إدارة الموارد.
- تحليل البيانات.
- ضمان الجودة.
- الابتكار والإبداع.
- إدارة التغيير.
- حل المشكلات.
- القيادة الفعالة.
- اتخاذ القرارات المدروسة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات تطوير الأعمال:

- تعريف تطوير الأعمال وأهميته في النمو المؤسسي.
- الفرق بين تطوير الأعمال وإدارة الأعمال.
- استراتيجيات تحديد الفرص السوقية الجديدة.
- تحليل السوق والمنافسين لتحديد نقاط القوة والضعف.
- بناء شبكات العلاقات وتطوير الشراكات الاستراتيجية.
- تطوير خطط العمل وتنفيذها بفعالية.
- تقييم الفرص الاستثمارية واتخاذ قرارات مدروسة.
- تحليل العملاء وتحديد احتياجاتهم وتوقعاتهم.
- استخدام أدوات التحليل المالي لتقييم الجدوى الاقتصادية.
- إعداد استراتيجيات التسويق والمبيعات لتحقيق النمو.
- متابعة وتقييم أداء الأعمال بشكل دوري.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: تحسين العمليات المؤسسية:

- تعريف وتحليل العمليات المؤسسية الرئيسية.
- أساليب تحسين العمليات وزيادة الكفاءة.
- استخدام تقنيات Six Sigmag Lean في تحسين العمليات.
- تطبيق منهجيات التحسين المستمر Kaizen.
- أدوات تحليل العمليات مثل خرائط العمليات ومخططات التدفق.
- قياس الأداء وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تطبيق تقنيات الأتمتة لتحسين العمليات.
- إدارة الجودة وضمان الالتزام بالمعايير.
- تحليل البيانات واستخدامها لتحسين العمليات.
- تطوير خطط التحسين وتنفيذها بفعالية.
- تدريب الموظفين على أفضل الممارسات في تحسين العمليات.

الوحدة الثالثة: إدارة المشاريع بكفاءة:

- دورة حياة المشروع من التخطيط إلى الإغلاق.
- تحديد نطاق المشروع وإعداد الجدول الزمني.
- إدارة الموارد والميزانية بفعالية.
- تقنيات إدارة المخاطر والتخفيف منها.
- أساليب التواصل وإدارة فرق العمل.
- استخدام البرمجيات المتخصصة في إدارة المشاريع مثل MS Project.
- إعداد خطط الطوارئ للتعامل مع المشكلات غير المتوقعة.
- تقييم الأداء وتقديم التغذية الراجعة.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي بين أعضاء الفريق.
- تنفيذ استراتيجيات النجاح وإدارة التحديات.
- تحليل ودروس مستفادة من مشاريع سابقة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تشغيل المشاريع وتحقيق الاستدامة:

- تنفيذ المشاريع وفقًا للخطط الموضوعة.
- إدارة التغيرات وضمان المرونة في التنفيذ.
- متابعة وتقييم تقدم المشروع بانتظام.
- إدارة الجودة وضمان الالتزام بالمعايير.
- تحقيق التوازن بين التكلفة والوقت والجودة.
- استراتيجية استدامة المشاريع وضمان تحقيق الأهداف الطويلة الأمد.
- تحليل العوائد على الاستثمار وتقييم الفوائد.
- تحديد وتحقيق الأهداف البيئية والاجتماعية للمشاريع.
- تطوير خطط الصيانة والتطوير المستمر.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة المشاريع.
- إعداد تقارير الأداء وتقديمها لأصحاب المصلحة.

الوحدة الخامسة: الابتكار والتغيير في تطوير الأعمال:

- أهمية الابتكار في تطوير الأعمال وتحقيق النمو.
- تقنيات التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- استراتيجيات إدارة التغيير وتحقيق التكيف السريع.
- أمثلة واقعية لدور الابتكار في تحسين الأداء المؤسسي.
- أدوات التحفيز والتشجيع على الابتكار داخل الفرق.
- قياس تأثير الابتكار والتغيير على الأداء المؤسسي.
- تطوير ثقافة الابتكار داخل المؤسسة.
- تطبيق تقنيات الابتكار المفتوح لتعزيز التعاون.
- تحليل وتقييم الأفكار الجديدة واختيار الأفضل.
- تحويل الأفكار الابتكارية إلى مشاريع قابلة للتنفيذ.
- تعزيز الابتكار في المنتجات والخدمات والعمليات.