MERCURY

التعامل مع التنمر في بيئة العمل

17 – 21 يناير 2027

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

التعامل مع التنمر في بيئة العمل

المرجع: 189503_120618 **التاريخ:** 17 – 21 يناير 2027 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 3500

المقدمة:

يعالج هذا البرنامج التدريبي ظاهرة الميل الفردي أو الجماعي لاستخدام السلوك العدواني المستمر تجاه زملاء العمل أو المديرين أو المرؤوسين. يمكن أن يتخذ هذا النوع من التنمر أو الإساءة أشكالاً عديدة مثل الاعتداءات اللفظية وغير اللفظية والنفسية والجسدية والتشهير والإشاعات. التنمر في مكان العمل صعب. هذا لأنه، على عكس التنمر في المدارس، يحدث التنمر في مكان العمل عادةً ضمن قواعد وسياسات منظمتهم ومجتمعهم. في معظم الحالات، تم الإبلاغ عن ارتكاب التنمر في مكان العمل من قبل شخص له سلطة عليه. ضحية. ومع ذلك، يمكن أن يكون المتنمرون في بعض الأحيان زملاء عمل أيضًا، وتهدف هذه الدورة إلى تحديد هذه المشكلات وتحديدها وكيفية التعامل معها والأدوات التي تستخدمها المنظمات لمعالجتها. الهدف من وراء ذلك هو تحقيق بيئة عمل خالية من أي تناقضات تعيق نجاح وتطوير وتحقيق الأهداف التنظيمية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والعاملين في مجال الموارد البشرية وشركاتهم ممن يرغبون بتحسين إدارة النزاع في مكان العمل.
- هذه الدورة متاحة الى الموظفين الغير الإداريين والأفراد والمجموعات.
- الخريجين والمهتمين بهذا المجال.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- معرفة الأشكال المختلفة لكلا من الإساءة والتنمر.
- إدراك الفرق بين إدارة الإداء والإساءة والتنمر.
- الكشف عن الطرق التي يمكن أن تعالج الإساءة والتنمر من خلال إجراءات وأساليب المؤسسات.
- حصر لوائح السلوك والإجراءات المرتبطة بالتعامل مع مشكلة التنمر ومراجعتها، واستحداث ضوابط للأنماط الحديثة غير المشمولة.
- سيلتقي المشاركين مع مهنيين قادة في إيضاحات وشروحات التدريب اللازمة.
- باستخدام العروض والشروحات المباشرة سيتمكن المشتركين من رؤية وتجربة النظرية والطرق باللغة والطريقة الأكثر تأثيرا.
- إعداد دليل مرجعي متكامل للتعامل مع مشكلة التنمر والإساءة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- التعامل مع الآخرين.
- العمل الجماعي.
- حل المشكلة ضمن مجموعة.
- الوعي الذاتي.
- القانون التأديبي وأهدافه.
- إستراتيجيات الوقاية الفعالة من عوامل النزاع.
- مصادر الصراع والضغوط التنظيمية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: تعريفات وأمثله:

- كيف يتم تعريف الإساءة والتنمر.
- الأشكال المختلفة لكلا من الإساءة والتنمر سواء الصريحة أو الخفية.

الوحدة الثانية: النظرة القانونية:

- قانون المساواة لعام 2010 وتعريفه لمسائل الإساءة والتنمر بما فيها الإساءة من ثلاثة أطراف.
- المسؤوليات التنظيمية والشخصية في هذا المجال.
- التعامل مع المزاعم التي ليس لها أساس من الصحة والادعاءات الجنائية.

الوحدة الثالثة: التعامل مع أحداث وادعاءات مكان العمل:

- دراسة عدد من ادعاءات وأحداث أماكن العمل وكيفية تسويتها.
- الإجراءات التنظيمية المتاحة.
- استخدام إجراءات المؤسسة لدعم المدراء وطاقم العمل للتعامل مع الحلول.

الوحدة الرابعة: استراتيجيات إدارية فعالة لمنع الإساءة والتنمر في العمل:

- دور نمذجة السلوك المناسب.
- متى يمكن التدخل لمنع تفاقم الأوضاع؟
- خلق بيئة خالية من الإساءة والتنمر.