MERCURY

مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

13 – 17 يونيو 2027

المنامة (البحرين)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

المرجع: 189478_120570 **التاريخ:** 13 – 17 يونيو 2027 **المكان:** المنامة (البحرين) **الرسوم:** Euro 4900

مقدمة عن المؤتمر:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التى تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس, وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحهم، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمى والتخطيط الاستراتيجى ومواجه التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التى تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف فى الصفوف.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- مساعدة موظفي ومدراء إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية فى تحقيق أهداف المنظمة.
- تمييز سمات المبدعين والمتميزين التى تحتاجهم المنظمات فى العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التى يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تعزيز مهارات المقابلات الشخصية.
- إجراء الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء اقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو ومدراء أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

الكفاءات المستهدفة في المؤتمر:

- تطوير التفكير الإبداعي في حلول الموارد البشرية.
- تعزيز مهارات القيادة والتميز المؤسسي.
- تحسين استراتيجيات التوظيف والاحتفاظ بالموظفين.
- تنمية مهارات التواصل الفعّال مع فرق العمل.
- تعزيز الكفاءة في إدارة الأداء وتطوير الموظفين.
- الابتكار في تطبيق تكنولوجيا الموارد البشرية.
- تحسين إدارة التغيير والتحول التنظيمي.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: مهارات التميز الإدارى وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.
- التميز والتحسين الإدارى فى ظل المتغيرات العالمية.
- جوانب التميز والتحسين الإداري.
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- المبادىء الأساسية التى يرتكز عليها التميز والتحسين الإداري.

الوحدة الثانية: منطلقات فكرية ومبادىء أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التى يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والأهمية والأهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادىء وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة: تخطيط القوى العاملة:

- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التى تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب فى الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والمتميزين.

الوحدة الخامسة: التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي.
- الأهمية والاستخدامات.
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي.
- طرق تقويم الأداء الوظيفي.
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها.
- القائمون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.