MERCURY

إدارة المشروعات لمديري المرافق والمنشآت

30 مايو – 10 يونيو 2027

الدوحة (قطر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة المشروعات لمديري المرافق والمنشآت

المرجع: 189475_120557 **التاريخ:** 30 مايو – 10 يونيو 2027 **المكان:** الدوحة (قطر) **الرسوم:** Euro 11700

المقدمة:

يتم تكليف مديري المنشآت باستمرار بتقديم مشاريع مهمة لمؤسساتهم. و تتفاوت هذه التكليفات بين أعمال جديدة أو نقل الموظفين إلى أماكن إقامة جديدة أو تنفيذ أساليب عمل جديدة أو تقديم برامج بيئية للاستدامة.
ولكي ينجح أي فريق، يحتاج إلى تطبيق نهج منظم يتناسب مع حجم المهمة. يحدد هذا النهج إزالة الغموض عن عملية إدارة المشروع وتزويد الفريق بالأدوات الأساسية للتحكم في المشاريع وتنفيذها بما يتماشى مع التوقعات.
تساعد دورة إدارة المشروعات لمديري المنشآت والمرافق على تسريع انتقال مدير المنشآت إلى المستوى الاحترافي من هذه المهنة وتمثل اثباتًا على فهمه لأسس إدارة المنشآت, و الشهادة الاحترافية في إدارة المنشآت والمرافق من الرابطة الدولية لإدارة المرافق هي شهادة تحظى بتقدير كبير قائمة على المعرفة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المنشآت والمرافق.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية في المنشآت والمرافق.
- رؤساء الأقسام في المنشآت والمرافق.
- رؤساء وموظفو الأقسام القانونية في المنشآت والمرافق.
- المسؤولون عن الصيانة في المنشآت والمرافق.
- الراغبون فى تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

لأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- معرفة كيفية قيادة وإدارة وتنظيم المنشآت وتوفير القيادة للمؤسسة بأكملها.
- إدارة المشروعات والإشراف عليها.
- تحديد المشروعات وتخطيطها وإغلاقها.
- اكتساب مفاهيم المحاسبة الأساسية.
- فهم كيفية الإدارة المالية لتنظيم المنشآت.
- معرفة اجراءات التوريد في تنظيم المنشآت.
- اكتساب مهارة صياغة العقود في تنظيم المنشآت.
- تقييم احتياجات المنشآت.
- الحصول على نظرة شاملة على عمليات التشغيل والصيانة.
- الإدارة والإشراف على عمليات التشغيل والصيانة للمبنى والأنظمة والأجهزة.
- الإدارة والإشراف على خدمات المستأجرين
- اختيار أفضل الموارد.
- قياس أداء عمليات التشغيل والصيانة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- مقدمة إلى عمليات التشغيل والصيانة.
- تقييم احتياجات المنشآت.
- إدارة/الإشراف على عمليات التشغيل والصيانة للمبنى والأنظمة والأجهزة.
- إدارة/ الإشراف على خدمات المستأجرين.
- اختيار أفضل الموارد.
- قياس أداء عمليات التشغيل والصيانة.
- مقدمة إلى إدارة المشروعات.
- تحديد المشروعات.
- تخطيط المشروعات.
- إدارة المشروعات والإشراف عليها.
- إغلاق المشروعات.
- التمويل والأعمال في تنظيم المنشآت والمرافق.
- الإدارة المالية لتنظيم المنشآت.
- التوريدات في تنظيم المنشآت.
- العقود في تنظيم المنشآت.
- التخطيط الاستراتيجي.
- قيادة وإدارة تنظيم المنشآت.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة إلى عمليات التشغيل والصيانة:

- نظرة شاملة على عمليات التشغيل والصيانة
- البدء بوضع خطة

الوحدة الثانية، تقييم احتياجات المنشآت:

- تقييم حالة هيكل المبنى
- تقييم الهيكل الخارجي والمقومات
- تقييم حالة أنظمة المبنى
- تقييم حالة الأثاث الداخلي والأجهزة الثابتة والمعدات
- تقييم حالة الأرضيات

الوحدة الثالثة، إدارة والإشراف على عمليات التشغيل والصيانة للمبنى والأنظمة والأجهزة:

- شراء الأنظمة والمواد والأجهزة والمعدات
- تثبيت وتركيب الأنظمة والمواد والأجهزة والمعدات
- صيانة الأنظمة والمواد والأجهزة والمعدات
- تشغيل أنظمة وأجهزة ومعدات المبنى
- استبدال الأنظمة والمواد والأجهزة والمعدات

الوحدة الرابعة، إدارة/ الإشراف على خدمات المستأجرين:

- التعرف على خدمات المستأجرين المطلوبة
- وضع الإرشادات الخاصة بالاستخدام ومستوى الخدمة
- إعداد وتنفيذ التعديلات على خدمات المستأجرين

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة، اختيار أفضل الموارد:

- وضع المواصفات الخاصة بالصيانة وخدمات المستأجرين
- اختيار مقدمي خدمات أكفاء موظفين أو من خلال التعاقدات
- التفاوض في اتفاقيات مستوى الخدمة
- مراقبة أداء العمل/الخدمات
- حل النزاعات التي تنشأ عن التعاقدات

الوحدة السادسة، قياس أداء عمليات التشغيل والصيانة:

- تحديد تكلفة دورة الحياة
- مراقبة استخدام وأداء المنشآت
- مراقبة رضا المستأجرين

الوحدة السابعة، مقدمة إلى إدارة مشاريع المرافق:

- مشاريع إدارة المنشآت
- مدير المشاريع
- عمليات ونماذج إدارة المشاريع

الوحدة الثامنة، تحديد المشاريع:

- تحديد المرحلة ومدخلات المشروعات
- تحديد الهدف من المشروع
- تنفيذ البرمجة
- وضع ميثاق المشروع وبيان أهدف المشروع

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة التاسعة، تخطيط المشاريع:

- تصميم المنتجات النهائية القابلة للتسليم أو المكان
- وضع خطة إدارة المشروعات
- تخطيط فريق العمل والموارد

الوحدة العاشرة، إدارة المشاريع والإشراف عليها:

- لحصول على الموارد واختيار فريق العمل
- تنفيذ المشروعات ومراقبتها

الوحدة الحادية عشرة، إغلاق المشاريع:

- قبول المنتجات النهائية القابلة للتسليم أو إشغال المكان
- إبرام العقود وإنهاء المشروعات وتقييم النتائج

الوحدة الثانية عشرة، التمويل والأعمال في تنظيم المنشآت والمرافق:

- أهمية أن تكون على دراية جيدة بأساسيات التمويل وعالم الأعمال
- المصطلحات المالية
- مفاهيم المحاسبة الأساسية

الوحدة الثالثة عشرة، الإدارة المالية لتنظيم المنشآت:

- الموازنات وأساسيات وضع الموازنة
- البيانات المالية
- دراسات الحالة، والتوثيق والتقارير المالية
- مفاهيم التكلفة الأساسية
- تحليل وتفسير المستندات المالية
- استراتيجيات احتواء التكاليف
- تحميل النفقات على المستفيد من الخدمة

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة عشرة، التوريدات والعقود في تنظيم المنشآت:

- إجراءات التوريد
- التوريدات والتعهيد لإدارة المنشآت
- تطوير العقود وإدارتها والإشراف عليها
- إدارة التعاقدات
- تحليل وتفسير عناصر العقود المالية
- حل نزاعات البائعين

الوحدة الخامسة عشرة، التخطيط الاستراتيجي - قيادة وإدارة تنظيم المنشآت:

- مقدمة إلى التخطيط الاستراتيجي
- تحقيق التوافق بين المتطلبات الاستراتيجية للمنشآت ومتطلبات المؤسسة بأكملها
- تطوير وتنفيذ عملية التخطيط الاستراتيجي
- تطور خطة استراتيجية للمنشآت أو خطة رئيسية للمنشآت
- تطبيق الاستراتيجية باستخدام الخطط التكتيكية
- مقدمة إلى القيادة والإدارة
- نظريات السلوكيات الفردية والقيادة
- قيادة وإدارة تنظيم المنشآت والتأثير عليه
- الدفاع عن احتياجات وأولويات إدارة المنشآت
- تنظيم مختلف الوظائف في المنشآت وتعيين الموظفين المناسبين
- تكوين فرق عمل فعالة
- تطوير وتنفيذ وتقييم سياسات إدارة المنشآت والإجراءات والممارسات
- توضيح الأدوار والمسئوليات والتأكد من إبلاغ الآخرين بها