MERCURY

تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية

28 مارس – 1 أبريل 2027

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية

المرجع: 189396_120361 **التاريخ:** 28 مارس – 1 أبريل 2027 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 3500

مقدمة

تعد هذه الدورة التدريبية في تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية، برنامجاً متكاملاً يهدف إلى تعزيز قدرة المشاركين على تقديم الاستشارات القانونية والإدارية باحترافية عالية. كما تتضمن تطوير مهارات التحليل القانوني والتخطيط الإداري، بما يسهم في تحسين الأداء المهني للقادة القانونيين. وتركز على تقديم أساليب علمية في إعداد الدراسات القانونية، وإكساب المشاركين مهارات تطبيقية في صياغة المذكرات القانونية. وتهدف إلى تدريب المشاركين على التعامل مع القضايا القانونية والإدارية المعقدة وتحليلها بطرق استراتيجية.

تعمل دورة تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية، على تعزيز التفكير الاستراتيجي ومهارات التفاوض القانونية والإدارية، بما يدعم اتخاذ القرارات القانونية الصحيحة. كما تتيح للمشاركين ممارسة التدريب على الاستشارات القانونية وتحسين مهارات الإدارة القانونية في بيئات العمل المختلفة. ويستفيد المشاركون من تطوير مهارات القيادة القانونية وإدارة المشاريع القانونية، بما يعزز قدراتهم الاستشارية والإدارية. وسيكون المشاركون قادرين على تقديم استشارات قانونية وإدارية عالية الجودة، وتحقيق التوازن بين النظرية والتطبيق العملي.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة الإدارية.
- مدراء الإدارات القانونية وإدارات العقود.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة.
- القانونيون العاملون بالعقود المحلية والدولية وفض المنازعات.
- المتخصصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل.
- القانونيون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القائمون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته القانونية والاستشارية والإدارية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات التحليل القانوني والقدرة على دراسة المسائل القانونية بدقة.
- التدريب على إعداد الدراسات القانونية ومذكرات الرأي الاستشاري.
- اكتساب مهارات تقديم الاستشارات القانونية والإدارية باحترافية.
- تعزيز القدرة على مزج النظرية والتطبيق في كتابة المذكرات القانونية.
- تحسين مهارات الإدارة القانونية وتطوير مهارات القيادة القانونية.
- اكتساب مهارات التفاوض القانونية والإدارية وحل النزاعات.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي والقدرة على اتخاذ القرارات القانونية.
- تطوير مهارات التخطيط الإداري وإدارة المشاريع القانونية.
- التدريب على التحليل القانوني والتدريب على الاستشارات القانونية العملية.
- تطوير مهارات الإقناع القانوني وصياغة المذكرات القانونية بوضوح واحتراف.
- تحسين الأداء الاستشاري وتحقيق الكفاءة في تقديم النصح والمشورة.
- تعزيز قدرة المشاركين على إدارة الوقت والمهام القانونية بشكل فعال.
- تطوير الكفاءات الإدارية القانونية وربطها بالاستراتيجيات العملية.
- تعزيز الأداء المهني للقادة القانونيين وتحسين جودة القرارات الصادرة عنهم.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية:

- مهارات استقبال الاستشارة القانونية بفعالية.
- القدرة على التحليل القانوني الموضوعي والدقيق.
- البحث وتكييف القواعد القانونية على الوقائع العملية.
- تقديم الاستشارات القانونية والإدارية بكفاءة عالية.
- صياغة مذكرات الرأي القانونية بأسلوب واضح ومنهجي.
- تطبيق الاستراتيجيات الإدارية في العمل القانوني.
- تطوير مهارات القيادة القانونية واتخاذ القرارات.
- مهارات التفاوض وحل النزاعات القانونية والإدارية.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي في معالجة القضايا القانونية.
- إدارة المشاريع القانونية وتحسين الأداء الاستشاري للفريق.
- القدرة على المزج بين النظرية والتطبيق في العمل القانوني.
- تحسين مهارات التخطيط الإداري في البيئات القانونية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية، سيطوّر المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل حالات استشارية واقعية لشركات حكومية وخاصة.
- دراسة نماذج لمذكرات الرأي القانونية وتحليلها.
- التعامل مع طلبات استشارة قانونية معقدة وإصدار الرأي.
- تطبيق التحليل القانوني على نزاعات عقود محلية ودولية.
- محاكاة اجتماعات استشارية لتحسين مهارات التواصل الفعال.
- تقييم استراتيجيات الاستشارات الإدارية المستخدمة في المؤسسات.
- تدريب على إعداد دراسات قانونية ومقترحات الحلول العملية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: المهارات الشخصية لاستقبال الاستشارة القانونية

- التعرف على دور المستشار القانوني في المؤسسات والهيئات.
- مهارات التواصل الفعال في الاستشارات القانونية والإدارية.
- الإنصات النشط وفن التحدث وتقنيات طرح الأسئلة المناسبة.
- التغلب على عوائق التواصل المادية والمعنوية.
- فهم قوانين التواصل داخل المؤسسات القانونية والإدارية.
- التدريب على استقبال طلبات الاستشارة القانونية وتحليلها.
- تعزيز القدرة على فهم احتياجات العملاء الداخليين والخارجيين.
- تطوير مهارات الإقناع القانوني والتأثير على أصحاب القرار.
- تطبيق استراتيجيات الاستشارات الإدارية لتحقيق أفضل النتائج.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: مهارات التحليل القانوني الموضوعي

- التدريب على التحليل القانوني بمفهومه العلمي والمنهجي.
- التمييز بين التحليل القانوني والصياغة القانونية العملية.
- استخدام التحليل الإقناعي والموضوعي في القضايا القانونية.
- خطوات التحليل القانوني الأربعة من البحث إلى الاستنتاج.
- الاستفادة من الأسانيد والأدلة ومصادر القواعد القانونية.
- تطبيق أساليب التحليل على الحالات العملية الواقعية.
- التدريب على إعداد تقارير تحليل قانوني دقيقة ومهنية.
- تحسين الأداء الاستشاري من خلال التحليل القانوني العميق.
- تطوير مهارات القيادة القانونية في صياغة القرارات.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي في معالجة المسائل القانونية المعقدة.

الوحدة الثالثة: التعامل وبحث المسألة محل طلب الاستشارة

- إيجاد التكييف القانوني للوقائع وأهميته في الاستشارة.
- الاطلاع على الأحكام والنصوص القانونية ذات العلاقة.
- تطبيق القواعد القانونية على الوقائع العملية.
- استخراج النتيجة القانونية وإصدار الرأي المناسب.
- التمييز بين الرأي القانوني ورأي المستشار القانوني.
- تدريب المشاركين على إعداد الدراسات القانونية بفعالية.
- استخدام مهارات التخطيط الإداري لتقديم الحلول العملية.
- تحسين مهارات الإدارة القانونية في التعامل مع القضايا المتنوعة.
- تطوير الكفاءات الإدارية القانونية لدعم الأداء الاستشاري.

الوحدة الرابعة: مهارات تقديم الاستشارة القانونية

- التمييز بين مذكرات الرأي والمذكرات القضائية.
- التدريب على تقديم الاستشارات الشفوية والمكتوبة.
- منهجية تقديم الاستشارة القانونية بأسلوب احترافي.
- إعداد مذكرات الاستشارة القانونية المكتوبة بشكل واضح ومنظم.
- تعزيز مهارات التفاوض القانونية والإدارية مع الأطراف المختلفة.
- تطوير مهارات الإقناع القانوني خلال تقديم الرأي.
- تحسين الأداء الاستشاري وإدارة المشاريع القانونية.
- تدريب على اتخاذ القرارات القانونية المدعومة بالتحليل الاستراتيجي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: المهارات الفنية للصياغة القانونية لمذكرات الرأي

- تخصيص جملة لكل فكرة وعدم دمج أكثر من فكرة واحدة.
- استخدام الجمل القصيرة والمتوسطة الطول لسهولة الفهم.
- اعتماد أسلوب التبنيد لتجنب التعقيد في الكتابة القانونية.
- استخدام التوازي والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية.
- وضع الكلمات المتصلة بشكل منطقي وواضح.
- الاستفادة من الضمائر لتسهيل القراءة وتوضيح المضمون.
- تحسين مهارات الإقناع القانوني من خلال الصياغة الدقيقة.
- التدريب على تطوير مهارات التخطيط الإداري في صياغة المذكرات.
- تطوير الكفاءات الإدارية القانونية عبر أساليب كتابة منهجية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز الدورة قدرة المشاركين على تقديم الاستشارات القانونية والإدارية باحترافية. تسهم في تطوير مهارات القيادة القانونية وتحسين الأداء الاستشاري. تمكن المشاركين من ممارسة التحليل القانوني وصياغة المذكرات القانونية بكفاءة عالية. تدعم تطوير الكفاءات الإدارية القانونية واتخاذ القرارات الاستراتيجية الدقيقة.