MERCURY

الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء

13 – 24 يونيو 2027

عمّان (الأردن)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء

المرجع: 189367_120261 **التاريخ:** 13 – 24 يونيو 2027 **المكان:** عمان (الأردن) **الرسوم:** Euro 5500

مقدمة

الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء هي ركيزة أساسية لنجاح أي منظمة تسعى لتحقيق كفاءة الإنفاق وضمان استمرارية سلسلة التوريد. تهدف دورة الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء، إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لمراحل الشراء بدءاً من التخطيط الشرائي وحتى إغلاق العقود ومتابعة الأداء. تتناول آليات إدارة المناقصات وإجراءات الترسية وطرق تقييم العطاءات بما يضمن اختيار المورد الأنسب. تركز على أدوات حوكمة المشتريات والامتثال لضوابط الشراء والضوابط القانونية لضمان الشفافية.

من خلال هذه الدورة التدريبية في الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء، سيتعرف المشاركين على أساليب إدارة الموردين وتقييمهم وتطوير علاقات استراتيجية تساهم في تحسين أداء الشراء. وسيعرّف المشاركون بأساليب إدارة المخاطر الشرائية وتقنيات التخفيف منها خلال دورة حياة العقد. كما يتضمن ممارسات التفاوض الاحترافي في التفاوض في عقود الشراء وتحليل التكاليف لتخفيض الإنفاق. وسيكون لدى المتدربين إطار عملي لتطبيق أفضل ممارسات المشتريات داخل مؤسساتهم بما يحقق قيمة مضافة وفعالية مؤسسية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون بإدارات المشتريات.
- العاملون بإدارات العقود.
- المختصون بإدارات الشئون الإدارية.
- المستشارون والباحثون القانونيون بالإدارات القانونية.
- العاملون بإدارات المبيعات والتسويق.
- المختصون بإدارات المشاريع وسلسلة الإمداد.
- مديرو المشتريات المتوسطون والراغبون في الترقية المهنية.
- أي موظف يرغب بتطوير مهارات الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء، سيكون المشاركون قادرين على:

- رفع كفاءة المشاركين في إدارة المشتريات الفعالة عبر تعريفهم بمنهجيات التخطيط والشراء المتقدمة.
- إكساب المشاركين مهارات إعداد وثائق المناقصات والعطاءات وصياغة عقود الشراء وفق معايير واضحة.
- تعلم طرق تقييم العطاءات وتحليل العروض لاختيار المورد الأمثل مع مراعاة التكلفة والجودة والالتزام.
- تطوير قدرات التفاوض في عقود الشراء وضمان شروط دفع وتسليم مناسبة للطرفين.
- تطبيق مبادئ حوكمة المشتريات والامتثال في المشتريات للحد من المخاطر القانونية والتعاقدية.
- فهم آليات إدارة المخاطر الشرائية ووضع خطط للتخفيف من آثارها أثناء تنفيذ العقود.
- إدارة الموردين وقياس أدائهم باستخدام مؤشرات فعالة لتحسين سلسلة التوريد.
- تعلم أساليب تحليل التكاليف لتحديد نقاط الهدر وفرص خفض الإنفاق.
- إتقان أساليب تحسين أداء الشراء وعمليات إدارة الإنفاق على مستوى المؤسسة.
- تهيئة المشاركين لتطبيق أفضل ممارسات المشتريات بما يعزز القيمة والشفافية في العملية الشرائية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء:

- القدرة على وضع سياسات شرائية متوافقة مع أهداف المؤسسة ومعايير الحوكمة.
- مهارة إعداد وثائق المناقصات وكراسات الشروط وصياغة بنود العقود التعاقدية.
- القدرة على تنفيذ إجراءات إدارة المناقصات وترسيه العقود بشكل نزيه وشفاف.
- كفاءة تطبيق أدوات تقييم العطاءات وتحليل النتائج لاختيار العرض الأنسب.
- إتقان مهارات التفاوض في عقود الشراء لحماية مصالح المؤسسة.
- مهارة إدارة الموردين ووضع نظم لقياس الأداء ورفع الكفاءة التعاقدية.
- القدرة على إجراء تحليل التكاليف وتحديد الكميات الاقتصادية للشراء.
- إتقان تقنيات إدارة المخاطر الشرائية ووضع سياسات للتقليل من التعرضات.
- كفاءة في تطبيق نظم معلومات المشتريات لدعم اتخاذ القرار.
- القدرة على تنفيذ إجراءات إدارة الإنفاق وتحسين أداء الشراء بشكل مستدام.

دراسة سيناريوهات

في تدريب الإدارة الفعالة للمشتريات والمناقصات وعقود الشراء، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحضير مناقصة لشراء مواد إنتاج رئيسية مع ضوابط فنية وقانونية.
- تقييم ثلاث عروض متباينة من حيث السعر والجودة والجدول الزمني.
- نزاع تعاقدي ورفع مطالبة وتعامل مع آليات حل المنازعات.
- تخطيط شرائي لتقليل تخزين المخزون وتحسين دورة الشراء.
- تطبيق حوكمة المشتريات والامتثال والسياسات الداخلية لمكافحة الفساد.
- تحليل تكاليف لتحديد استراتيجية شراء على المدى الطويل.
- تفاوض ناجح لإعادة تسعير عقد توريد طويل الأمد.
- إدارة أداء مورد استراتيجي وقياس نتائج التحسين المستمر.

محتوى الدورة: الوحدات التدريبية

الوحدة الأولى: التخطيط الشرائي واستراتيجيات المشتريات

- تعريف التخطيط الشرائي وأهميته في تحقيق الاستدامة المؤسسية.
- ربط خطط المشتريات بالأهداف الاستراتيجية والميزانيات.
- تصميم سياسات الشراء المركزية واللامركزية.
- استراتيجيات تحديد مصادر التوريد وأوقات الشراء الملائمة.
- أساليب تحديد الكمية الاقتصادية للطلب وإدارة المخزون.
- تحليل دورة حياة المنتج وتحديد استراتيجية الشراء المناسبة.
- قياسات الأداء الأساسية لإدارة المشتريات.

الوحدة الثانية: سياسات وإجراءات الشراء والحوكمة

- صياغة سياسة شراء واضحة ومتوافقة مع المعايير.
- آليات الحوكمة والشفافية في إجراءات الشراء.
- القواعد القانونية والمحظورات في الشراء العام والخاص.
- آليات التفويض والحدود المالية ومسارات الموافقة.
- ضوابط الميزانية وعملية المطابقة بين الطلب والفاتورة.
- إجراءات التدقيق الداخلي لمراقبة الالتزام بالسياسات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: نظم المعلومات الشرائي وإدارة الإنفاق

- مكونات نظم إدارة المشتريات وأنظمة PMS.
- فوائد تطبيق نظم المعلومات الشرائية والربط المالي.
- جمع البيانات وتحليل الإنفاق وتصنيف الموردين.
- أدوات إدارة الإنفاق وتحسين القوائم الشرائية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس كفاءة الإنفاق.
- تطبيقات عملية على قيادة تخفيض التكاليف باستخدام البيانات.

الوحدة الرابعة: إدارة الموردين وبناء الشراكات

- معايير اختيار المورد وتصنيف الموردين.
- إجراءات تقييم الموردين وفترات التجربة والمؤشرات.
- تطوير علاقات الموردين وبناء شراكات استراتيجية.
- عقود الخدمة واتفاقيات مستوى الخدمة SLA.
- استراتيجيات تحفيز الموردين ومتابعة الأداء.
- إدارة الموردين في حالات الطوارئ والبدائل التشغيلية.

الوحدة الخامسة: إعداد وثائق المناقصة والعطاء

- مكونات كراسة الشروط والمواصفات الفنية.
- إعداد وثائق العطاء وشروط التأهيل الفني والمالي.
- نماذج البنود التعاقدية الأساسية وشروط الدفع.
- متطلبات الضمانات وخطابات الضمان البنكية والتأمين.
- قواعد نشر الطلبات وتوثيق عملية المناقصة.
- أساليب الرد على استفسارات المتقدمين وإدارة التعديلات.

الوحدة السادسة: إجراءات إدارة المناقصات وتقييم العطاءات

- مراحل المناقصة من الإعلان إلى الترسية.
- منهجيات فتح المظاريف وإجراءات السرية.
- معايير تقييم العطاءات وكيفية وزن المعايير.
- تحليل العروض واستخدام جداول المقارنة.
- إجراءات ترسية العقد وإبلاغ المتقدمين.
- توثيق النتائج وشرح أسباب الاختيار للجهات الرقابية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السابعة: العقود وصياغتها وإدارتها

- أنواع العقود ومزايا كل نوع في بيئة العمل.
- بنود العقود الأساسية وشروط الجودة والتسليم.
- إدارة التغييرات وملحقات العقد وكيفية التعامل معها.
- آليات الدفع والحدود المالية وشروط الدفع المتقطعة.
- إدارة كراسات الشراء ومراقبة الالتزام بالعقد.
- دور العقود في إدارة عقود الشراء والضمان القانوني.

الوحدة الثامنة: التفاوض وإدارة المنازعات والمطالبات

- أساسيات التفاوض في عقود الشراء واستراتيجيات الربح المشترك.
- التخطيط للتفاوض وتحضير الأدلة والأرقام.
- إدارة المنازعات وطرق حل النزاعات التعاقدية.
- إعداد ومتابعة المطالبات والتعامل مع المطالبات المتبادلة.
- استخدام التحكيم واللجوء إلى آليات تسوية المنازعات.
- دراسات حالة على تفاوض ناجح وتسوية نزاعات.

الوحدة التاسعة: جودة العقود والالتزام والامتثال

- تطبيق الامتثال في المشتريات وضوابط الشفافية.
- ضمان الجودة في المشتريات من أول مرة وفي كل مرة.
- آليات التدقيق والرقابة على تنفيذ العقود.
- مراقبة الأداء مقابل مؤشرات الجودة المتفق عليها.
- التعامل مع مخالفات المورد وفرض الحوافز والغرامات.
- دور الإدارة القانونية في دعم الالتزام التعاقدي.

الوحدة العاشرة: إدارة المخاطر والابتكار في المشتريات

- تعريف إدارة المخاطر الشرائية وتصنيف المخاطر.
- أساليب تقييم المخاطر وقياس تأثيرها على المشروع.
- خطط التخفيف والاستمرارية والبدائل التشغيلية.
- الابتكار الرقمي في المشتريات والعقود الذكية.
- تطبيق تحليل التكاليف لاتخاذ قرارات شرائية مبنية على بيانات.
- مؤشرات تحسين الأداء المستمر وقياس أثر مبادرات الشراء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤمن هذه الدورة إطاراً عملياً لرفع كفاءة إدارة المشتريات والمناقصات وعقود الشراء داخل المؤسسات. توصي بالتركيز على تطبيق أدوات حوكمة المشتريات ونظم المعلومات لدعم اتخاذ القرار. يجب تعزيز ممارسات إدارة الموردين وقياس الأداء بانتظام لتحقيق وفورات مستدامة. التأهيل المستمر للمسؤولين عن الشراء يسهم في تقليل المخاطر وتحسين نتائج التعاقدات.