MERCURY

تبسيط العمليات وإجراءات العمل

8 – 12 أغسطس 2027

عمّان (الأردن)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

تبسيط العمليات وإجراءات العمل

المرجع: 189258_956 **التاريخ:** 8 – 12 أغسطس 2027 **المكان:** عمان (الأردن) **الرسوم:** 3300 Euro

مقدمة الدورة:

تهدف دورة تبسيط العمليات وإجراءات العمل، إلى تمكين المشاركين من تحسين الأداء التنظيمي من خلال تبسيط العمليات التشغيلية واستبعاد التعقيدات غير الضرورية. تسعى إلى تعريف المشاركين بأهمية تبسيط العمليات في المؤسسات ودورها في رفع الإنتاجية. تُركز على تعليم خطوات تبسيط إجراءات العمل بطرق عملية وسلسة، بما في ذلك تحديد الهدر وتوحيد الإجراءات.

تزود الدورة التدريبية في تبسيط العمليات وإجراءات العمل، المشاركين بأدوات لتدريب تبسيط إجراءات العمل وتحسين وتبسيط إجراءات العمل داخل فرقهم ومؤسساتهم. سيتعرف المتدربون على تكتيكات تبسيط الإجراءات الإدارية في الشركات وتطبيقها على أنظمة سير العمل الإداري. تشمل شرحًا مفصلاً لـ تقنيات تبسيط العمليات وإجراءات العمل مثل الأتمتة، الخرائط، والتحليل البصري للعمليات.

يتم تقديم هذه الدورة التدريبية في تبسيط العمليات وإجراءات العمل، على طرق تبسيط العمليات الإدارية بأسلوب تدريبي تفاعلي، يعزز نقل المعرفة بسرعة وفاعلية. يُستخدم نهج تدريب على تبسيط العمليات يعزز قدراتهم على تصميم الإجراءات المختصرة وتطبيقها. تهدف الدورة التدريبية لأن تكون منصة عملية لتطبيق استراتيجيات تبسيط العمليات في الواقع المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تبسيط العمليات وإجراءات العمل، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء والمشرفون في القطاعات المختلفة.
- الموظفون الذين يشاركون في تصميم وتبسيط إجراءات العمل.
- المستخدمون النهائيون لـ سير العمل الإداري والعمليات التشغيلية.
- من يبحث عن خطوات تبسيط إجراءات العمل لتطوير الأداء في فريقه.
- أصحاب المؤسسات الصغيرة الراغبون في تبسيط الإجراءات الإدارية في الشركات الخاصة بهم.
- المهتمون بفهم أهمية تبسيط العمليات في المؤسسات لرفع الكفاءة.
- من يرغب في اكتساب مهارات تحسين وتبسيط إجراءات العمل بشكل منهجي.
- المشاركون الراغبون بتطبيق تقنيات تبسيط العمليات وإجراءات العمل العملية في بيئة العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تبسيط العمليات وإجراءات العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب القدرة على تحديد مصادر التعقيد في العمليات وتحليلها بوضوح تام.
- تطوير مهارات تصميم إجراءات عمل واضحة، قابلة للتنفيذ، ومركزة على الكفاءة.
- تطبيق خطوات تبسيط إجراءات العمل من خلال تحليل وتخطيط منظم لكل نموذج.
- اعتماد استراتيجيات تبسيط العمليات لتقليل الهدر وتحسين الأداء المؤسسي.
- ابتكار حلول تعتمد على تقنيات تبسيط العمليات وإجراءات العمل لتعزيز السرعة والدقة.
- بناء فهم عملي لـ منهجيات تبسيط الإجراءات الحكومية وتكييفها للمؤسسات الخاصة.
- استخدام نماذج مرئية لتمثيل تبسيط سير العمل الإداري وتسليط الضوء على نقاط التحسين.
- تنفيذ سبل تبسيط الإجراءات الإدارية في الشركات من خلال تطبيق أدوات مرنة وفعّالة.
- تعزيز قدرات المشاركين على تبسيط الإجراءات لتحسين الأداء في فرقهم المؤسساتية.
- تخطيط وتنفيذ تغييرات تدعم تبسيط العمليات التشغيلية ضمن بيئات عمل معقدة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تبسيط العمليات وإجراءات العمل:

- فهم شامل لمفاهيم تبسيط العمليات وتطبيقها بوضوح داخل المؤسسات.
- القدرة على رسم خرائط العمليات وتحليل الخرائط المبسطة لسير العمل بهدف التبسيط.
- اكتشاف مواقع الهدر وتصميم حلول لتبسيط الإجراءات وتحسين النتائج.
- تطوير إجراءات عمل مؤسسية مبسطة ومتكاملة، تذلل التعقيدات.
- استخدام أدوات تصميم مرئي لبيان خطوات تبسيط إجراءات العمل بشكل فعّال.
- توظيف تقنيات تبسيط العمليات وإجراءات العمل في بيئة العمل اليومية.
- تطبيق أساليب التحسين المستمر باستخدام استراتيجيات تبسيط العمليات لرفع الإنتاجية.
- تعزيز الكفاءة التنظيمية من خلال دمج الإجراءات المبسطة في ثقافة العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مدخل إلى تبسيط العمليات والإجراءات:

- فهم أهمية تبسيط العمليات في المؤسسات كأساس للتطوير.
- تحديد أنواع التعقيد وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- استكشاف طرق تبسيط العمليات الإدارية من خلال التشخيص المنهجي.
- رسم خرائط العمليات وتبسيطها باستخدام أدوات سريعة وفعّالة.
- تطبيق خطوات تبسيط إجراءات العمل من خلال دراسات حالة واقعية.
- دمج أساليب تحسين وتبسيط إجراءات العمل داخل الهيكل المؤسسي.

الوحدة الثانية: التشخيص والابتكار في تبسيط الإجراءات:

- تحليل مصادر الهدر باستخدام منهج مرئي عملي.
- وصف استراتيجيات تبسيط العمليات بناءً على تحليل البيانات.
- تطبيق تقنيات تبسيط العمليات وإجراءات العمل لتوليد اقتراحات فعّالة.
- تصميم نماذج مبتكرة لتحويل الإجراءات المعقدة إلى بسيطة.
- استخدام منهجيات بصرية لتعزيز تبسيط سير العمل الإداري.
- تطوير حلول قابلة للتطبيق على أرض الواقع بسرعة ووضوح.

الوحدة الثالثة: أدوات وتقنيات تبسيط الإجراءات:

- تطبيق مخططات SIPOC لتوضيح مدخلات ومخرجات العمليات.
- رسم خرائط القيمة وتحليل الأنشطة ذو القيمة مقابل اللا قيمة.
- استخدام أدوات Lean مثل 5S لتعديل التنظيم المؤسسي.
- توظيف تقنيات تبسيط العمليات التشغيلية لتحسين التدفق.
- تحليل العمليات باستخدام أسلوب "السلحفاة" لتحديد نقاط التحسين.
- رسم وتعديل مخططات العمليات متعددة الأعمدة بسلاسة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: التخطيط والتوزيع الفعّال للعمل:

- إعداد مخطط توزيع العمل لتحديد المهام والتدفق.
- تحسين توزيع عبء العمل لضمان الكفاءة والفعالية.
- ضم أساليب تبسيط الإجراءات لتحسين الأداء بين الفرق المختلفة.
- تحديد المسؤوليات بدقة لضمان وضوح الأدوار.
- استخدام البيانات لتحسين توزيع المهام وتقليل التداخل.
- بناء نظام توزيع مرن يدعم التغييرات المؤسسية بسلاسة.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية في تبسيط بيئات العمل:

- تصميم ورسم مخططات "السباغيتي" لتحليل مسارات العمل.
- تبسيط تخطيط مواقع العمل لتحسين التدفق والترتيب.
- إعادة تصميم الأقسام باستخدام طرق تبسيط العمليات التشغيلية.
- تطبيق تحسينات على تخطيط المكتب لتقصير الحركة وزيادة الفاعلية.
- اختبار النتائج وقياس أثر تبسيط الإجراءات وأثرها على الإنتاجية.
- اعتماد الممارسات المبسطة ضمن ثقافة العمل المؤسسي يوميًا.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

في ختام الدورة، يكون المشاركون مجهزين بأساس قوي لفهم تحديات تعقيد الإجراءات. يصبحون قادرين على تطبيق تبسيط العمليات وإجراءات العمل بصورة منهجية داخل مؤسساتهم. تساعد على تحقيق فرق ملموس في الأداء والجودة التنظيمية. تجهّز المشاركين بأدوات لبدء تحسين وتبسيط إجراءات العمل من اليوم الأول. توصي بالاستمرار في تطبيق استراتيجيات تبسيط العمليات كجزء من الثقافة المؤسسية.