MERCURY

الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها

14 – 25 مارس 2027

اسطنبول (تركيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها

المرجع: 189230_422 **التاريخ:** 14 – 25 مارس 2027 **المكان:** اسطنبول (تركيا) **الرسوم:** Euro 8500

المقدمة:

في بيئة الأعمال المتغيرة باستمرار، أصبحت أنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة العقود حجر الزاوية في ضمان فاعلية العمليات المؤسسية. تهدف هذه الدورة التدريبية في الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها إلى تعزيز قدرات المتدربين في فهم الاتجاهات المتقدمة في إدارة المشتريات والمناقصات وتحقيق الكفاءة التشغيلية والاستراتيجية.

ستتناول دورة الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها أحدث أساليب الشراء وأفضل ممارسات إدارة العقود والمناقصات الحكومية والخاصة. كما ستوفر فهماً متكاملاً لكيفية تصميم العقود وإدارتها بما يحقق التوازن بين مصلحة الجهة الإدارية والموردين. سيتمكن المشاركون من تطبيق استراتيجيات مشتريات متقدمة للمؤسسات وتحقيق التوافق بين السياسات والأنظمة. سنناقش منهجيات متقدمة في أنظمة المشتريات لضمان الشفافية والمصداقية والامتثال.

تشمل الدورة التدريب العملي في أنظمة المشتريات والمناقصات بهدف تحسين الأداء المؤسسي. كما سيتم تناول خطوات تحسين إدارة العقود والمناقصات وتطوير قدرات المشاركين على اتخاذ قرارات مدروسة. تقدم هذه الدورة مزيجاً من الجانب النظري والتطبيقي، بما يسهم في تطوير أنظمة المشتريات والمناقصات وفق أحدث التوجهات العالمية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء ووكلاء إدارات المشتريات والمناقصات في الجهات الحكومية والخاصة.
- موظفو العقود والمشتريات في الشركات والمؤسسات المختلفة.
- العاملون في إدارة المناقصات الحكومية والجهات الرقابية.
- المتخصصون في تطوير أنظمة المشتريات والمناقصات.
- المعنيون بإعداد العروض وتحليل المناقصات.
- المستشارون القانونيون المعنيون بعقود المشتريات.
- الموظفون الفنيون المشاركون في إعداد وثائق المناقصات.
- مسؤولو سلسلة التوريد وموردي المواد والخدمات.
- المهنيون الراغبون في فهم أحدث أساليب المشتريات وإدارة العقود.
- من يسعى للحصول على تدريب احترافي في إدارة عقود المشتريات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها:

- مهارات فهم وظيفة المشتريات ومجالات تطبيقها.
- القدرة على تنظيم وحدات الشراء والمناقصات بكفاءة.
- تحليل وتطبيق سياسات الشراء بمستوياتها المختلفة.
- تنفيذ إجراءات اعتماد طلبات الشراء ومراجعة العروض.
- إعداد مستندات المناقصات حسب متطلبات كل نوع.
- التعامل مع مرفقات العطاءات الفنية والمالية.
- معالجة التحديات القانونية والتنظيمية في التعاقدات.
- اختيار الموردين وتقييم أدائهم بعد التنفيذ.
- التفاوض حول الأسعار وشروط التوريد المناسبة.
- التخطيط الزمني للشراء والتوريد الفعال.
- ضبط إجراءات الشراء بما يتماشى مع أفضل ممارسات إدارة العقود والمناقصات.
- تطوير نظم التقييم والمتابعة لأداء سلسلة التوريد.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- توضيح أهمية أنظمة المشتريات في تحقيق كفاءة الموارد المؤسسية.
- تحليل مراحل دورة الشراء من تحديد الاحتياج وحتى التوريد.
- تفسير دور سياسات المشتريات في دعم قرارات الشراء الاستراتيجي.
- التمييز بين أنواع المناقصات واختيار الأنسب للمنظمة.
- تطبيق معايير الجودة في إعداد وثائق المناقصات وتحليل العروض.
- تقييم تأثير القرارات التعاقدية على استمرارية المشاريع.
- صياغة العقود بطريقة تضمن تقليل المخاطر التعاقدية.
- استخدام أساليب تقييم أداء الموردين لتحسين جودة الإمداد.
- اقتراح حلول عملية لمعالجة التحديات القانونية والفنية في المناقصات.
- تنظيم عمليات الشراء وفق أحدث منهجيات متقدمة في أنظمة المشتريات.
- تصميم خطة مشتريات تربط بين الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية.
- اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات لتطوير أساليب التفاوض مع الموردين.
- تقويم مستوى نضج وظيفة الشراء واقتراح فرص التحسين.
- تطوير مهارات إعداد وإدارة المناقصات الحكومية بفعالية.
- دمج سياسات الشفافية والحوكمة في إدارة العقود.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها الاستراتيجية.
- فهم مسئوليات وظيفة الشراء في المؤسسات.
- التعرف على أهمية الشراء في تحقيق الكفاءة.
- عرض الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء.
- المقارنة بين الاتجاه الاقتصادي والوظيفي.
- تحليل القرارات الشرائية بناءً على البيانات.
- الاتجاه الواقعي في تنظيم المشتريات.
- دور النظم التكنولوجية في دعم عمليات الشراء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: تنظيم وظيفة الشراء:

- تحديد التبعية التنظيمية لوظيفة الشراء.
- تصميم الهيكل التنظيمي المناسب للمشتريات.
- توزيع السلطات والصلاحيات الشرائية.
- تقييم المركزية واللامركزية في إدارة المشتريات.
- تنظيم العلاقات بين الشراء والوظائف الأخرى.
- الخصائص المهنية لأفراد جهاز الشراء.
- أخلاقيات الممارسات الشرائية.
- أهمية السياسات الداخلية للمشتريات العامة.

الوحدة الثالثة: سياسات الشراء:

- توضيح سياسة الشراء المؤقت أو حسب الحاجة.
- تحليل سياسة الشراء للتخزين الاستراتيجي.
- مناقشة سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- مقارنة بين الشراء الجاهز والتصنيع الداخلي.
- دور سياسات المشتريات في تحسين الكفاءة المالية.
- تحديد أولويات الشراء بناءً على متغيرات السوق.

الوحدة الرابعة: دورة عمليات الشراء:

- التعرف على نشأة الحاجة الشرائية.
- توصيف الاحتياجات وفق المواصفات الفنية.
- تحديد الكميات بناء على المعايير الدقيقة.
- إصدار طلبات الشراء الرسمية.
- التحقق من التمويل والاعتمادات المتاحة.
- جدولة التوريد وفق احتياجات التشغيل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: اعتماد طلب الشراء:

- تحليل الأسعار وتحديدها بكفاءة.
- مراجعة الطلبات وتحليل السجلات الشرائية.
- آلية اختيار الموردين.
- إصدار أوامر التوريد وفقاً للمعايير.
- أنواع الشراء وطرق التعاقد المختلفة.
- مزايا وعيوب كل نوع من أنواع الشراء.

الوحدة السادسة: إعداد المناقصات:

- تحديد الأسعار بطريقة منهجية.
- صياغة الاشتراطات الخاصة بدقة.
- إعداد كراسة الشروط والمواصفات الفنية.
- كتابة العروض المالية والتجارية.
- استخدام منهجيات التقييم المتقدم للعطاءات.
- التأكد من شفافية الإجراءات ومطابقتها للأنظمة.

الوحدة السابعة: مرفقات المناقصات:

- تقديم العروض في مظروفين منفصلين.
- مكونات المظروف الفني ومتطلباته.
- محتوى المظروف المالي وشروط السداد.
- تقييم المرفقات حسب معايير العدالة والمهنية.
- إدارة مراحل فتح المظاريف وتحليل البيانات.
- توثيق محاضر تقييم المناقصات.

الوحدة الثامنة: المشاكل العملية في المناقصات:

- تأثير الأخطاء الإجرائية على صحة العقود.
- التعامل مع الأخطاء الكتابية في العطاءات.
- أسباب استبعاد العطاءات قانونياً.
- التعامل مع سحب العروض وآثاره.
- مدى الاعتداد بتعديل الأسعار بعد التقديم.
- الحلول القانونية للمناقصات المتعثرة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة التاسعة: اختيار المورد المناسب:

- معايير تقييم الموردين واختيار الأنسب.
- مراحل اختيار المورد المثالي.
- أدوات تقويم الأداء بعد التوريد.
- بناء شراكات استراتيجية مع الموردين.
- سياسات الاختيار المبنية على الجودة.
- أسس تطوير العلاقات التعاقدية طويلة الأجل.

الوحدة العاشرة: الشراء بالسعر والوقت المناسب:

- أهمية تحديد السعر العادل.
- العوامل المؤثرة في تسعير المنتجات.
- استراتيجيات التفاوض على السعر.
- توقيت الشراء وتأثيره على التكلفة.
- العوامل المؤثرة في اختيار التوقيت الأمثل.
- العلاقة بين وقت الشراء وأداء التوريد.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمثل الاتجاهات المتقدمة في إدارة المشتريات والمناقصات عنصراً حيوياً لرفع كفاءة العمليات المؤسسية وضمان الشفافية. تُمكّن هذه الدورة المشاركين من اكتساب أدوات عملية متقدمة لإدارة العقود بفعالية. تعزز الدورة من قدرة المؤسسات على تحسين سلسلة الإمداد وتفعيل سياسات المشتريات الاستراتيجية. يُوصى بتطبيق المنهجيات المكتسبة على مستوى الأنظمة والسياسات. كما يُقترح تكثيف التدريب العملي لتطبيق خطوات تحسين إدارة العقود والمناقصات.