MERCURY

إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

31 يناير – 4 فبراير 2027

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

المرجع: 205_189202 **التاريخ:** 31 يناير – 4 فبراير 2027 **المكان:** دبي (الإمارات العربية المتحدة) **الرسوم:** 4600 Euro

المقدمة:

نحن نعيش في عصر المعلومات المتسارع، حيث تتدفق البيانات والمعلومات من مختلف المصادر بشكل هائل ومستمر، مما يستوجب على الإدارات العليا ومجالس الإدارة امتلاك أدوات فعالة تتيح لهم الوصول إلى المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الحاسمة. إن عدم كفاءة استرجاع البيانات من مصادر متعددة داخل المؤسسة يؤدي إلى تشتت المعلومات، مما قد ينعكس سلبًا على عملية اتخاذ القرار وإدارة أداء الأعمال بشكل عام.

تعتبر التقارير الإدارية أداة محورية في تحسين كفاءة الإدارة وتقييم أداء الأعمال، حيث تتيح إمكانية تقديم بيانات واضحة ودقيقة حول الأداء المؤسسي بطرق منظمة ومنهجية. لذلك، تعد كيفية إعداد التقارير الإدارية بطريقة احترافية أمرًا بالغ الأهمية، خاصة عندما يتعلق الأمر باتخاذ قرارات مالية وإدارية تستند إلى معلومات موثوقة ودقيقة.

في دورة إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال، سيتم التركيز على طرق إعداد التقارير الإدارية المبتكرة التي تبدأ بتحليل البيئة المؤسسية واستخدام نماذج متطورة مثل بطاقة الأداء المتوازن، والتي تسهم في دمج عناصر الحوكمة المؤسسية مثل المستثمرين والمنظمين والدائنين مع عناصر أخرى في عملية تقييم الأداء.

كما سيتم تسليط الضوء على إدارة المخاطر المؤسسية وفقًا لإطار كوسو COSO وتوظيف الأدوات العملية مثل حساب تحليل التعادل، هوامش الربح، مؤشرات الأداء المالي، والتحليل المالي الأساسي لضمان إعداد تقارير إدارية أكثر دقة وفعالية.

من خلال دورة إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات العملية في خطوات إعداد التقارير الإدارية، والتي ستساعدهم على إعداد تقارير تحليلية متكاملة تقدم للإدارة العليا صورة شاملة حول أداء الأعمال، مما يسهم في تعزيز عملية التخطيط واتخاذ القرار بكفاءة وفعالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة التدريبية في إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال، المجموعات والفئات التالية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- المديرون الماليون والمراقبون المهتمون بتطوير مهاراتهم في إعداد التقارير الإدارية وتقييم أداء الأعمال.
- الماليون والإداريون في مختلف المستويات التنظيمية الذين يسعون إلى تحسين قدراتهم في تحليل البيانات وإعداد التقارير.
- كبار المحاسبين ومشرفو المحاسبة الذين يتعاملون مع التقارير المالية والإدارية بشكل دوري.
- جميع الموظفين العاملين في إعداد التقارير الإدارية والمحاسبية ضمن مختلف الأقسام والقطاعات.
- مسؤولو إدارة المخاطر الذين يتولون مسؤولية تقييم أداء الأعمال وتحليل المخاطر المالية.
- المسؤولون عن إعداد تقارير الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن والمؤشرات المالية الأساسية.
- المدراء التنفيذيون وجميع من يهتم بمجال حوكمة المؤسسات وتحسين نظم إعداد التقارير.
- كل من يرغب في تطوير مهارات إعداد التقارير الإدارية وتحليل أداء الأعمال لتعزيز كفاءته المهنية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذه الدورة التدريبية في إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس والمفاهيم الرئيسية المتعلقة بإعداد التقارير الإدارية وتقييم أداء الأعمال.
- التعرف على مهارات إعداد التقارير الإدارية الاحترافية التي تسهم في تحسين عملية اتخاذ القرار.
- تحليل مؤشرات الأداء المختلفة واستخدامها في تقييم كفاءة الأقسام المختلفة داخل المؤسسة.
- تطبيق خطوات إعداد التقارير الإدارية الفعالة وفقًا لأفضل الممارسات والمعايير المهنية.
- إعداد تقارير مخاطر عاجلة وتقديمها إلى المجلس الإداري لضمان استجابة فورية وفعالة.
- توظيف الإدارة المحاسبية في تقديم معلومات تحليلية قيمة غير متاحة في التقارير المالية التقليدية.
- تنفيذ تحليل مالي متكامل يدمج بين تقارير الميزانية ومؤشرات الأداء الرئيسية لتعزيز شفافية التقارير.
- تطوير مهارات تحليل البيانات وعرض النتائج بطرق مبتكرة تساعد على تقييم أداء الأعمال بفعالية.

الكفاءات المستهدفة

بنهاية برنامج إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال، سيكون المشاركون قادرين على تعزيز الكفاءات التالية:

- إتقان مهارات إعداد التقارير الإدارية بطرق احترافية تدعم عملية اتخاذ القرار.
- تحليل البيانات وإعداد تقارير دقيقة توضح مؤشرات الأداء المؤسسي المختلفة.
- القدرة على عرض وتفسير البيانات المالية والإدارية بشكل منهجي ومنظم.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير ومقاييس الأداء لضمان دقة التقييم المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، نظرة عامة على أساسيات الأداء المؤسسي:

- الملخص التنفيذي
- تحليل البيئة الخارجية
- تحليل البيئة الداخلية

الوحدة الثانية، أداء الأقسام المختلفة: مؤشرات الأداء الأساسية:

- الأقسام التشغيلية
- قسم المبيعات
- قسم الإنتاج
- المشاريع
- خدمات الدعم
- قسم الخدمات العامة
- قسم الموارد البشرية
- قسم المالية والمحاسبة

الوحدة الثالثة، الطبقات الخمس المبتكرة "بطاقة الأداء المتوازن":

- ربط الأداء بالأهداف الاستراتيجية
- وضع الأسس بين أصحاب المصلحة وحوكمة المؤسسة
- المستثمرون
- واضعي الأنظمة
- الذمم الدائنة
- التعلم والتنمية
- الموظفون
- المؤسسة
- العمليات والأصول والمنتجات
- رضا واستبقاء العملاء
- مقاييس الأداء: الأرباح ومقاييس أخرى

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة، تحليل GRC والاستجابة للمخاطر:

- تقرير مراقبة المخاطر العالية
- تحديد المخاطر الجديدة
- الاستجابات المختارة والضوابط المطبقة
- تحديد المخاطر الخارجية وتأثيرها والاستجابة لها
- تحديد المخاطر الداخلية وتأثيرها والاستجابة لها

الوحدة الخامسة، القوائم المالية والمحاسبة الإدارية:

- كشوفات الدخل
- حقوق ملكية حاملي الأسهم
- الميزانية
- التدفق النقدي
- الملاحظات على الكشوفات المالية
- المحاسبة الإدارية
- منهجية كشوفات الدخل
- تصنيفات وتوضيحات التكاليف
- تحليل التعادل والهوامش والمعدلات

الوحدة السادسة، التحليل المالي للميزانيات ومؤشرات الأداء المالية الأساسية:

- تقرير العوامل المتغيرة
- تحليل العوامل المتغيرة
- تنبؤ وضع التقديرات الميزانية
- مؤشرات الأداء المالية الأساسية
- السيولة
- الكفاءة
- الدين
- الربحية