MERCURY

النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية

5 – 9 يوليو 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية

المرجع: 121502_188204 **التاريخ:** 5 – 9 يوليو 2027 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** 7500 Euro

المقدمة

تستهدف دورة النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية تمكين المشاركين من فهم شامل للعمليات المالية الأساسية. تشمل المجالات الوظيفية المهمة مثل الحسابات الدائنة والحسابات المدينة ودفاتر الحسابات العامة وإعداد الميزانيات والخزينة. كما تركز على تطبيق المعرفة المالية لتعزيز كفاءة المؤسسة ودقة العمليات. ويكتسب المشاركون طرقًا منظمة لإدارة العمليات المالية والتحكم في الموارد المالية. وتوفر مزيجًا من الفهم النظري والتطبيق العملي للمهام المالية. وسيكون المشاركون مجهزين بالمهارات اللازمة لتحسين سير العمل المالي ورفع دقة التقارير المالية.

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية في النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية المهنيين الباحثين عن المعرفة والمهارات:

- موظفو الشؤون المالية الراغبون في توسيع المعرفة التشغيلية.
- المحاسبون الذين يسعون لتعزيز مهارات دفتر الحسابات والمطابقة.
- محللو الميزانية الراغبون في تحسين قدرات التخطيط المالي.
- موظفو الخزينة المسؤولون عن إدارة التدفقات النقدية والسيولة.
- المراقبون الماليون المشرفون على الحسابات الدائنة والمدينة.
- المهنيون المشاركون في عمليات التدقيق المالي أو إعداد التقارير.
- المديرون المسؤولون عن العمليات المالية داخل الأقسام.

أهداف الدورة التدريبية

سيحقق المشاركون الأهداف التالية عند إكمال دورة النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم المجالات الوظيفية للعمليات المالية.
- إدارة الحسابات الدائنة بكفاءة.
- الإشراف على الحسابات المدينة والحفاظ على سجلات دقيقة.
- الحفاظ على سلامة دفاتر الحسابات العامة.
- إعداد وتحليل الميزانيات بشكل فعال.
- تطبيق تقنيات إدارة الخزينة لتحسين التدفقات النقدية.
- التعرف على الفجوات المالية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- مواءمة المهام المالية مع الاستراتيجية المؤسسية.
- دعم عمليات التدقيق الداخلي ومتطلبات التقارير.
- استخدام المعرفة المالية لتحسين القرارات التشغيلية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية خلال برنامج النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية:

- خبرة في إدارة الحسابات الدائنة والمدينة.
- إتقان صيانة دفتر الحسابات العامة والمطابقة.
- كفاءة في إعداد الميزانيات ومراقبة التكالف.
- معرفة بعمليات الخزينة وإدارة التدفقات النقدية.
- القدرة على إعداد بيانات مالية دقيقة.
- مهارات تحليل البيانات المالية لدعم القرارات.
- التأكد من الامتثال للسياسات المالية.
- مهارات حل المشكلات في السيناريوهات المالية.
- إعداد تقارير فعالة للإدارة وأصحاب المصلحة.
- التفكير الاستراتيجي في التخطيط المالي وتخصيص الموارد.

دراسة سيناريوهات

في تدريب النطاق الوظيفي للشؤون المالية ومهامه الأساسية، سيطوّر المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- معالجة فواتير الموردين وضمان الدفع في الوقت المحدد.
- إدارة الحسابات المدينة وحل مشكلات التأخر في الدفع.
- مطابقة دفاتر الحسابات العامة وتصحيح الأخطاء.
- إعداد ميزانيات الأقسام ومراقبة النفقات.
- إدارة السيولة والتخطيط للاحتياجات النقدية.
- محاكاة التدقيق المالي وإعداد التقارير الدقيقة.
- تقييم البيانات المالية لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

محتوى الدورة

الوحدة 1: مقدمة في المجالات المالية

- نظرة عامة على قسم الشؤون المالية ودوره.
- فهم عمليات الحسابات الدائنة والمدينة.
- مقدمة لإدارة دفاتر الحسابات العامة.
- أهمية الميزانية في التخطيط المالي.
- أساسيات الخزينة وإدارة النقد.
- متطلبات الامتثال في العمليات المالية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمالية.

الوحدة 2: الحسابات الدائنة والمدينة

- معالجة الفواتير وتقنيات التحقق.
- إدارة الموردين وجدولة الدفعات.
- إصدار الفواتير للعملاء وإجراءات التحصيل.
- الحفاظ على سجلات دقيقة للحسابات.
- معالجة الفروقات وحل النزاعات.
- استخدام البرامج والأدوات لإدارة الحسابات.
- تطبيق الضوابط الداخلية لمنع الأخطاء والاحتيال.
- إعداد تقارير الحسابات للإدارة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة 3: دفتر الحسابات العامة وإعداد التقارير المالية

- هيكل ومكونات دفتر الحسابات العامة.
- تسجيل المعاملات المالية بشكل منتظم.
- مطابقة دفاتر الحسابات وتصحيح الأخطاء.
- إعداد ميزان المراجعة والجداول الداعمة.
- التأكد من دقة البيانات المالية.
- التكامل مع الميزانية والخزينة.
- استخدام التقارير المالية لدعم القرارات.
- الامتثال لمعايير وسياسات التقارير.

الوحدة 4: إعداد الميزانيات والتخطيط المالي

- فهم عملية إعداد الميزانية ومنهجيتها.
- التنبؤ بالإيرادات وتقدير التكاليف.
- تحليل الفروقات بين الفعلي والمخطط.
- مواءمة الميزانيات مع أهداف المنظمة.
- ترتيب الأولويات ومراقبة النفقات.
- إعداد الميزانيات التشغيلية والرأسمالية.
- متابعة الأداء المالي للميزانية.
- استخدام أدوات الميزانية لتحسين الدقة والكفاءة.

الوحدة 5: الخزينة وإدارة التدفقات النقدية

- نظرة عامة على مسؤوليات واستراتيجيات الخزينة.
- متابعة المراكز النقدية اليومية.
- التنبؤ باحتياجات السيولة والتخطيط النقدي.
- إدارة الاستثمارات قصيرة الأجل ومصادر التمويل.
- تقليل المخاطر المالية من خلال إدارة النقد.
- التنسيق مع البنوك والمؤسسات المالية.
- تطبيق السياسات والإجراءات المتعلقة بالخزينة.
- تحسين الموارد المالية لأداء المؤسسة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

سيغادر المشاركون الدورة وهم قادرون على إدارة الوظائف المالية بكفاءة وتطبيق طرق منظمة للحسابات والميزانيات والخزينة.
إتقان هذه الكفاءات يعزز كفاءة المؤسسة ويدعم اتخاذ قرارات مالية دقيقة.