MERCURY

دورة تأهيل مسؤول المشتريات

18 – 22 أكتوبر 2027

الدار البيضاء (المغرب)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة تأهيل مسؤول المشتريات

المرجع: 188162_121349 **التاريخ:** 18 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** الدار البيضاء (المغرب) **الرسوم:** Euro 4500

مقدمة

تهدف دورة تأهيل مسؤول المشتريات، إلى بناء أساس معرفي ومنهجي متكامل لفهم وظائف المشتريات الحديثة ودورها الاستراتيجي في المؤسسات. تركز الدورة على توضيح المفاهيم الأساسية والعمليات التنظيمية التي تحكم دورة الشراء من التخطيط وحتى التعاقد. كما تسلط الضوء على العلاقة بين المشتريات وإدارة التكاليف وسلاسل الإمداد. تغطي الدورة الأطر التنظيمية والسياسات المعتمدة في بيئات العمل المختلفة. تهتم أيضًا بتطوير الفهم التحليلي لاتخاذ قرارات شراء فعّالة. صُممت الدورة لتأهيل المشاركين نظريًا لممارسة دور مسؤول المشتريات باحترافية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تأهيل مسؤول المشتريات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو المشتريات الجدد في المؤسسات.
- الموظفون المرشحون للعمل في إدارة المشتريات.
- العاملون في الإدارات المالية والإدارية.
- موظفو سلاسل الإمداد واللوجستيات.
- مسؤولو المخازن والدعم التشغيلي.
- خريجو إدارة الأعمال والتخصصات الإدارية.
- الراغبون في تطوير مسارهم المهني في المشتريات.
- المهتمون بفهم أساسيات الشراء المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تأهيل مسؤول المشتريات، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- توضيح مفهوم المشتريات وأهميتها المؤسسية.
- تعريف دور ومسؤوليات مسؤول المشتريات.
- شرح دورة الشراء خطوة بخطوة.
- تعزيز الفهم النظري لتخطيط الاحتياجات.
- توضيح أسس إعداد طلبات الشراء.
- التعرف على أنواع الموردين وطرق التعامل معهم.
- شرح معايير اختيار الموردين.
- توضيح مفهوم العطاءات والمناقصات.
- فهم أسس التفاوض الشرائي.
- التعرف على الهياكل التنظيمية لإدارة المشتريات.
- توضيح العلاقة بين المشتريات وإدارة التكاليف.
- شرح دور المشتريات في تحقيق الكفاءة التشغيلية.
- التعرف على السياسات والإجراءات الشرائية.
- فهم مخاطر الشراء وطرق الحد منها.
- تعزيز الوعي بالامتثال والحوكمة.
- بناء أساس معرفي لدعم اتخاذ القرار.
- توضيح دور المشتريات في استدامة الأعمال.
- تمكين المتدرب من فهم الوثائق الشرائية.
- تطوير القدرة على تحليل احتياجات الشراء.
- دعم الفهم النظري لسلاسل الإمداد.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تأهيل مسؤول المشتريات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- استيعاب المفاهيم الأساسية للمشتريات.
- فهم دورة الشراء المؤسسية.
- القدرة على تحليل الاحتياجات الشرائية.
- التمييز بين أنواع الموردين.
- فهم أسس التفاوض النظري.
- الإلمام بالسياسات الشرائية.
- فهم إجراءات المناقصات.
- استيعاب دور المشتريات في خفض التكاليف.
- فهم العلاقة بين المشتريات والمخازن.
- إدراك أهمية التخطيط الشرائي.
- القدرة على قراءة الوثائق والعقود.
- فهم مبادئ الامتثال والحوكمة.
- استيعاب دور المشتريات الاستراتيجي.
- تعزيز التفكير التحليلي في قرارات الشراء.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تأهيل مسؤول المشتريات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة شراء مواد تشغيلية متكررة.
- دراسة سيناريو اختيار مورد بديل.
- تحليل تأخر التوريد وأسبابه.
- دراسة حالة تفاوت الأسعار بين الموردين.
- تحليل سيناريو طلب شراء غير مخطط.
- دراسة أثر ضعف التفاوض على التكلفة.
- تحليل التزام المورد بشروط التعاقد.
- دراسة سيناريو تعارض المصالح في الشراء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى إدارة المشتريات

- تعريف مفهوم إدارة المشتريات في المؤسسات.
- توضيح الفرق بين الشراء والمشتريات.
- شرح تطور وظيفة المشتريات الحديثة.
- توضيح دور المشتريات في الهيكل التنظيمي.
- شرح العلاقة بين المشتريات والاستراتيجية المؤسسية.
- توضيح أهداف إدارة المشتريات.
- شرح تأثير المشتريات على الأداء المالي.
- توضيح دور مسؤول المشتريات ومسؤولياته.

الوحدة الثانية: تخطيط الاحتياجات والطلبات الشرائية

- تعريف مفهوم تخطيط الاحتياجات.
- شرح مصادر تحديد الاحتياجات الشرائية.
- توضيح العلاقة بين التخطيط والمخزون.
- شرح إعداد طلب الشراء الداخلي.
- توضيح عناصر طلب الشراء.
- شرح أهمية التوقيت في التخطيط.
- توضيح أثر التخطيط على التكاليف.
- شرح التنسيق بين الإدارات المختلفة.

الوحدة الثالثة: الموردون والمناقصات

- تعريف أنواع الموردين.
- شرح معايير تصنيف الموردين.
- توضيح مفهوم تأهيل الموردين.
- شرح أسس إعداد طلبات عروض الأسعار.
- توضيح مفهوم المناقصات.
- شرح أنواع المناقصات.
- توضيح إجراءات استلام العروض.
- شرح أسس التقييم الفني والمالي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: التفاوض والتعاقد الشرائي

- تعريف مفهوم التفاوض في المشتريات.
- شرح مراحل التفاوض الشرائي.
- توضيح استراتيجيات التفاوض الأساسية.
- شرح عناصر عقد الشراء.
- توضيح الشروط العامة والخاصة.
- شرح الالتزامات التعاقدية.
- توضيح المخاطر التعاقدية.
- شرح دور المشتريات في إدارة العقود.

الوحدة الخامسة: الحوكمة وإدارة المخاطر في المشتريات

- تعريف مفهوم الحوكمة في المشتريات.
- شرح مبادئ الشفافية والنزاهة.
- توضيح سياسات وإجراءات الشراء.
- شرح مخاطر المشتريات الشائعة.
- توضيح أساليب الحد من المخاطر.
- شرح مفهوم الامتثال المؤسسي.
- توضيح دور الرقابة الداخلية.
- شرح أثر الحوكمة على استدامة المشتريات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم دورة تأهيل مسؤول المشتريات إطارًا معرفيًا متكاملاً لفهم المشتريات الحديثة ودورها المحوري في نجاح المؤسسات.
توصي الدورة بتعزيز هذا الأساس النظري بالاستمرار في التعلم والتطوير المهني في مجال إدارة المشتريات.