MERCURY

أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات

23 – 27 أغسطس 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات

المرجع: 188142_121295 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** 7200 Euro

مقدمة

تهدف دورة أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات، إلى تقديم فهم شامل للأسس الحديثة في إدارة المشتريات وفق أفضل الممارسات المعتمدة في المؤسسات المتقدمة. وتغطي مفاهيم الشراء الاستراتيجي، وإدارة العلاقات مع الموردين، وأساليب التقييم والتحليل الداعم لقرارات الشراء. كما توضح كيفية توظيف الأدوات الرقمية في تحسين كفاءة عمليات المشتريات وتقليل المخاطر التشغيلية. وتساعد المتدربين على تطوير قدرات تحليلية تدعم اتخاذ قرارات شراء فعّالة وشفافة. وتمنح المتدرب تصورًا واقعيًا لدور المشتريات في تحقيق ميزة تنافسية. وتقدم منهجًا نظريًا متكاملاً يهيّئ المشاركين لفهم الاتجاهات الحديثة في المشتريات وإدارة الموردين.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو المشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مسؤولو التوريد وإدارة العقود.
- العاملون في التخطيط وسلاسل الإمداد.
- الراغبون في تطوير مهارات المشتريات الحديثة.
- الموظفون المنتقلون حديثًا إلى مجال المشتريات.
- المشرفون الباحثون عن تحسين كفاءة عمليات الشراء.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم دور المشتريات الحديثة في دعم استراتيجيات المؤسسات.
- التعرف على خطوات عملية الشراء من التخطيط حتى التعاقد.
- تطوير مهارات اختيار الموردين وتقييم أدائهم.
- تطبيق أساليب تحليل الطلب وتقدير الاحتياجات التشغيلية.
- تعزيز القدرة على إعداد وثائق الشراء والعطاءات.
- إدراك أساليب التفاوض المتقدمة وإدارة التعاقدات.
- اكتساب مهارات تحليل المخاطر في المشتريات وتقليل تكلفتها.
- فهم نماذج الشراء الإلكتروني ودورها في التحسين التشغيلي.
- بناء كفاءة تقييم العروض الفنية والمالية.
- تطوير مهارات إدارة علاقات الموردين واستمرارية التوريد.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات:

- كفاءة التخطيط والتحليل المالي لعمليات الشراء.
- مهارة تقييم الموردين وإدارة الأداء.
- القدرة على صياغة وثائق الشراء بالشكل الاحترافي.
- مهارة التفاوض وإدارة العقود.
- كفاءة تحليل تكلفة الشراء وتقليل الهدر.
- القدرة على استخدام الأنظمة الرقمية في المشتريات.
- مهارة إدارة المخاطر التشغيلية.
- فهم أساليب التحسين المستمر في المشتريات الحديثة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب أساسيات المشتريات الحديثة وإدارة المشتريات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- اختيار المورد الأنسب ضمن قيود الميزانية.
- تقييم المخاطر عند انخفاض التوريد.
- إعداد وثيقة طلب عروض لمشروع جديد.
- مقارنة عروض مالية وفنية متقاربة.
- التفاوض في حالات زيادة التكلفة.
- إعادة تقييم قائمة الموردين بعد تغيّر الأسعار العالمية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مفهوم المشتريات الحديثة ودورها الاستراتيجي

- تعريف المشتريات الحديثة ودورها في الأعمال.
- الفرق بين الشراء التقليدي والشراء الاستراتيجي.
- مبادئ تحسين كفاءة عمليات الشراء.
- دورة حياة عملية المشتريات الحديثة.
- متطلبات بناء نظام مشتريات فعال.
- أهمية الشفافية في إدارة المشتريات.
- دور المشتريات في تحقيق ميزة تنافسية.
- تأثير العوامل العالمية على عمليات الشراء.

الوحدة الثانية: تخطيط المشتريات وتحليل الاحتياجات

- خطوات تحديد الاحتياجات التشغيلية للمؤسسة.
- أساليب تقدير الطلب وتحليل الكميات.
- دور تحليل البيانات في تحسين دقة التنبؤ الشرائي.
- منهجيات إعداد خطة مشتريات سنوية.
- كيفية تحديد المواصفات الفنية للمواد والخدمات.
- أدوات تحليل التكلفة والعائد.
- العوامل المؤثرة في اتخاذ قرار الشراء.
- دور أصحاب المصلحة في مرحلة التخطيط الشرائي.

الوحدة الثالثة: استراتيجيات اختيار الموردين وإدارة علاقاتهم

- معايير تقييم الموردين الأساسية.
- أدوات تصنيف الموردين حسب الأداء.
- أهمية استمرارية التوريد وإدارة المخاطر المرتبطة بالموردين.
- مهارات بناء علاقات طويلة المدى مع الموردين.
- دور الاتفاقيات طويلة الأجل في تحسين التكلفة.
- أساليب إنشاء قائمة موردين معتمدة.
- نموذج تحليل أداء الموردين.
- إدارة النزاعات الشرائية مع الموردين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: إجراءات التعاقد وإعداد وثائق الشراء

- خطوات تجهيز وثائق طلب العروض.
- كيفية إعداد شروط وبنود التعاقد.
- أساليب صياغة المواصفات الفنية.
- تقييم العروض الفنية والمالية.
- المعايير القانونية للتعاقد في المشتريات.
- مبادئ الشراء وفق سياسات الحوكمة.
- آلية توثيق عمليات الشراء.
- إدارة الالتزامات التعاقدية خلال التنفيذ.

الوحدة الخامسة: تقنيات الشراء الإلكتروني والتحول الرقمي في المشتريات

- مفهوم الشراء الإلكتروني ودوره في المشتريات الحديثة.
- أنظمة إدارة المشتريات الرقمية.
- مراحل تنفيذ التحول الرقمي في المشتريات.
- أدوات الأتمتة وإدارة سير العمل الشرائي.
- منهجيات تقليل الأخطاء التشغيلية باستخدام الأنظمة الرقمية.
- دور البيانات الكبيرة في اتخاذ القرارات الشرائية.
- تحليل التكلفة باستخدام أدوات التحليل الرقمية.
- تعزيز الشفافية عبر منصات الشراء الإلكتروني.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

يساعد هذا البرنامج في رفع كفاءة المتدربين وتأهيلهم لفهم الأساليب الحديثة في إدارة المشتريات وتحسين الأداء الشرائي. ويوصي بالاستمرار في تطوير المهارات التحليلية ومتابعة التوجهات التكنولوجية لتعزيز كفاءة الشراء في المؤسسات.